

Znak postępowania: GK.271.9.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Gmina Łagów zaprasza do złożenia ofert dla zamówienia publicznego na wykonanie remontu nawierzchni dróg masą asfaltową na gorąco oraz wyrównanie lokalnych nierówności nawierzchni bitumicznych mieszanką emulsji asfaltowej i grysów na drogach gminnych i lokalnych na terenie Gminy Łagów pn.:

„Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie Gminy Łagów w roku 2020”.

I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)). Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie Regulaminem w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonym Zarządzeniem nr 27/2014 Wójta Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2014r. ze zm.

II. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni dróg masą asfaltową na gorąco (remont nawierzchni przy głębokości ubytku średnio 4cm) w ilości ok 100m² oraz wyrównanie lokalnych nierówności nawierzchni bitumicznych mieszanką emulsji asfaltowej i grysów w ilości ok 50m² na drogach gminnych na terenie Gminy Łagów.

2. Przedmiot zamówienia zostanie podzielony na niżej wymienione zadania:

Zadanie nr 1:

Wykonanie remontu nawierzchni dróg na terenie Gminy Łagów w technologii – masą asfaltową na gorąco w ilości ok 100m².

i

Zadanie nr 2:

Wyrównanie lokalnych nierówności nawierzchni dróg bitumicznych na terenie Gminy Łagów mieszanką emulsji asfaltowej i grysów w ilości ok 50m².

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 – do dnia 29.05.2020r.

Zadanie nr 2 – do dnia 29.05.2020r.,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

Posiadania zdolności technicznych i zawodowych:

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane, co najmniej:

- 1 osoba posiadająca uprawnienia w specjalności drogowej – zadanie nr 1 i 2.

a także posiadają wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 1202 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278), lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 65).

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawia oświadczenie, że osoby te mają uprawnienia i są wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowanym personelem posiadającym wymagane uprawnienia budowlane.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczenia, że osoby te mają uprawnienia i są wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie.

VI. OCENA OFERT:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu umowy i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3 lit. c).

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
- zawiera rażąco wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1,
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik nr 2,
- Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa.
- Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową brutto za przedmiot umowy (z uwzględnieniem podatku VAT), w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do zaproszenia do składania ofert).
5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę.
8. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie liczone będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi.
10. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie jednej faktury oraz protokołu końcowego odbioru robót.
11. W celu ustalenia rzeczywistej ilości wykonanych przez Wykonawcę robót strony w trakcie odbioru końcowego dokonają obmiaru wykonanych robót.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło ilość rzeczywiście wykonanych robót przemnożona przez stawki jednostkowe wskazane w złożonej przez niego ofercie.
13. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za każde zadanie nie może być wyższa niż wynika to ze złożonej przez niego oferty.
14. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
15. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów, oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.
17. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, uzgodnienia i składniki związane z realizacją zamówienia.

Płatności:

- Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w następujący sposób:
Zadanie nr 1 i 2:
- za przedmiot umowy wykonany do dnia 29.05.2020r. na podstawie końcowego protokołu odbioru robót podpisanego przez obie strony, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
- Termin płatności faktur wynosi 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionych faktury VAT w siedzibie Zamawiającego
- Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Prawidłowo wypełniony druk oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą tradycyjną na adres tut. Urzędu tj. Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

3. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert, pismo należy przesłać pocztą tradycyjną na adres tut. Urzędu tj. Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty prosimy dostarczać osobiście do siedziby Zamawiającego z napisem: **Oferta na: „Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie Gminy Łagów w 2020 roku”.**

na adres tut. Urzędu tj. Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

do dnia **30 marca 2020r. do godz. 14.30** na załączonym formularzu ofertowym (decyduje data wpływu do Urzędu).

Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia 30 marca 2020r.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

XI. OPIS KRYTERIÓW:

1. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej – jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – w związku z tym oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt. pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

Cena najniższa
..... x 100 pkt.
Cena badana

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Projekcie umowy – Załącznik Nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XIV. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

– Łukasza Żebrowskiego – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej – tel. (41) 343 70 54 wew. 314,
– Pawła Domańskiego – Starszy inspektor ds. utrzymania dróg – tel. (41) 343 70 54 wew. 315,

Godziny pracy: poniedziałek: środa, czwartek, piątek 7:30-15:00, wtorek: 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zaproszenia do składania ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zaproszenie do składania ofert.

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik nr 2
- c) Projekt umowy – Załącznik nr 3

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej
Łukasz Żebrowski
mgr inż. Łukasz Żebrowski

[Signature]
BURMISTRZ

[Signature]
Paweł Marwicki.....