



Łagów, dnia 30 stycznia 2024r.

Gmina Łagów
ul. Rynek 62
26 – 025 Łagów
e - mail: urząd@lagowgmina.pl

Znak postępowania: IZP.271.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.: Udzielenie obrotowego kredytu krótkoterminowego lub pożyczki z limitem odnawialnym w kwocie 1 000 000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu 2024 roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Łagów

I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE NA PODSTAWIE OBOWIAZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY

1. Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1065). Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie „Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych, kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych” wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie z dnia 07 stycznia 2021r. ze zmianami.

2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu Danych Osobowych W Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych Umów i udzielonej Zgody

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”¹, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: urząd@lagowgmina.pl*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): Robert Pytlik, tel: +48 795626770, e-mail: iod@abi-net.pl*

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy, projektu o dofinansowanie, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Urzędzie

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Miasta i Gminy w Łagowie w związku z realizacją zadania pn.: Udzielenie obrotowego kredytu krótkoterminowego lub pożyczki z limitem odnawialnym w kwocie 1 500 000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu 2022 roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Łagów

- odbiorcami danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą



- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie Wykonawcy dot. zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody oraz oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnej uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu zostały zawarte w pkt. 5 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.



II. PREDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Główny kod CPV:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiot zamówienia stanowi: Udzielenie obrotowego kredytu krótkoterminowego lub pożyczki z limitem odnawialnym w kwocie 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na pokrycie występującego w ciągu 2024 roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Łagów.
2. Wysokość kredytu lub pożyczki wynosi 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) zgodnie z limitem określonym w uchwale budżetowej na 2024 rok.
3. Od uruchomienia kredytu lub pożyczki Wykonawca nie pobierze prowizji. Zamawiający nie przewiduje prowizji w związku z obsługą, przygotowaniem i udzieleniem kredytu lub pożyczki.
4. Okres kredytowania – od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku. Kredyt lub pożyczka zostanie uruchomiony jednorazowo.
5. Oprocentowanie kredytu lub pożyczki w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M plus marża banku.
6. Bank naliczy odsetki za okres faktycznego korzystania przez Zamawiającego z kredytu lub pożyczki i zawiadomi na piśmie o ich wysokości z podaniem numeru rachunku, na który należy przekazać naliczoną kwotę. Bank nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia w okresach miesięcznych. Termin spłaty odsetek przypada w ostatnim dniu każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym zostanie podpisana umowa. Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji od salda niewykorzystanej części kredytu lub pożyczki.
7. Dopuszcza się możliwość:
 - zmniejszenia kwoty wykorzystania kredytu lub pożyczki;
 - wcześniejszej spłaty kredytu lub pożyczki bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
8. Zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu lub pożyczki stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Marża Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania obowiązującej umowy.
10. Możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu lub pożyczki bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
11. Oprocentowanie kredytu lub pożyczki w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR – dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych notowanej pierwszego dnia okresu obrachunkowego powiększoną o marżę banku. Dla ustalenia oceny ekonomicznej oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 25 stycznia 2024r. (tj. 5.85 %).
12. Waluta kredytu lub pożyczki: złoty polski (PLN).
13. Odsetki od wykorzystanego kredytu lub pożyczki naliczane będą od dnia pierwszej wypłaty kredytu lub pożyczki, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Pierwszym dniem pierwszego okresu obrachunkowego jest dzień postawienia kredytu lub pożyczki do dyspozycji Gminy Łagów. Kolejne okresy obrachunkowe rozpoczynają się w następnym dniu po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego. Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki.
14. Planowana data uruchomienia kredytu lub pożyczki to 12 lutego 2024r.



15. Dokumenty potwierdzające kondycje finansową Gminy Łagów, w tym sprawozdania budżetowe, uchwały, zarządzenia dotyczące budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie pod adresem <http://www.lagowgmina.biuletyn.net/>

III. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zadania – od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. OCENA OFERT:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu umowy i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:
 - jest niezgodna z postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
 - Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności



- Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę.

7. Zamawiający ma obowiązek wykluczenia z prowadzonego postępowania:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty scany niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1,
- Scan pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Dla obliczenia ceny oferty przyjęć należy:

- wykorzystanie kredytu w kwocie:

1.000.000,00 złotych

- maksymalny okres kredytowania od dnia 12.02.2024r. do 31.12.2024 r.

- Oprocentowanie zmienne - stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu 25 stycznia 2024r. (5,85 %) co stanowi kwotę

kwotę zł

- Marża stała - co stanowi kwotę zł,



1. Cena oferty obliczona będzie jako suma składników: A - oprocentowanie zmienne od kredytu, plus B - marża stała.
2. Cenę oferty oblicza się w następujący sposób: $CENA (C) = A + B$
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wyliczoną w ten sposób cenę kredytu podaną w PLN należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Zapytania ofertowego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Prawidłowo wypełniony druk oferty wraz ze scanem wymaganych dokumentów należy przesłać na e-maila iszachowicz@lagowgmina.pl.

3. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) pismo należy przesłać na e-maila: iszachowicz@lagowgmina.pl oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty prosimy składać elektronicznie na adres e-mailowy: iszachowicz@lagowgmina.pl do dnia **05 lutego 2024r.** do godz. **10:00** na załączonym formularzu ofertowym.

Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia 05 lutego 2024r.



Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

XI. OPIS KRYTERIÓW:

1 Oferty zostaną cenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Kryterium „Cena brutto” - waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

WARTOŚĆ PUNKTOWA DLA KRYTERIUM „CENA BRUTTO” JEST WYLICZANA WEDŁUG WZORU:

Cena brutto– znaczenie 100 pkt.

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów (100 pkt.).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C = C_n / C_{ob} \times 100 \text{pkt. (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C – jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium „całkowita cena ofertowa brutto”

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

100 – wskaźnik stały

W kryterium ceny maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymują proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych. Najwyższa liczba punktów uzyskana łącznie w w/w kryteriach wyznacza najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert.



XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego wybrano, oraz nazwy albo imiona nazwisk, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawców, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

2. Zamawiający przesyła informację, o której mowa w pkt. 1 drogą elektroniczną poprzez fax, e-mail.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:

W umowie muszą znaleźć się zapisy z przedmiotu zamówienia (Rozdział 2) Zapytania ofertowego.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia publicznego

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XV. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Anna Rycąbel – Skarbnik Miasta i Gminy w Łagowie, tel. 41 343 70 54 wew. 210

- Iwona Szachowicz – Zastępca kierownika referatu inwestycji i zamówień publicznych – tel. 41 343 70 54 wew. 309

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:00, wtorek - 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila:

iszachowicz@lagowgmina.pl

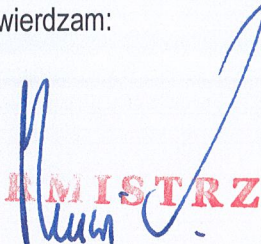


3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zapytanie ofertowe.

Załączniki:

b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

Zatwierdzam:


BURMISTRZ
Paweł Marwicki


ADWOKAT

Tomasz Żelechowski