

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.lagowgmina.pl](http://www.bip.lagowgmina.pl)

---

**Łagów: ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE USŁUG  
SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO POD NAZWĄ  
INTEGRACJA SPOŁECZNA POPRZEZ TWÓRCZOŚĆ LUDOWĄ - Warsztaty  
wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy,  
na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia połączone z  
usługą fryzjerską i kosmetyczną**

**Numer ogłoszenia: 466452 - 2013; data zamieszczenia: 15.11.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, woj. świętokrzyskie, tel. 41 30 74 041, faks 41 3074 041.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.lagowgmina.pl](http://www.lagowgmina.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO POD NAZWĄ INTEGRACJA SPOŁECZNA POPRZEZ TWÓRCZOŚĆ LUDOWĄ - Warsztaty wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy, na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Organizacja i przeprowadzenie warsztatów wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy, na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia, połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną - 30 h warsztatów + usługa fryzjerska + usługa kosmetyczna dla 12 uczestniczek projektu Cel kursu: podniesienie poczucia własnej wartości, poznanie metod kreowania własnego wizerunku, uświadomienie roli autoprezentacji w codziennym życiu, szczególności znaczenia pozytywnego wizerunku w trakcie poszukiwania pracy. Miejsce warsztatów: miejsce wskazane przez Oferenta na terenie Gminy Łagów lub miejscowości, do której możliwy jest dojazd środkami transportu komunikacji miejskiej, oddalone od Łagowa nie więcej niż 40 km. Program szkolenia stanowiący

załącznik nr 10 do siwz musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie szczegółowych standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2010 Nr 177, poz. 1193). 2. WYKONAWCA USŁUGI zobowiązany jest do:

- wykonania usługi według swojej najlepszej wiedzy fachowej;
- informowania uczestniczek warsztatów o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projektu systemowy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, projekt pn. Integracja społeczna poprzez twórczość ludową;
- przeprowadzenia warsztatów zgodnie z programem i harmonogramem zajęć oraz przez osoby prowadzące zatwierdzone przez Zamawiającego;
- wynagrodzenia osób prowadzących warsztaty, w tym: trenera, stylistki;
- zorganizowania 12 usług fryzjerskich w salonie fryzjerskim (w tym: koloryzacja, zabiegi regeneracyjne, strzyżenie, modelowanie) - dla uczestniczek projektu oraz pokrycia ich kosztów,
- zorganizowania 12 usług kosmetycznych w salonie kosmetycznym (w tym: zabiegi kosmetyczne na twarz i dłonie, wykonanie makijażu oraz stylizacja paznokci) - dla uczestniczek projektu oraz pokrycia ich kosztów,
- zakupu oraz przekazania 12 kompletów podstawowych kosmetyków damskich za kwotę 100 zł/komplet - dla uczestniczek projektu,
- zakupu oraz przekazania 12 kuferków do przechowywania kosmetyków (wymiary kuferka nie powinny być mniejsze niż: wys. 26 cm, szer. 24 cm, dł. 35 cm, waga 2 kg) - dla uczestniczek projektu,
- zakupu 12 nowych garsoniek damskich w numeracji charakterystycznej dla każdej uczestniczki projektu - Wykonawca dokona zakupu wspólnie z uczestniczką projektu;
- zakupu 12 nowych par butów wizytowych damskich w numeracji charakterystycznej dla każdej uczestniczki projektu - Wykonawca dokona zakupu wspólnie z uczestniczką projektu;
- ubezpieczenia na czas trwania warsztatów od NNW powstałych w związku z warsztatami oraz w drodze do i miejsca warsztatów dla wszystkich uczestniczek - Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej na przez Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów;
- zapewnienia ciepłego posiłku - drugiego dania, na każdym szkoleniu, które trwa więcej niż 5 godzin - dla każdej uczestniczki;
- zapewnienia 2 przerw kawowych m.in. kawy, herbaty, wody mineralnej, cukru, ciastek - podczas każdego warsztatu - dla każdej uczestniczki,
- przygotowania oraz przekazania materiałów szkoleniowo - dydaktycznych dla każdej uczestniczki szkolenia (w tym m.in. skrypt z zajęć + segregator, długopis, zakreślacz, notes) + 1 komplet do akt projektu, oznakowane zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);
- pokrycia kosztów przejazdu uczestniczek zajęć na warsztaty z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia warsztatów oraz z miejsca prowadzenia warsztatów do miejsca zamieszkania - Oferent zapewni transport 12 uczestniczkom warsztatów (uczestniczki mieszkają w miejscowościach: Sędek, Sadków, Łagów, Nowy Staw, Piotrów Podłazy, Złota Woda, Lechówek) lub pokryje koszty przejazdów - o ile uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć - wówczas Oferent dokona rozliczenia kosztów przejazdów uczestniczek zajęć na podstawie 2 biletów tj. tam i z powrotem oraz na podstawie listy obecności uczestniczki na warsztatach;
- pokrycia kosztów najmu i eksploatacji sali szkoleniowej;
- zapewnienia osoby zajmującej się obsługą warsztatów na miejscu - koordynatora warsztatów;
- odpowiedniego oznakowania sal warsztatowych, zgodnie z wytycznymi PO KL;
- przygotowania programu warsztatów o tematyce zawierającej m.in. kreowanie własnego wizerunku, stylizację ubioru i makijażu, autoprezentację, poczucie własnej wartości, rolę osobistego wizerunku - w kontekście przygotowania do spotkania z potencjalnym pracodawcą;
-

