



## Gmina Łagów

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – istotne postanowienia umowne

### UMOWA NR IZP.272.....2022

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Łagów** z siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, NIP 657-25-24-434, REGON: 000545314, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Pawła Marwickiego** – Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie,  
przy kontrasygnacie **Anny Rycąbel** - Skarbnika Miasta i Gminy w Łagowie  
a

.....prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą  
....., NIP....., REGON:  
..... zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

*Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U z 2022r. poz. 1710 z późn. zm./, udzielone zgodnie z §2 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych, kwoty wskazanej art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznej –wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dn. 07 stycznia 2021r. ze zmianami.*

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe dotyczące opracowania projektu zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów wraz z ew. prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń zmiany Studium uchwalonej na podstawie:

- 1) Uchwały Nr LIX/472/22 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łagów,

oraz obowiązującej zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, (dalej określane jako „przedmiot umowy”).

#### § 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w trybie i zakresie określonymi postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm., dalej: „ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”) i jej aktami wykonawczymi oraz odpowiednimi przepisami odrębnymi mającymi odniesienie do przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2405 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbioru danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020r. poz. 1916);
- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2010 nr 76 poz. 489);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 155 poz. 1298 ze zm.);
- ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 485 ze zm.);
- ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1029 ze zm.);
- Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (tj. Dz.U.U.E. L.2007.108.1 ze zm.);
- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 214 ze zm.);
- ustawami i przepisami szczególnymi dotyczącymi: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych i innych.

2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w trakcie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie przedmiotu umowy do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia prac projektowych.

### § 3

1. Do zadań Wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu umowy, należy w szczególności:

- 1) zgłoszenie zbioru danych przestrzennych do Ewidencji IIP (jeśli dotyczy);
- 2) utworzenie danych przestrzennych dla APP (plik GML oraz opublikowanie danych online w pliku GeoTIFF) wraz z informacją o ich utworzeniu w wymaganym terminie, w tym wojewodzie w dokumentacji prac planistycznych – dotyczy także uchwały stanowiącej podstawę opracowania, w tym także przekazanie uchwały przyjmującej APP z załącznikiem GML do wojewody; prowadzenie zbioru danych w trakcie wykonywania prac, ich aktualizacja, prowadzenie metadanych dla zbiorów danych (plik XML), udostępnienie danych APP wraz z metadanymi poprzez usługi sieciowe; utworzenie warstwy wektorowej z granicą APP w formacie pliku SHP;
- 3) przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń wykazów, zestawień, wystąpień, obwieszczeń o przystąpieniu do procedury planistycznej wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania wraz z wskazaniem aktualnych ich adresów, uchwał (zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. 2016 poz. 283 ze zm)) niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- 4) przygotowanie projektu zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ew. prognozy oddziaływania na środowisko Zamawiającego zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Łagowie określonymi w § 1 niniejszej Umowy;
- 5) uzyskanie akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Łagów dla projektu zmiany Studium, przed jego skierowaniem do opiniowania i uzgadniania z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi,
- 6) przeprowadzenia analizy uzyskanych wniosków;
- 7) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego (w przypadku potrzeby jej wykonania);
- 8) uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu zmiany Studium z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi, w tym uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 9) przygotowanie wykazów odpowiedzi i stanowisk instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektów studium wraz z ich analizą;
- 10) przygotowanie projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie wraz z rozdzielnikami oraz kompletem materiałów niezbędnych do przesłania właściwym instytucjom i organom;
- 11) przygotowanie tabelarycznych wykazów uzgodnień i opinii dotyczących projektu studium wraz z analizą możliwości ich uwzględnienia (z uzasadnieniem);
- 12) przygotowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uwzględniającego zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym: przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń);
- 13) przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej zorganizowanej w czasie wyłożenia projektów zmiany studium do publicznego wglądu;
- 14) przygotowanie tabelarycznych wykazów uwag dotyczących projektu studium wraz z ich analizą, informacją o sposobie rozstrzygnięcia i informacją graficzną (przestrzennym rozmieszczeniem);
- 15) przedstawienie projektu zmiany studium w wersji gotowej do przekazania Radzie Miejskiej Łagów (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem);
- 16) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Świętokrzyskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej oraz rysunku studium według wymogów edytora aktów prawnych;
- 17) sporządzenie projektów uzasadnień oraz podsumowań, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- 18) przygotowanie innych opracowań, analiz, prognoz i studiów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej, a nie opisanych powyżej;
- 19) przygotowanie analiz dotyczących parametrów i wskaźników zagospodarowania terenu w obowiązujących dokumentach planistycznych (m. in. ocena aktualnych wskaźników urbanistycznych, porównanie ustaleń w dokumentach planistycznych ze stanem istniejącym - rzeczywistym zagospodarowaniem terenu, zasadność dokonywania ewentualnych zmian)

