

**ZARZĄDZENIE Nr 6/20**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łagów**  
**z dnia 16 stycznia 2020r.**

w sprawie:

**sprzedaży w drodze rokowań nieruchomości stanowiących własność Gminy Łagów położonych w obrębach: Czyżów i Płucki**

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2019 nr 506 ), art.25 ust.1, art.28, art.37 ust.1, art.38, art.39 ust.2, art.41, art.67 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., Nr 2204.), w związku z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r. poz.1490), zarządzam:

§ 1.

1.Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o rokowaniach na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Łagów, położonych w obrębach:

- 1) obręb Nr 0001 Czyżów, jednostka ewidencyjna Łagów obszar wiejski, działki gruntu oznaczone w ewidencji gruntów nr 104/4 o powierzchni 0,1797 ha, 104/5 o powierzchni 0,1796 ha i 229/4 o powierzchni 0,0860 ha,
- 2) obręb Nr 0011 Płucki, jednostka ewidencyjna Łagów obszar wiejski, działki gruntu oznaczone w ewidencji gruntów nr 312/2 o powierzchni 0,1164 ha, 312/3 o powierzchni 0,1769 ha, 312/4 o powierzchni 0,2028 ha, 312/5 o powierzchni 0,2056 ha.

§ 2.

Zatwierdzić regulamin rokowań, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołać Komisję do przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości opisanej w §1, która przeprowadzi rokowania w oparciu o Regulamin rokowań, w następującym składzie:

Przewodniczący Zbigniew Meducki

Członkowie: Robert Szwagierczak, Łukasz Żebrowski, Krystyna Wojtasińska.

§ 4.

Wskazać w ogłoszeniu o rokowaniach cenę wywoławczą do przeprowadzenia rokowań określoną w zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Nr 2/2020, 3/2020 i 4/2020 z dnia 15 stycznia 2020r.

§ 5.

Ogłoszenie o rokowaniach podać do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie oraz na stronach internetowych urzędu. Wyciąg z ogłoszenia o rokowaniach podać w prasie. Informacje o rokowaniach podać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Patryk Marwicki*

## REGULAMIN ROKOWAŃ

### § 1. Przedmiot rokowań

1. Przedmiotem rokowań jest sprzedaż nieruchomości wymienionych w § 1 Zarządzenia.
2. Formę i warunki ogłoszenia o rokowaniach w sprawie zbycia ww. nieruchomości, które pomimo ogłaszanych dwóch przetargów nie znalazły nabywcy, określił Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.

### § 2. Cel rokowań

Celem rokowań jest ustalenie nabywcy przedmiotowych nieruchomości, oferujących najkorzystniejszą cenę nieruchomości oraz sposób ich zagospodarowania.

### § 3. Sposób przeprowadzenia rokowań

1. Rokowania zostaną przeprowadzone przez powołaną niniejszym Zarządzeniem Komisję, która prowadzi rokowania, ustala nabywcę w drodze rokowań lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
2. Komisja pracuje w minimum trzyosobowym składzie. Komisja zbiera się w miejscu i czasie podanym przez organizatora rokowań - Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.
3. W rokowaniach, jako potencjalni nabywcy, nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
4. Rokowania zostaną przeprowadzone choćby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
5. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje o których mowa w § 25 ust.1 pkt. 1-5 i 10-12 Rozporządzenia.  
Komisja w obecności uczestników:
  - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń i sprawdza zawarte w nich dane, bez ujawniania ich treści uczestnikom,
  - sprawdza tożsamość uczestników,
  - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników,
  - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
6. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
  - zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
  - nie odpowiadają warunkom rokowań,
  - nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne lub nieczytelne, a także gdy dane te budzą wątpliwości co do ich treści.
7. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części. Zaznacza się, że dodatkowe propozycje uczestników składane w ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.
8. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę nieruchomości

- bądź stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
9. Jeśli uczestnicy rokowań złożyli równorzędne propozycje – Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
  10. Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący Komisji sporządza protokół. Z chwilą podpisania protokołu rokowania uważa się za zamknięte. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości. Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca nieruchomości. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
  11. Bezpośrednio po zamknięciu rokowań Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników o ich wyniku.
  12. Burmistrz Miasta i Gminy Łagów wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy notarialnej.
  13. Uczestnikowi rokowań przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań do Burmistrza Miasta i Gminy Łagów w terminie 7 dni od dnia zamknięcia rokowań. Skarga winna być rozpatrzona w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
  14. Burmistrz Miasta i Gminy Łagów może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności lub unieważnić rokowania bądź uznać skargę za niezasadną.
  15. Jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy notarialnej – Burmistrz Miasta i Gminy Łagów może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega wówczas zwrotowi.
  16. Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca nieruchomości zaliczona zostaje na poczet ceny nabycia nieruchomości. Zaliczkę wpłaconą przez uczestnika, który nie został ustalony nabywcą nieruchomości zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia rokowań.
  17. Cena osiągnięta w rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości.
  18. Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę upływa najpóźniej jeden dzień przed zawarciem umowy notarialnej.
  19. Koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości oraz ujawnieniem w księdze wieczystej ponosi w całości nabywca nieruchomości.
  20. Burmistrz Miasta i Gminy Łagów zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie, na stronach internetowych urzędu oraz w BIP.
  21. Osoby fizyczne biorące udział w rokowaniach mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego potwierdzone notarialnie pełnomocnictwa do wzięcia udziału w rokowaniach.
  22. Gdy uczestnikiem rokowań jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z rejestru sądowego oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.
  23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

BURMISTRZ

Paul Marwicki