



Łagów, dnia 15.03.2023r.

Gmina Łagów  
ul. Rynek 62 26  
– 025 Łagów  
e - mail: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl)

Znak postępowania: IZP.271.18.2023

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zadania pn. „Opracowanie projektu zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów.” – powt.

#### **I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY**

1. Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.). Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych, kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie z dnia 7 stycznia 2021r. wraz ze zmianami.
2. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu Danych Osobowych W Urzędzie Miasta I Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych Umów i udzielonej Zgody**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO<sup>1</sup>”, informuję, że:

▪ administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl)*

▪ dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): Robert Pytlik, tel.: +48 795626770, e-mail: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl)*

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy dla zadania pn. **„Opracowanie projektu zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów” – powt.**

▪ odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- jednostka zarządzająca projektem o dofinansowanie (w przypadku gdy jest realizowane w ramach dofinansowania);

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie;

▪ dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt; ▪ Wykonawca posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

\*\*\*;

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



- członek organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie Wykonawcy dot. zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody oraz oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnej uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu zostały zawarte w pkt. 13 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

## II. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są prace projektowe dotyczące opracowania projektu zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów wraz z ew. prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń zmiany Studium uchwalonej na podstawie: 1) Uchwały Nr LIX/472/22 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łagów, oraz obowiązującej zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

**Główny przedmiot zamówienia według kodów CPV:**

**71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego**



Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa pn. opracowanie projektu zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów wraz z ew. prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń zmiany Studium.

Skala opracowania: 1:10 000 na mapie topograficznej

Obszar opracowania - teren Gminy Łagów - zgodnie z informacjami zamieszczonymi poniżej:

### 2. Podstawą opracowania zmiany Studium jest:

- 1) Uchwała Nr LIX/472/22 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łagów,
- 2) Obowiązujące Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Łagów - Obowiązujące Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, menu 252, artykuł 6359 - BIP - Urząd Miasta i Gminy w Łagowie (biuletyn.net); zatwierdzonej Uchwałą Nr XLII/337/21 Rady Miejskiej z dnia 15 października 2021r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łagów dostępnej pod adresem:

Uchwała Nr XLII/337/21 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 15 października 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łagów - Rok 2021, menu 215, artykuł 5879 - BIP - Urząd Miasta i Gminy w Łagowie (biuletyn.net)

3. Zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów wraz z ew. Prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń zmiany Studium oraz opracowaniem ekofizjograficznym należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie sporządzania przedmiotowej dokumentacji planistycznej oraz zmianami do tych przepisów, w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 503 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2405 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 155 poz. 1298 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbioru danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020r. poz. 1916);



- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2010 nr 76 poz. 489);
- ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 485 ze zm.);
- ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1029 ze zm.);
- Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (tj. Dz.U.U.E. L.2007.108.1 ze zm.);
- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 214 ze zm.);
- ustawami i przepisami szczególnymi dotyczącymi: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych i innych.

### **W ramach przedmiotu usługi Wykonawca wykona:**

- zgłoszenie zbioru danych przestrzennych do Ewidencji IIP (jeśli dotyczy);
- utworzenie danych przestrzennych dla APP (plik GML oraz opublikowanie danych online w pliku GeoTIFF) wraz z informacją o ich utworzeniu w wymaganym terminie, w tym wojewodzie w dokumentacji prac planistycznych – dotyczy także uchwały stanowiącej podstawę opracowania, w tym także przekazanie uchwały przyjmującej APP z załącznikiem GML do wojewody; prowadzenie zbioru danych w trakcie wykonywania prac, ich aktualizacja, prowadzenie metadanych dla zbiorów danych (plik XML), udostępnienie danych APP wraz z metadanymi poprzez usługi sieciowe; utworzenie warstwy wektorowej z granicą APP w formacie pliku SHP;
- projekty ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do procedury planistycznej wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania wraz z wskazaniem aktualnych ich adresów;
- przeprowadzenia analizy uzyskanych wniosków;
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
- przygotowanie wykazów odpowiedzi i stanowisk instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektów studium wraz z ich analizą;
- przygotowanie tabelarycznych wykazów wniosków dotyczących studium, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia; - przygotowanie projektów zmiany nr 4,5,6 i 7 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz prognozy oddziaływania na środowisko i uzyskania dla nich akceptacji Zamawiającego;