- oraz analiz finansowych dotyczących potencjalnej zmiany przeznaczenia gruntów. Analizy powinny być sporządzone na etapie analizy uwarunkowań;
- 20) przygotowanie tabelarycznych wykazów wniosków dotyczących studium, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia;
  - 21) odniesienie się do uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach i wniesienie korekt z nich wynikających,
  - 22) wyłożenie projektu zmiany Studium do publicznego wglądu i uczestniczenie w publicznych dyskusjach,
  - 23) opracowanie do akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Łagów, zakresu rozstrzygnięć uwag złożonych w trakcie wyłożenia do wglądu publicznego,
  - 24) uczestniczenie w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy, w tym posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz prezentacja projektu zmiany Studium na sesji Rady Miejskiej i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
  - 25) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej, umożliwiającej przedłożenie Wojewodzie Świętokrzyskiemu do oceny co do zgodności z prawem Uchwały Rady Miejskiej w Łagowie uchwalającej zmiany nr 8 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łagów,
  - 26) wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie odpowiedzialnych za planowanie przestrzenne, w tym: udzielenie niezbędnych odpowiedzi i wyjaśnień na każdym etapie sporządzania zmian Studium i inne zadania zlecone w przedmiotowym zakresie;
  - 27) Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem wszelkie materiały i dane niezbędne do opracowania przedmiotu usługi, w tym podkładów mapowych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
  - 28) Wykonawca będzie prowadził bieżące konsultacje z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu usługi - udział w dyskusji publicznej podczas wyłożenia projektów studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko; udział w posiedzeniach komisji, sesji Rady Miejskiej w Łagowie;
  - 29) Wykonawca będzie brał udział we wszelkich czynnościach niezbędnych do doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz zaskarżenia uchwały w postępowaniu sądowoadministracyjnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się przesłać projekt zmiany Studium do uzgodnień i zaopiniowania przez jednostki określone w art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Wykonawca zobowiązuje się opracować pisemne odpowiedzi wnioskodawcom, których wnioski w całości lub w części nie mogą być uwzględnione w projekcie opracowywanej zmiany Studium.

#### § 4

1. Główny projektant: ..... posiadająca kwalifikację do wykonywania zawodu urbanisty wynikające ze spełnienia wymogu art. 5 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## § 5

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w ciągu **12 miesięcy** od daty zawarcia niniejszej umowy. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów projektu uchwały w sprawie zmiany studium zagospodarowania przestrzennego celem przedłożenia do uchwalenia Radzie Miejskiej w Łagowie.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne prace planistyczne, wystąpić o wszelkie niezbędne oceny, opinie, uzgodnienia itp. oraz przedłożyć Zamawiającemu projekt uchwały w sprawie zmiany studium zagospodarowania przestrzennego.
3. Termin wskazany w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć na etapie jej zawierania, pomimo zachowania należytej staranności. W tych przypadkach strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia w drodze stosownego aneksu. Ponadto termin wykonania umowy może ulec zmianie także jeżeli:
  - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,
  - 2) nastąpią okoliczności zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu,
  - 3) realizacja przedmiotu umowy przedłuży się w związku z przebiegiem procedur administracyjnych w szczególności dotyczących uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii, pod warunkiem, że opóźnienia w tym względzie nie powstaną z winy Wykonawcy,
  - 4) nastąpi konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy.

