



Łagów, dnia 19 grudnia 2023r.

Gmina Łagów  
ul. Rynek 62  
26 – 025 Łagów  
e - mail: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl)

Znak postępowania: B.271.5.2023

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zadania pn. „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r. lub do dnia wejścia w życie planu ogólnego/ miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla całej gminy w zależności od tego, która z tych dat będzie wcześniejsza.”

### I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY

1. Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.). Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych, kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie z dnia 7 stycznia 2021r. wraz ze zmianami.

### 2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu Danych Osobowych W Urzędzie Miasta I Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych Umów i udzielonej Zgody

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO<sup>1</sup>”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl)*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): Robert Pytlik, tel: +48 795626770, e-mail: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl)*
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy dla zadania pn. „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. lub do dnia wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla całej gminy w zależności od tego, która z tych dat będzie wcześniejsza.”
- odbiorcami danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - jednostka zarządzająca projektem o dofinansowanie;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu



o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie Wykonawcy dot. zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody oraz oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnej uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu zostały zawarte w pkt. 13 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

## II. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiotem zamówienia jest** „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r. lub do dnia wejścia w życie planu ogólnego/miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla całej gminy w zależności od tego, która z tych dat będzie wcześniejsza.”

### 2. Wykonywanie obowiązków wobec przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian w/w decyzji wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z *ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o ustaleniu warunków zabudowy*, a także zgodnie z przepisami odrębnymi, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających.
2. Wprowadzanie zmian do projektów decyzji: o ustaleniu warunków zabudowy, ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji dokonywanej w trybie art. 155 KPA, wynikających z ewentualnych warunków uzgodnień dokonywanych w trybie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. Analiza oraz ewentualne wprowadzanie zmian do projektów: o ustaleniu warunków zabudowy/ ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/ zmiany decyzji dokonywanej w trybie art. 155 KPA, wynikających z uwag wniesionych przez strony biorące udział w postępowaniu,
4. Współpraca przy prowadzeniu postępowania administracyjnego,
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nie można sporządzić projektu decyzji: o ustaleniu warunków zabudowy/ ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/ zmiany decyzji dokonywanej w trybie art. 155 KPA, zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków



zabudowy/ ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego/ zmiany decyzji dokonywanej w trybie art. 155 KPA, wraz z niezbędnymi załącznikami, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy,

6. Ustosunkowanie się wobec podniesionych zarzutów w przypadku odwołania się od decyzji wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt decyzji, najpóźniej w terminie 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy treści odwołania. Jeżeli odwołanie będzie zasługiwało w całości na uwzględnienie, Wykonawca przygotowuje nowy projekt decyzji w myśl art. 132 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
7. Poprawienie i doprowadzenie do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia projektu decyzji oraz analizy w przypadku uchylecia decyzji organu I instancji w powodu ich wadliwości wynikających z błędów Wykonawcy.

Przewidywana ilość projektów decyzji - **około 38 sztuk.**

### **III. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres obowiązywania umowy obejmuje czas od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r. lub do dnia wejścia w życie planu ogólnego/ miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla całej gminy w zależności od tego, która z tych dat będzie wcześniejsza.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

#### **1.1. Posiadania zdolności zawodowych**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te mają uprawnienia w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.





*Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie wykazu osób dołączonego do oferty – załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz osób może być złożony wspólnie.*

## **VI. OCENA OFERT:**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu umowy i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:
  - jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1,



- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te mają uprawnienia i są wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – Załącznik nr 2.

### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg reguł matematycznych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **ryczałtowe wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.

#### **Płatności:**

- Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
- Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

#### **UWAGA!**

(Zapisy, które zostaną wprowadzone, gdy Zleceniobiorcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 października 2012 i minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi przedstawi wykaz przepracowanych w danym miesiącu godzin, który będzie stanowił załącznik do rachunku miesięcznego. Wykaz będzie potwierdzony podpisem Zamawiającego oraz Zleceniobiorcy, a przyjęta w wykazie stawka będzie równa minimalnej stawce godzinowej wynikającej z ustawy określonej w ust. 1.



2. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie. Po dokonaniu odbioru końcowego zadania określonego w §1 ust.1 umowy Wykonawca otrzyma pozostałe wynagrodzenie obliczone jako różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1 a sumą złożonych w trakcie realizacji umowy rachunków miesięcznych

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez: osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### 2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.

2) Prawidłowo wypełniony druk oferty wraz ze scanem wymaganych dokumentów należy przesłać na e-maila [alata@lagowgmina.pl](mailto:alata@lagowgmina.pl).

### 3. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) pismo należy przesłać na e-maila: [alata@lagowgmina.pl](mailto:alata@lagowgmina.pl) oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### 4. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty prosimy składać elektronicznie na adres e-mailowy: [alata@lagowgmina.pl](mailto:alata@lagowgmina.pl) do dnia **2 stycznia 2024r.** do godz.**10:00** na załączonym formularzu ofertowym.

Termin związania ofertą: 17 dni.





Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW:**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zmawiającego i dołączonych do oferty.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej – jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – w związku z tym oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt. pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

#### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### **XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
  - Anitę Łata - podinspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego – tel. 41 343 70 54 wew. 217



Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:00, wtorek - 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila: [alata@lagowgmina.pl](mailto:alata@lagowgmina.pl)

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zaprośzenie do składania ofert.

Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie  
/-/ Paweł Marwicki

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Wykaz osób - Załącznik nr 2
- c) Projekt umowy – Załącznik nr 3