- przygotowanie projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie wraz z rozdzielnikami oraz kompletem materiałów niezbędnych do przesłania właściwym instytucjom i organom;
- przygotowanie tabelarycznych wykazów uzgodnień i opinii dotyczących projektu studium wraz z analizą możliwości ich uwzględnienia (z uzasadnieniem);
- przygotowanie projektu zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uwzględniającego zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym: przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń);
- przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej zorganizowanej w czasie wyłożenia projektów zmian studium do publicznego wglądu;
- przygotowanie tabelarycznych wykazów uwag dotyczących projektów studium wraz z ich analizą, informacją o sposobie rozstrzygnięcia i informacją graficzną (przestrzennym rozmieszczeniem);
- przedstawienie projektów studium w wersji gotowej do przekazania Radzie Miejskiej Łagów (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem);
- przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Świętokrzyskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej oraz rysunku studium według wymogów edytora aktów prawnych;
- sporządzenie projektów uzasadnień oraz podsumowań, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- przygotowanie innych opracowań, analiz, prognoz i studiów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej, a nie opisanych powyżej;
- przygotowanie analiz dotyczących parametrów i wskaźników zagospodarowania terenu w obowiązujących dokumentach planistycznych (m. in. ocena aktualnych wskaźników urbanistycznych, porównanie ustaleń w dokumentach planistycznych ze stanem istniejącym - rzeczywistym zagospodarowaniem terenu, zasadność dokonywania ewentualnych zmian) oraz analiz finansowych dotyczących potencjalnej zmiany przeznaczenia gruntów. Analizy powinny być sporządzone na etapie analizy uwarunkowań;
- wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie odpowiedzialnych za planowanie przestrzenne, w tym: udzielenie niezbędnych odpowiedzi i wyjaśnień na każdym etapie sporządzania zmian Studium i inne zadania zlecone w przedmiotowym zakresie.

### **Informacje dodatkowe:**



- Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem wszelkie materiały i dane niezbędne do opracowania przedmiotu usługi, w tym podkładów mapowych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- Wykonawca będzie prowadził bieżące konsultacje z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu usługi - udział w dyskusji publicznej podczas wyłożenia projektów studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko; udział w posiedzeniach komisji, sesji Rady Miejskiej w Łagowie;
- Wykonawca będzie brał udział we wszelkich czynnościach niezbędnych do doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz zaskarżenia uchwały w postępowaniu sądoadministracyjnym.

### **Nadto, Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:**

#### 1. Opracowanie ekofizjograficzne:

- część tekstowa - przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc) - po 2 egzemplarze;
- część graficzna - przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) - po 2 egzemplarze,
- dane przestrzenne - przekazane w postaci plików w formacie .shp i/lub .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach dla danych tych stosuje się powszechnie inny format;

#### PLIKI TE POWINNY BYĆ NAZWANE I LOGICZNIE UPORZĄDKOWANE;

- pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
- #### 2. zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów:
- część tekstowa - w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszelkie kolorowe rysunki wchodzące w skład zmian studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 - po 2 egzemplarze;
  - część graficzna - rysunek studium w skali 1:10 000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - po 1 egzemplarzu;
  - powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: część tekstowa: .pdf, .doc, część graficzna: .pdf, .jpg, .tiff) - w 2 egzemplarzach;
  - dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji





przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci plików w formacie .shp, lub/i .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny nazwane i logicznie uporządkowane;

- pliki zawierające projekty opracowania studium, na których składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
3. Prognozę oddziaływania na środowisko - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc.) - po 2 egzemplarze ze zmian. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
  4. Dokumentację formalno-prawną - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą;
  5. Dodatkowe opracowania i analizy sporządzone w ramach realizacji przedmiotu usługi:
    - opracowania tekstowe (m. in. projekty pism, protokoły) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc.),
    - opracowania analityczne (m. in. zawierające dane liczbowe, wykresy) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc, .xls);
    - dane przestrzenne - w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .shp, lub/i .dwg, .dxf, .geotiff, .cdr lub inne powszechnie stosowane i możliwe do edycji i odczytu).