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę w wysokości .....zł brutto (słownie: .....złotych 00/100 groszy), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... zł., przy czym kwota netto wynosi ..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem określonym w ust. 3. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty opracowania zmiany studium z wyjątkiem kosztów publikacji ogłoszeń i komunikatów oraz przesyłek pocztowych zawiadomień, dokumentów wymaganych procedurą ustawy, które to koszty obciążają Zamawiającego.
3. W przypadku potrzeby wykonania opracowania ekofizjograficznego Wykonawca ma prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia o kwotę ..... zł brutto (słownie: .....złotych 00/100 groszy, w tym należny podatek VAT w wysokości .....zł, przy czym kwota netto wynosi ..... zł.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie w dwóch częściach do wysokości 70% wartości wykonanych prac.

5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia jednej faktury częściowej oraz ostatniej faktury rozliczeniowej na poziomie nie mniejszym niż 30%. Faktury winny wpłynąć do Zamawiającego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wskazującym postęp wykonanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Fakturami częściowymi rozliczane będą zakończone i odebrane elementy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.,
7. Faktura końcowa będzie mogła być wystawiona po przyjęciu przez Radę Miejską w Łagowie uchwały w sprawie Zmiany Nr 8 Studium i stwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodności tej uchwały z prawem. Podstawą do wystawienia rachunku przez Wykonawcę będzie przyjęcie przez Radę Miejską w Łagowie uchwały w sprawie Zmiany Nr 8 Studium i stwierdzenie przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodności tej uchwały z prawem.
8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.

## § 7

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) kopie wniosków złożonych w wyniku zawiadomienia, obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowej zmiany Studium,
- 2) część tekstową i graficzną zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łagów, będącego przedmiotem zmiany Nr 8 przy czym:
  1. Opracowanie ekofizjograficzne (w razie potrzeby):
    - część tekstowa - przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc) - po 2 egzemplarze;
    - część graficzna - przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) - po 2 egzemplarze,
    - dane przestrzenne - przekazane w postaci plików w formacie .shp i/lub .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach dla danych tych stosuje się powszechnie inny format;
  - PLIKI TE POWINNY BYĆ NAZWANE I LOGICZNIE UPORZĄDKOWANE;
  - pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
2. zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagów:
  - część tekstowa - w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszelkie kolorowe rysunki wchodzące w skład zmian studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 - po 2 egzemplarze;
  - część graficzna - rysunek studium w skali 1:10 000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - po 1 egzemplarzu;
  - powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: część tekstowa: .pdf, .doc, część graficzna: .pdf, .jpg, .tiff) - w 2 egzemplarzach;

- dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci plików w formacie .shp, lub/i .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny nazwane i logicznie uporządkowane;
  - pliki zawierające projekty opracowania studium, na których składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
3. Prognozę oddziaływania na środowisko - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc.) - po 2 egzemplarze.  
W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
4. Dokumentację formalno-prawną - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą dla każdej ze zmian;
5. Dodatkowe opracowania i analizy sporządzone w ramach realizacji przedmiotu usługi:
- opracowania tekstowe (m. in. projekty pism, protokoły) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc.),
  - opracowania analityczne (m. in. zawierające dane liczbowe, wykresy) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc, .xls);
  - dane przestrzenne - w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .shp, lub/i .dwg, .dxf, .geotiff, .cdr lub inne powszechnie stosowane i możliwe do edycji i odczytu).

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

3) dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.

## § 8

1. Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego –Pani Alicja Ponikowska - inspektor d/s budownictwa i planowania przestrzennego;
- 2) ze strony Wykonawcy - .....

