



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zarządzenie Nr 128/20

Burmistrza Miasta i Gminy Łagów

z dnia 24 listopada 2020r.

w sprawie powołania Komisji Odbiorowej do przeprowadzenia odbioru końcowego zadania pn. „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Zbelutce”

Na podstawie art. 18 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. 2020.1333 t.j. z dn. 03.08.2020 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Odbiorową do przeprowadzenia odbioru końcowego ww. inwestycji w składzie:

1. Robert Szwagierczak – Przewodniczący Komisji Odbiorowej
2. Beata Skrzyniarz – Członek Komisji Odbiorowej
3. Małgorzata Borek – Członek Komisji Odbiorowej

§ 2.

Termin odbioru wyznacza się na dzień: 30 listopada 2020r.

§ 3.

1. Zadaniem Komisji Odbiorowej jest dokonanie odbioru robót zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania oraz przekazanie inwestycji do użytkowania i eksploatacji.
2. Odbiór końcowy polega na ostatecznej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową. Poprzez odbiór końcowy następuje przekazanie przez wykonawcę wybudowanego, zmodernizowanego lub wyremontowanego obiektu inwestorowi.
3. Za przeprowadzenie odbioru końcowego odpowiada Przewodniczący Komisji, o którym mowa w §1 niniejszego zarządzenia.
4. Komisja odbierająca prace, dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową. Komisja dokonuje protokolarnego odbioru od wykonawcy obiektu budowlanego wraz z niezbędną dokumentacją oraz przekazuje obiekt do użytku.

9. Pozytywny odbiór końcowy jest podstawą do ostatecznego rozliczenia Inwestora i Wykonawcy oraz protokolarnego przejęcia placu budowy przez inwestora.

§ 4

1. Odbiór pogwarancyjny - ostateczny polega na przeglądzie przedmiotu umowy i zgłoszeniu ewentualnych roszczeń w ramach udzielonej przez wykonawcę gwarancji lub rękojmi. Przegląd wykonywany jest w terminie do 45 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
2. Za przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego odpowiada Beata Skrzyński.
3. Podstawowym dokumentem odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego, jest protokół. Do protokołu pogwarancyjnego - ostatecznego należy dołączyć dokumentację dotyczącą zgłaszanych przez administratora (użytkownika) wad, jakie ujawniły się w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wraz z protokołami ich usunięcia. W protokole odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego należy wskazać elementy przedmiotu umowy, jeżeli występują, na które przedłużono okres gwarancji wraz z określeniem terminów zakończenia gwarancji na przedmiotowe elementy.
4. W przypadku, kiedy w czasie odbioru gwarancyjnego ujawnione zostaną wady, których wcześniej nie dało się wykryć pomimo staranności administratora (użytkownika), wady te (nazywane usterkami) powinny być ujawnione w dokumencie z przeglądu pogwarancyjnego i po uzgodnieniu z użytkownikiem i wykonawcą robót, w ustalony termin powinny zostać usunięte.
5. Protokół odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego jest podstawą do zwrotu na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie.

BURMISTRZ

Paweł Marwicki