

Biuro Projektu
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie
ul. Rynek 62
26-025 Łagów
41 3074041



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047) zwanej dalej „ustawą” na zadanie pn.:

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO POD NAZWĄ „INTEGRACJA SPOŁECZNA POPRZECZ TWÓRCZOŚĆ LUDOWĄ” – Warsztaty wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy, na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Projekt systemowy pod nazwą „Integracja społeczna poprzez twórczość ludową” na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie
Miejscowość: Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
Strona internetowa: www.bip.lagowgmina.pl
Tel.: 041 30 74 041 , 041 30 74 600
Fax: 041 30 74 236
E – mail: urząd@lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałek do piątek, w godzinach 8.⁰⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie
ul. Iwańska 11
26-025 Łagów
Znak postępowania: 711/08/2013

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
26-025 Łagów, ul. Rynek 62
tel. 41-30-74-041
NIP 657-227-14-58 REGON 290635400

ZATWIERDZAM:

Z. uo. Wójta Gminy Łagów
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Małgorzata Danek
1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	9
Rozdział 4.	Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.	9
Rozdział 5.	Informacja dotycząca zamówienia uzupełniającego	9
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia	9
Rozdział 7.	Informacja o podwykonawcach.....	9
Rozdział 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
Rozdział 9.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	11
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
Rozdział 11.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	12
Rozdział 12.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	16
Rozdział 13.	Wymagania dotyczące wadium	18
Rozdział 14.	Termin związania z ofertą.....	18
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	19
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	21
Rozdział 17.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	24
Rozdział 18.	Opis sposobu obliczania ceny	25
Rozdział 19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	27
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	30
Rozdział 22.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	30
Rozdział 23.	Inne informacje	31
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	31
Rozdział 25.	Postanowienia końcowe	31
Rozdział 26.	Załączniki do SIWZ	33





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ~~66452~~ 66452-2013 z dnia ~~15.11.2013 r.~~
 - Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.lagowgmina.pl.
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) określonej dalej skrótem Pzp.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).





Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

80500000- 9 Usługi szkoleniowe

80570000 – 0 Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy, na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia, połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną - 30 h warsztatów + usługa fryzjerska + usługa kosmetyczna dla 12 uczestniczek projektu

Cel kursu: podniesienie poczucia własnej wartości, poznanie metod kreowania własnego wizerunku, uświadomienie roli autoprezentacji w codziennym życiu, w szczególności znaczenia pozytywnego wizerunku w trakcie poszukiwania pracy.

Miejsce warsztatów: miejsce wskazane przez Oferenta na terenie Gminy Łagów lub miejscowości, do której możliwy jest dojazd środkami transportu komunikacji miejskiej, oddalone od Łagowa nie więcej niż 40 km.

Program szkolenia stanowiący załącznik nr 10 do siwz musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie szczegółowych standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2010 Nr 177, poz. 1193).

2. WYKONAWCA USŁUGI zobowiązany jest do:

- wykonania usługi według swojej najlepszej wiedzy fachowej;
- informowania uczestniczek warsztatów o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projekt systemowy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, projekt pn. „Integracja społeczna poprzez twórczość ludową”;
- przeprowadzenia warsztatów zgodnie z programem i harmonogramem zajęć oraz przez osoby prowadzące zatwierdzone przez Zamawiającego;
- wynagrodzenia osób prowadzących warsztaty, w tym: trenera, stylistki;





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- zorganizowania 12 usług fryzjerskich w salonie fryzjerskim (w tym: koloryzacja, zabiegi regeneracyjne, strzyżenie, modelowanie) – dla uczestniczek projektu oraz pokrycia ich kosztów,
- zorganizowania 12 usług kosmetycznych w salonie kosmetycznym (w tym: zabiegi kosmetyczne na twarz i dłonie, wykonanie makijażu oraz stylizacja paznokci) – dla uczestniczek projektu oraz pokrycia ich kosztów,
- zakupu oraz przekazania 12 kompletów podstawowych kosmetyków damskich za kwotę 100 zł/komplet – dla uczestniczek projektu,
- zakupu oraz przekazania 12 kuferków do przechowywania kosmetyków (wymiaru kuferka nie powinny być mniejsze niż: wys. 26 cm, szer. 24 cm, dł. 35 cm, waga 2 kg) – dla uczestniczek projektu,
- zakupu 12 nowych garsonek damskich w numeracji charakterystycznej dla każdej uczestniczki projektu – Wykonawca dokona zakupu wspólnie z uczestniczką projektu;
- zakupu 12 nowych par butów wizytowych damskich w numeracji charakterystycznej dla każdej uczestniczki projektu – Wykonawca dokona zakupu wspólnie z uczestniczką projektu;
- ubezpieczenia na czas trwania warsztatów od NNW powstałych w związku z warsztatami oraz w drodze do i miejsca warsztatów dla wszystkich uczestniczek – Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej na przez Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów;
- zapewnienia ciepłego posiłku – drugiego dania, na każdym szkoleniu, które trwa więcej niż 5 godzin – dla każdej uczestniczki;
- zapewnienia 2 przerw kawowych m.in. kawy, herbaty, wody mineralnej, cukru, ciastek – podczas każdego warsztatu – dla każdej uczestniczki,
- przygotowania oraz przekazania materiałów szkoleniowo – dydaktycznych dla każdej uczestniczki szkolenia (w tym m.in. skrypt z zajęć + segregator, długopis, zakreślacz, notes) + 1 komplet do akt projektu, **oznakowane zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);**
- pokrycia kosztów przejazdu uczestniczek zajęć na warsztaty z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia warsztatów oraz z miejsca prowadzenia warsztatów do miejsca zamieszkania – Oferent zapewni transport 12 uczestniczkom warsztatów (uczestniczki mieszkają w miejscowościach: Sędek, Sadków, Łagów, Nowy Staw, Piotrów Podłazy, Żłota Woda, Lechówek) lub pokryje koszty przejazdów - o ile uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć – wówczas Oferent dokona rozliczenia kosztów przejazdów uczestniczek zajęć na podstawie 2 biletów tj. tam i z powrotem oraz na podstawie listy obecności uczestniczki na warsztatach;