2. Zmiana osoby wyznaczonej zgodnie z ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. O zmianie Strona

obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w drodze pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 9

1. Przedmiot umowy powinien być przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej w kolorze w ilości 3 egz. oraz w wersji elektronicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w ilości 4 egz., przy czym ilości te nie obejmują egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i opinii.
2. Przekazanie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 – 3 (dalej: „dokumentacja”) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości dokumentacji .
3. Jeżeli po przekazaniu dokumentacji Zamawiający stwierdzi jej wadliwość, może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanej dokumentacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca usunie ujawnione wady bądź uwzględni zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia w terminie 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi i zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości w terminie, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z §14 ust. 2.
5. W terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania lub usunięcia wad bądź uwzględnienia uwag lub zastrzeżeń zgodnie z ust. 4, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach. Odbiory dokumentacji odbywać się będą komisyjnie w siedzibie Zamawiającego.
6. O zauważonych wadach odebranego przedmiotu umowy Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni i przekazać Zamawiającemu protokolarnie dokumenty korygujące w wymaganej formie i ilościach egzemplarzy, pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z §14 ust. 2.
7. Jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez wzywania go do poprawy dokumentacji, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Na Wykonawcy, w ramach ustalonego w § 7 umowy wynagrodzenia, ciąży obowiązek uwzględnienia poprawek i uwag zgłoszonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodności z przepisami prawa uchwały Rady Miejskiej Łagów w sprawie zmiany studium. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę w/w oświadczenia Zamawiającemu.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady



dokumentacji; ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie, pod rygorem zastosowania kar umownych zgodnie z §14 ust. 2.

3. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.

3. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji na zasadach ogólnych.

## § 11

1. Jeżeli czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach Umowy będą skutkowały powstaniem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, ze zm.), zwanych dalej „Utworami”, zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Z chwilą przedłożenia rachunku o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do nośników, na których Utwory zostały utrwalone jak również autorskie prawa majątkowe do Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, w tym:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą przedłożenia rachunku o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów.
4. Przeniesienie praw oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności stron.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie praw oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień, o których mowa w ust. 2 i 3, jest zawarte w kwocie, o której mowa w § 7 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie lub rozporządzanie przez Zamawiającego Utworami oraz ich opracowaniami w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062, ze zm.), do Utworów i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.

## § 12

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy w związku ze stanowiskiem organów właściwych w zakresie uzgodnień, opinii itp., realizacja niniejszej umowy okaże się niemożliwa lub znacznie utrudniona,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 5) w przypadku zawinionego niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 6,
  - 6) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 7) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno dokładnie wskazywać naruszenie, którego dopuścił się Wykonawca wraz z uzasadnieniem oraz termin do jego usunięcia.
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Przedstawiciela Zamawiającego.
  - b) W terminie 3 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 9 lit. c) Przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac.
6. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące kar umownych, prawa żądania odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wzajemnych rozliczeń stron.

### § 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonywaniu umowy w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 5) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należytego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 6) za zwłokę usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należytego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
  - 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w §3 ust. 1 pkt 27 niniejszej umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde stwierdzone naruszenie.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne (potrącić) od dowolnej należności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia stron z wypełnienia wzajemnych zobowiązań wynikających z zapisów umownych.
5. Jeżeli wartość kar umownych nie pokryje wartości poniesionej szkody strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 14

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim ani dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Kodeks Cywilny.

### § 15

Wykonawca wykonując czynności, o których mowa w niniejszej Umowie zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, zwanym dalej: „RODO”) z RODO oraz chronił prawa osób, których dane dotyczą.

### § 16

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede

wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PRZY KONTRASYGNACJE SKARBNIKA MIASTA I GMINY ŁAGÓW:**

Wydatki w ramach zawartej umowy będą klasyfikowane

Dział.....Rozdział.....