

**Zarządzenie Nr 135/19**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łagów**  
**z dnia 31 grudnia 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2019.

**§ 2.**

2.1. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych należy objąć:

- środki pieniężne
- druki ścisłego zarachowania
- czeki
- kwitariusze przychodowe

Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie: Małgorzata Sitarz, Barbara Bera, Monika Sitarska-Danek.

2.2. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu wraz z porównaniem z danymi z ksiąg rachunkowych należy objąć:

- Zapasy materiałów i towarów

2.3. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ( w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
- udziały i akcje,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

2.4. Inwentaryzację w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

1. środki trwałe w budowie,
2. środki trwałe do których dostęp jest utrudniony ( np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkaniowe ),
3. grunty,
4. należności i zobowiązania publicznoprawne,
5. należności i zobowiązania wobec pracowników,
6. należności i zobowiązania dotyczące osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

### § 3.

1. Do przeprowadzenia powyższych czynności powołuję zespoły spisowe:
  - I. Małgorzata Borek, Iwona Szachowicz, Łukasz Żebrowski
  - II. Łukasz Żebrowski, Krystyna Wojtasińska
  - III. Marek Sitarz, Barbara Bera, Bernarda Lygońska
  - IV. Marek Sitarz, Agnieszka Maluszczyk
  - V. Marek Sitarz, Andrzej Kołbuc
  - VI. Bernarda Lygońska, Monika Sitarska-Danek
  - VII. Barbara Bera, Bernarda Lygońska
  - VIII. Bernarda Lygońska, Andrzej Kołbuc
  - IX. Barbara Bera, Jadwiga Banaczyk
  - X. Bernarda Lygońska, Anna Rycąbel
  - XI. Elżbieta Bal, Bernarda Lygońska
  - XII. Andrzej Kołbuc, Beata Skrzyniarz, Iwona Szachowicz
2. Nad całością prac i przebiegiem inwentaryzacji czuwa Barbara Bera.
3. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

### § 4.

Zobowiązuję poszczególne komisje i zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

### § 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
*Paweł Marwicki*