

Zarządzenie Nr 43/20
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 11 maja 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „Prowadzenie Świetlicy Wiejskiej w miejscowości Nowa Zbelutka”.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Rozdziału XII Uchwały Nr XV/121/2019 Rady Miejskiej w Łagowie z 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok oraz zmiany tejże Uchwały, Uchwałą Nr XV/121/2019 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 26 listopada 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 35/20 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Łagów organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. u. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

w składzie:

- 1) Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej (przedstawiciel Gminy Łagów) – Przewodniczący Komisji;
- 2) Małgorzata Sitarz – Skarbnik Miasta i Gminy (przedstawiciel Gminy Łagów) – Sekretarz Komisji;
- 3) Anna Kędziora – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Łagowie (przedstawiciel MGOK w Łagowie) – Członek Komisji;
- 4) Beata Szyszka – st. insp. ds. gospodarki komunalnej (przedstawiciel Gminy Łagów) – Członek komisji.

§ 2

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem powołanym w celu stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenia procedury konkursowej, zaopiniowania (sprawdzenia) złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

- a) Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z Członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
- b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

- c) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
- d) Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym.
- e) Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w niniejszym zakresie, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji głosem doradczym i wydawać opinie.
- f) Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
- g) Przed przystąpieniem do oceny oferty każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą, że pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- h) Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert kartę oceny formalnej oferty – wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie Nr 35/20 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2020 r.).
- i) W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich dalszej oceny.
- j) W przypadku ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach – Komisja wzywa wnioskodawcę do osobistego uzupełnienia ofert w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnieniu braków, a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- k) Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i przystępuje do oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne.
- l) Każdy Członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej ofert – wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie Nr 35/20 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2020 r.).
- m) Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, która jest minimalną liczbą punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 17 pkt. na 34 możliwych do uzyskania (ocena ofert będzie obliczana, jako średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
- n) Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji – co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- o) Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.
- p) Decyzje o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.
- q) Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Paweł Marwicki


ADWOKAT
Tomasz Żelechowski

Łagów, dnia 2020r.

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

1) Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny oferty,

w tym, że:

a) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia lub związku z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z przedstawicieli oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego dofinansowanego ze środków finansowych Gminy Łagów.

b) w ciągu ostatnich 6 miesięcy poczynając od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/nie pozostawałem w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o powierzenie zadania publicznego;

c) w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam/ nie byłem *członkiem żądanej z władz oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego;

d) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz oferentów, których wnioski o finansowanie przez Gminę Łagów realizacji zadania publicznego będą rozpatrywane;

e) nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Gminy Łagów w innych relacjach, które mogłyby wpłynąć na ocenę oferty;

f) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył ofertę będącą przedmiotem oceny, za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się brać/ nie brać* udziału w ocenie ofert.

Data i czytelny podpis.....

*nie prawidłowe skreślić

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 43/20
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 11 maja 2020 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT – wzór

L.p.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania

Łagów, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....