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- sporządzenia wszelkich opracowań, analiz, prognoz i studiów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej i realizacji przedmiotu usługi;
- ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Miejską w Łagowie (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot usługi o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu usługi (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu usługi);



- usunięcia wszelkich wad w przedmiocie usługi na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- przeniesienia wszelkich praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu usługi na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
- zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu usługi.

### **III. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

#### **1.1. Posiadania zdolności zawodowych**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te mają uprawnienia w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

*Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie wykazu osób dołączonego do oferty – załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.*



*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz osób może być złożony wspólnie.*

*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.), na czas trwania tych okoliczności*

## **VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY POLEGAJĄCEGO NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – wzór stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert). Wykonawca ten dokument składa wraz z ofertą (jeśli dotyczy).

- Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

- Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

\* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

\* sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

\* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;

Propozycję treści dokumentu, tj. Zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert. Dokument ten składa się w oryginale wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

3. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY, KTÓRY ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY:**



1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (Podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (pkt. 9 Formularzu oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców wraz z podaniem przez Wykonawcę nazwy firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udział w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania umowy.
6. Do Podwykonawstwa mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawiera wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, oznacza zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

#### **VIII. OCENA OFERT:**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu umowy i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:



- jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **IX WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1,
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te mają uprawnienia i są wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – Załącznik nr 2,
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
- Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).



## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg reguł matematycznych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **ryczałtowe wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.

### **Płatności:**

- Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
- Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

### **UWAGA!**

(Zapisy, które zostaną wprowadzone, gdy Zleceniobiorcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 października 2012 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z dnia 2020r. poz. 2207 z późn. zm.)

1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi przedstawi wykaz przepracowanych w danym miesiącu godzin, który będzie stanowił załącznik do rachunku miesięcznego. Wykaz będzie potwierdzony podpisem Zamawiającego oraz Zleceniobiorcy, a przyjęta w wykazie stawka będzie równa minimalnej stawce godzinowej wynikającej z ustawy określonej w ust. 1.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez





Zamawiającego faktury/rachunku.

3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie. Po dokonaniu odbioru końcowego zadania określonego w §1 ust.1 umowy Wykonawca otrzyma pozostałe wynagrodzenie obliczone jako różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1 a sumą złożonych w trakcie realizacji umowy rachunków miesięcznych

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Prawidłowo wypełniony druk oferty wraz ze scanem wymaganych dokumentów należy przesłać na e-maila [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl). w tytule wpisując : **oferta dot. zadania pn. „Opracowanie projektu zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów” – powt.**

3. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) pismo należy przesłać na e-maila: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl) oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.



## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty prosimy składać: osobiście/elektronicznie/pocztą tradycyjną w Sekretariacie **Urzędu Miasta i Gminy Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów**, do dnia **30 marca 2023r.** do godz.**10:00** na załączonym formularzu ofertowym.

Termin związania ofertą: 10 dni

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW:**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i dołączonych do oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej – jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – w związku z tym oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

3. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt. pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$\begin{array}{l} \text{Cena najniższa} \\ \dots\dots\dots \times 100 \text{ pkt. Cena} \\ \text{badana} \end{array}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego wybrano, oraz nazwy albo imiona nazwisk, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawców, którzy zostali wykluczeni;



- 3) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

2. Zamawiający przesyła informację, o której mowa w pkt. 14.1 osobiście/elektronicznie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie na konto podmiotu, zwanego w umowie o współpracy „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące, jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Upoważnienie to nie będzie możliwe do odwołania w okresie obowiązywania umowy i całkowitego rozliczenia się za realizację zamówienia. Zapłata dokonana na podstawie upoważnienia, o którym mowa powyżej, zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy;

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### **XVII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**



1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Alicja Wróblewska - inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego – tel. 41 343 70 54 wew. 217
- Katarzynę Masternak – inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych – tel. 41 343 70 54 wew. 308

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:00, wtorek - 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila:  
**urząd@lagowgmina.pl**

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zaprośzenie do składania ofert.

**Burmistrz Miasta i Gminy Łagów**

**/-/ Paweł Marwicki**

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Wykaz osób - Załącznik nr 2
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 3
- d) Projekt umowy – Załącznik nr 4
- e) Uchwała Nr LIX/472/22 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 29 listopada 2022r. - Załącznik nr 5