przygotowania ( w tym również wydruku) i prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego listę obecności, nazwisko prowadzącego i tematy zajęć - Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych do ostatnich zrealizowanych zajęć i udostępniać go każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego. Brak dziennika zajęć podczas kontroli Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie; - przygotowania i przeprowadzenia monitoringu warsztatów - list obecności, list potwierdzających korzystanie z usług fryzjerskich i kosmetycznych, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru garsonki i butów, odbioru zestawu kosmetyków wraz z kuferkami, odbioru poczęstunku - i ewaluacji - ankiet podsumowujących całość warsztatów; - przekazanie kompletu materiałów z warsztatów do dokumentacji projektowej przechowywanej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej; - przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 90 poz. 631 z późn. zm., w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego; - oznaczenia miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL; - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na warsztatach osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na warsztatach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za warsztaty tej osoby; - wydania zaświadczeń lub certyfikatów ukończenia warsztatów - oznaczonych zgodnie z aktualnymi Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL - dla 12 uczestniczek zajęć; - współpracy z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych; - umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu treści wykorzystywanych materiałów frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących; - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia; - pokrycia wszystkich strat wynikłych z niewykonania przedmiotu zamówienia; - jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zadania wynikające z niniejszego zamówienia to zobowiązuje się prowadzić ewidencję zadań i godzin pracy za okres w którym realizowane jest niniejsze zamówienie na formularzu określonym przez Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazywać ją Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Równocześnie Wykonawca oświadcza że jego łączne zaangażowanie w realizację działań projektowych w projektach realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie przekroczy 240 godzin miesięcznie w okresie realizacji niniejszego zamówienia; - złożenia oświadczenia, że od dnia podpisania umowy nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w żadnej instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej lub że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie ma miejsca podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem. W przypadku jeżeli Wykonawca jest lub będzie zatrudniony w jednej z w/w instytucji jest

zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie ma miejsca podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem; - przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu warsztatów m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu. Wzór dokumentów wykorzystywanych do oceny zostanie przedstawiony do akceptacji zamawiającego; - złożenia innych oświadczeń i dokumentów, wskazanych przez Zamawiającego, wymaganych do rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej; - wprowadzenie szkoleń do bazy ofert szkoleniowych [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) . 3. WYKONAWCA odpowiada za prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów: - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, nazwisko prowadzącego i tematy zajęć ; - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów; - listy odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku przez uczestniczki; - listy zawierające potwierdzenie odbioru garsonki i butów przez każdą z uczestniczek; - listy potwierdzające korzystanie z usług fryzjerskich i kosmetycznych przez uczestniczki; - listy odbioru zestawu kosmetyków wraz z kuferkami przez uczestniczki; - właściwego oznakowania sal, w których odbywają się zajęcia zgodnie z wytycznymi PO KL; - ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu warsztatów; - przygotowanie harmonogramu warsztatów na druku przekazanym e-mailowo przez Zamawiającego. 4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania po zakończeniu warsztatów w terminie 5 dni roboczych: - oryginału lub kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, nazwisko prowadzącego i tematy zajęć; - oryginału list obecności, odbioru posiłków i materiałów szkoleniowych przez uczestniczki, - oryginału list potwierdzających odbiór garsonki i butów przez uczestniczki; - oryginału list potwierdzających korzystanie z usług fryzjerskich i kosmetycznych przez uczestniczki; - oryginału list potwierdzających odbiór zestawu kosmetyków wraz z kuferkami przez uczestniczki; - oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć przez uczestniczki; - rejestru oraz kopii wydanych zaświadczeń lub certyfikatów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, świadczących o ukończeniu przez uczestników warsztatów, - oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły daną formę wsparcia, - oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły danej formy wsparcia, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, - oryginału ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na początku i na zakończenie warsztatów, - oryginału kompletu materiałów warsztatowych przekazanych uczestnikom. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów WYKONAWCY związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych w przypadku kontroli Instytucji Pośredniczącej lub innych instytucji uprawnionych do tego..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.57.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Musi wykazać, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata, to za okres prowadzenia działalności, wykonał należycie, co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (np. warsztaty, szkolenia); W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzonych według propozycji stanowiącej załącznik nr 4 do siwz oraz dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodem potwierdzającym należyte wykonanie usługi szkoleniowej są referencje wydane przez Zleceniodawcę, dla którego została wykonana podobna usługa. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi przedłożyć: - Oświadczenie o dysponowaniu lokalem szkoleniowym, zakładem kosmetycznym i fryzjerskim wystarczającym do realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 11 do Siwz. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi przedłożyć: - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami oraz kopią na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 5 do Siwz. Do organizacji warsztatów wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy na spotkanie rekrutacyjne związane z

nabyciem zatrudnienia połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną - 30 h warsztatów + usługa fryzjerska + usługa kosmetyczna dla 12 uczestniczek projektu - wymagane jest potwierdzenie kwalifikacji zawodowych dla osób wykonujących usługi. W przypadku stylistki Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca posiadała wykształcenie wyższe, min. 10 lat pracy w zawodzie stylistki, certyfikaty potwierdzające przygotowanie do pracy na stanowisku stylistki, w tym certyfikat trenera rozwoju osobistego. W przypadku trenera Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca posiadała wykształcenie wyższe, min. 3 lata pracy w zawodzie trenera, certyfikaty potwierdzające znajomość zasad dot. wizażu, autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku oraz udokumentowane 3 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku. W przypadku kosmetyczki Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca usługi posiadała co najmniej średnie wykształcenie, tytuł technika usług kosmetycznych oraz min. 5 lat pracy w zawodzie kosmetyczki; w przypadku fryzjera Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca usługi posiadała co najmniej średnie wykształcenie, tytuł technika usług fryzjerskich oraz min. 5 lat pracy w zawodzie fryzjera. Zamawiający wymaga również, aby co najmniej jedna z w/w osób posiadała przygotowanie pedagogiczne. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 3 do Siwz). Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Wypełniony formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. 2) Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa. 3) Jeżeli o zamówienie wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument potwierdzający ustanowienie przez reprezentanta w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. 4) Oświadczenie o niewystąpieniu konfliktu interesów oraz o unikaniu podwójnego finansowania - załącznik nr 7 do siwz. 5) Zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 8 do siwz. 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Beneficjentem projektu Integracja społeczna poprzez twórczość ludową - załącznik nr 9 do siwz. 7) Program warsztatów wirażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną. 8) Oświadczenie o dysponowaniu lokalem szkoleniowym, zakładem kosmetycznym i fryzjerskim wystarczającym do realizacji przedmiotu zamówienia- załącznik nr 11 do Siwz.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian: 1) zmiany harmonogramu realizacji kursu; 2) zmiany osoby wykonującej powierzoną funkcję, które mogą nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. choroba), pod warunkiem, że osoba (osoby) wskazana do prowadzenia zajęć, będzie posiadała przygotowanie co najmniej równe osobie dotychczas pełniącej funkcję oraz będzie spełniała wymogi określone w SIWZ; 3) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy).

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.lagowgmina.pl](http://www.bip.lagowgmina.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Biuro Projektu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.11.2013

godzina 10:00, miejsce: Biuro Projektu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Projekt systemowy pod nazwą Integracja społeczna poprzez twórczość ludową na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie