



Łagów, dn. 30.10.2020r.

IZP.271.67.2020

Zaproszenie do składania propozycji cenowych
na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
w ramach zadania pn.
Rozbudowa drogi gminnej nr 338041T ul. Dule w Łagowie
Zadanie realizowane w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

*Zamówienie udzielone będzie zgodnie z **Regulaminem** udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro tj. nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), wprowadzonym Zarządzeniem Nr 27/2014 Wójta Gminy Łagów z dnia 16.04.2014r. ze zm. tj. Zarządzeniem 64/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 13 września 2017r.*

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta i Gminy Łagów
/-/ Paweł Marwicki

Łagów, dn. 26.10.2020r.



1. Zamawiający:

Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów,

NIP:657-25-24-434, adres email: urząd@lagowgmina.pl, www.lagowgmina.pl

Adres do bieżącej korespondencji: bskrzyniarz@lagowgmina.pl

2. Przedmiot zamówienia stanowi:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach inwestycji pn. „**Rozbudowa drogi gminnej nr 338041T ul. Dule w Łagowie**”. Planowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie województwa świętokrzyskiego, w powiecie kieleckim, gminie Łagów. Zakres inwestycji na drodze gminnej bez numeru rozpoczyna się na skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 756. Projektowana droga gminna przebiega na działkach nr ewid. 273 w obrębie 0001 Łagów - miasto, 275, 307/5 w obrębie 0011 – Płucki, gm. Łagów – obszar wiejski. Całkowita długość drogi gminnej ca 800 mb.

1.1. Zakres inwestycji

- **Etap I** – opracowanie dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych dla zadania pt.: „Rozbudowa drogi gminnej nr 338041T ul. Dule w Łagowie”, w tym przebudowę skrzyżowania z drogą wojewódzką zgodnie z warunkami i uzgodnieniami z ŚZDW
- **Etap II** – wykonanie robót budowlanych w oparciu o przyjętą przez Zamawiającego dokumentację techniczną wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót budowlanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

1.2. Zakres czynności Wykonawcy robót budowlanych obejmuje w szczególności:

- a) **Opracowanie dokumentacji projektowej** w ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę oraz wszelkich innych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych dla zrealizowania zadania inwestycyjnego w tym decyzji środowiskowej i pozwolenia wodnoprawnego.
- b) **Uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych.** W myśl Art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333). Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w razie konieczności zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych w ramach zaakceptowanej kwoty kontraktowej oraz czasu na ukończenie.
- c) **Wykonanie robót budowlanych** wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Wykonawcę robót wraz ze świadczeniami nie będącymi robotami budowlanymi oraz zapewnienie nadzoru przyrodniczego w zakresie wynikającym ze szczególnych przepisów oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia oraz decyzji pozwolenie wodnoprawne, w razie konieczności zabezpieczenie i przeniesienie zabytków małej architektury, zapewnienie nadzoru archeologicznego i przeprowadzenie ratowniczych badań archeologicznych, zapewnienie nadzoru saperskiego, geologicznego. Szczegółowy zakres robót jest przedstawiony w dalszej części PFU.



- d) **Sprawowanie nadzoru autorskiego** nad opracowaną dokumentacją projektową.
- e) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

2. W ramach inwestycji określonej w pkt 1 Inspektor zobowiązany będzie do:

1. Ustanowienie na cały czas realizacji zadania Inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Weryfikacja przyjętych rozwiązań projektowych i ich zgodności z umową.
3. Udział w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
4. Osobisty pobyt ustanowionych Inspektorów nadzoru na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie. Czas pracy Inspektorów nadzoru z danej branży powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót.
5. Zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, zgodnie z zakresem wynikającym z postanowień ustawy Prawo budowlane i przepisami z nim związanymi.
6. Kontrola, jakości wykonywania robót i ich zgodności z przekazaną dokumentacją projektowo-wykonawczą, umową zawartą na ich wykonanie, a także zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
7. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego.
8. Kontrola i potwierdzenie, iż wykonawca robót dostarcza materiały i sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.
 - a) bieżące sprawdzenie, jakości stosowanych wyrobów budowlanych (potwierdzone wpisem w dzienniku budowy), w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - b) sprawdzenie, czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty i certyfikaty i gwarancje (potwierdzone wpisem do dziennika budowy), odbiór tych dokumentów od wykonawcy w trakcie ich wbudowania oraz przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.,
 - c) nadzór nad wszystkimi próbami- wystawienie lub potwierdzenie wystawionych przez wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób,
 - d) Bieżące kontrolowanie i weryfikowanie faktyczne zakresu wykonanych robót,
 - e) Przy udziale Zamawiającego dokonanie obmiarów powykonawczych i zatwierdzenie kosztorysów powykonawczych, różnicowych, robót zamiennych, dodatkowych i zaniechanych oraz weryfikacji wartości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
9. Żądanie od wykonawcy robót- kierownika budowy, kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie dla zdrowia lub życia bądź spowodować straty materialne.
10. Sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających (potwierdzone wpisem do dziennika budowy).
11. Protokolarne potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, weryfikacja harmonogramu rzeczowo- finansowego, kosztorysów powykonawczych.



12. Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich opóźnień w wykonywaniu prac w stosunku do harmonogramu rzeczowo- finansowego robót dostarczonego przez Wykonawcę.
13. Przedkładanie Zamawiającemu wszelkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczanych przez Wykonawcę robót.
14. Ocena wniosków wykonawcy i przedkładanie Zamawiającemu propozycji ich rozpatrzenia. Udzielanie Zamawiającemu konsultacji i doradztwa technicznego.
15. Organizowanie porad technicznych, problemowych i innych spotkań, jeżeli zajdzie taka potrzeba. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
16. Bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac.
17. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót
18. Nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
19. Sprawdzenia prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych.
20. Obecność na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu (w czasie realizacji robót budowlanych) i dokumentowanie swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót które zostały przez niego sprawdzone lub wpisem w zeszycie w siedzibie Zamawiającego.
21. Sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania.
22. Sprawdzenie kosztorysu powykonawczego po zakończeniu robót i dokumentacji powykonawczej faktycznie wykonanych robót.
23. Współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą w zakresie realizowanych robót.
24. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad w zakresie nadzorowanego zadania, w tym także w okresie gwarancji na roboty budowlane, udzielonego przez Wykonawcę robót budowlanych.
25. Innych czynności niewymienionych powyżej, a zleconych przez Zamawiającego lub koniecznych dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.
- 2.1. Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy (inspektora nadzoru) mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania wykonawcy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania jakichkolwiek innych czynności niewymienionych wprost w pkt. 2, a potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 2.2. Wykonawca (Inspektor nadzoru) nie może podejmować decyzji, które skutkowałyby zwiększeniem albo ograniczeniem zakresu rzeczowego lub wymagałyby zwiększenia lub zmniejszenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego robót musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

5. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Zaprośzenia do składania ofert zobowiązany jest do jego monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz/lub zmiany treści Zaprośzenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/uzupełnienia stają się częścią Zaprośzenia i będą dla wykonawców wiążące.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy obejmuje czas od jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia inwestycji. Termin zakończenia robót budowlanych ustalono: 15.11.2022r.

4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi, tj. spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże **doświadczenie zawodowe**- na potwierdzenie należy złożyć: wykaz wykonanych usług (wykaz usług – Załącznik Nr 4) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał, **co najmniej 2 usługi** w ramach każdej z nich pełniono nadzór inwestorski nad budową, przebudową, rozbudową. Wartość każdej z nadzorowanych inwestycji (wykonanych robót) wynosiła minimum 500 000,00 zł brutto.

b) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże **potencjał kadrowy** na potwierdzenie należy złożyć wykaz osób (wykaz osób- Załącznik Nr 3), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednim do objęcia funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko wymienione poniżej:

Inspektor nadzoru - (co najmniej 1 osoba), który posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego



do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Inspektor nadzoru robot konstrukcyjno-budowlanych w zakresie niniejszego zamówienia.

Uwaga:

- 1. Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w więcej niż jednej ze wskazanych branż.*
- 2. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.*
- 3. Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).*

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone pkt. 1 spełniają łącznie.
6. Wykonawca, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych powyżej oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

- 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**



1.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług – sprawowanie nadzoru, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia, **wraz z informacją potwierdzającym doświadczenie kierownika budowy.**

- **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie zał. Nr 4 do niniejszego zaproszenia.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

b) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.**

1.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Formy rozliczenia- zgodnie z umową.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur/rachunków w oparciu o protokół odbioru skończonych elementów robót i protokołu odbioru końcowego. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawarte zostały określone w załączniku do niniejszego zaproszenia – istotne postanowienia umowy
2. Zapłata faktury/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury /rachunku.

5) Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ceny brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisem zawartym w druku oferty załączonym do niniejszego postępowania.
- 2) Do ceny należy doliczyć należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.



6) Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego załączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych lub równoważnych.

7) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności oferty z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu .

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

- 1) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym postępowaniu oceniana będzie według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- 2) Oferty niespełniające wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
- 3) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
- 4) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

- 1) Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium:
Cena = 100 %
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w zaproszeniu.

7) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8) Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub postanowieniami Regulaminu,
 - b) Jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia,
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego lub niezaproszonego do składania ofert,
 - e) Zawiera błędy w obliczaniu ceny,



- f) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać o wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania.
- 4. Oferta odrzucona nie podlega ocenie.

9) Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- 2) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 3) Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę;
- 4) **Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób.

10) Unieważnienie postępowania:

- 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) Nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) Cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Została złożona jedna oferta, niepodlegająca odrzuceniu,
 - e) Unieważnione zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót



budowlanych.

2. O unieważnieniu postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

11) Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym drukiem – załącznik nr 1 (druk oferty),
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 2,
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu do oferty dołączyć należy: **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia:**
 - wykaz wykonanych usług wraz z referencjami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z wymaganym doświadczeniem.

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo („za zgodność” musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

12) Sposób składania oferty

1. Ofertę należy złożyć: - w formie pisemnej – w zamkniętej oznakowanej w sposób następujący:

Nadawca:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

Oferta na realizację zamówienie pn.:

Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru w ramach zamówienia

Rozbudowa drogi gminnej ul. Dule w Łagowie

Znak postępowania IZP.271.67.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT – 18.11.2020r. godz. 10.10

W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się, aby:



- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia (wzór ofert stanowi Załącznik Nr 1).

13) Termin związania ofertą:

1. Termin, którym wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14) Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat w terminie do dnia 06.10.2020r. do godz. 10.00
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3) Odczytanie otwartych ofert nastąpi w dniu 18.11.2020r. o godz. 10.10 – pokój 23 I piętro (mała sala konferencyjna tut. urzędu).

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 5) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 8) Informacje, o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15) Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,



którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta -uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert..
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty.
- 4) W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące treści złożonej oferty.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, istotnych postanowień umowy (stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert) oraz danych zawartych w ofercie.
- 8) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia wskazanych Inspektorów nadzoru oraz ich przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

16) Podpisanie umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do zaproszenia.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy w okolicznościach określonych w pkt. 3 , pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach,:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane;
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) nastąpi zmiana umowy z Wykonawcą robót budowlanych
4. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do realizacji umowy – „nowa” osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określone



przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert cenowych. Zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy jednak wymaga zaakceptowania jej zmiany w formie pisemnej przez Zamawiającego.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy Strona zainteresowana niezwłocznie przekazuje drugiej stronie wnioski na piśmie.
7. Wszelkie zmiany są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
8. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia oraz spełni warunki postawione przez Zamawiającego.

9) Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

1. W sprawach proceduralnych i merytorycznych:
Beata Skrzyniarz, tel. 41 343 70 54 wew. 310, e-mail: bskrzyniarz@lagowgmina.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:
 - b) pisemnie- na adres Urząd Miasta i Gminy w Łagowie , ul. Rynek 62, 26-025 Łagów .
 - c) e-mailem- na adres – bskrzyniarz@lagowgmina.pl;
 - d) ePUAP - *na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP-adres:/Lagow/Skrytka* opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazuje jakkolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila, który została podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

10) Informacja RODO Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO¹ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych uzyskanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie (Zamawiający -Gmina Łagów) *ul. Rynek 62, 26-025 Łagów tel. 41 343 70 54 email: urząd@lagowgmina.pl*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie* - Zamawiający Gmina Łagów²: tel. 795626770, email: iod@abi-net.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *IZP.271.67.2020 pełnienie funkcji inspektora nadzoru „Rozbudowa drogi gminnej ul. Dule w Łagowie ”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest - Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów Gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem (Zamawiającym) a określoną instytucją, trwałość danego projektu i konieczność zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.) kategorie przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- obowiązek podania przez uczestników postępowania (Wykonawców) danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

² **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³ ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴ ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno- prawnych związanych z działem w przedmiotowym

³ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



postępowaniu przetargowym. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowanie, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i które dane pośrednio odzyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Również podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że Wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci wypełni ww. obowiązek informacyjny oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę/ podwykonawcę/ podmiot trzeci do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjny przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia w załączeniu.

11) Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.
2. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści zaproszeni do składania ofert cenowych zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert, jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagać zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) - zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3- Wykaz osób
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 –Istotne postanowienia umowy