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- pokrycia kosztów najmu i eksploatacji sali szkoleniowej;
- zapewnienia osoby zajmującej się obsługą warsztatów na miejscu – koordynatora warsztatów;
- odpowiedniego oznakowania sal warsztatowych, zgodnie z wytycznymi PO KL;
- przygotowania programu warsztatów o tematyce zawierającej m.in. kreowanie własnego wizerunku, stylizację ubioru i makijażu, autoprezentację, poczucie własnej wartości, rolę osobistego wizerunku – w kontekście przygotowania do spotkania z potencjalnym pracodawcą;
- przygotowania (w tym również wydruku) i prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego listę obecności, nazwisko prowadzącego i tematy zajęć - Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych do ostatnich zrealizowanych zajęć i udostępniać go każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego. Brak dziennika zajęć podczas kontroli Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie;
- przygotowania i przeprowadzenia monitoringu warsztatów – list obecności, list potwierdzających korzystanie z usług fryzjerskich i kosmetycznych, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru garsonki i butów, odbioru zestawu kosmetyków wraz z kuferkami, odbioru poczęstunku - i ewaluacji – ankiet podsumowujących całość warsztatów;
- przekazanie kompletu materiałów z warsztatów do dokumentacji projektowej przechowywanej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
- przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 90 poz. 631 z późn. zm., w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego;
- oznaczenia miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL;
- bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na warsztatach osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na warsztatach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za warsztaty tej osoby;





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- wydania zaświadczeń lub certyfikatów ukończenia warsztatów - oznaczonych zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL - dla 12 uczestniczek zajęć;
- współpracy z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych;
- umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu treści wykorzystywanych materiałów frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia;
- pokrycia wszystkich strat wynikłych z niewykonania przedmiotu zamówienia;
- jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zadania wynikające z niniejszego zamówienia to zobowiązuje się prowadzić ewidencję zadań i godzin pracy za okres w którym realizowane jest niniejsze zamówienie na formularzu określonym przez Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazywać ją Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Równocześnie Wykonawca oświadcza że jego łączne zaangażowanie w realizację działań projektowych w projektach realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie przekroczy 240 godzin miesięcznie w okresie realizacji niniejszego zamówienia;
- złożenia oświadczenia, że od dnia podpisania umowy nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w żadnej instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej lub że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie ma miejsca podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem. W przypadku jeżeli Wykonawca jest lub będzie zatrudniony w jednej z w/w instytucji jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie ma miejsca podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem;
- przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu warsztatów m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu. Wzór dokumentów wykorzystywanych do oceny zostanie przedstawiony do akceptacji zamawiającego;





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- złożenia innych oświadczeń i dokumentów, wskazanych przez Zamawiającego, wymaganych do rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- wprowadzenie szkoleń do bazy ofert szkoleniowych www.inwestycjawkadry.pl .

3. WYKONAWCA odpowiada za prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów:

- dziennika zajęć zawierającego listę obecności, nazwisko prowadzącego i tematy zajęć ;
- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów;
- listy odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku przez uczestniczki;
- listy zawierające potwierdzenie odbioru garsonki i butów przez każdą z uczestniczek;
- listy potwierdzające korzystanie z usług fryzjerskich i kosmetycznych przez uczestniczki;
- listy odbioru zestawu kosmetyków wraz z kuferkami przez uczestniczki;
- właściwego oznakowania sal, w których odbywają się zajęcia zgodnie z wytycznymi PO KL;
- ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu warsztatów;
- przygotowanie harmonogramu warsztatów na druku przekazanym e-mailowo przez Zamawiającego.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania po zakończeniu warsztatów w terminie 5 dni roboczych:

- oryginału lub kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, nazwisko prowadzącego i tematy zajęć;
- oryginału list obecności, odbioru posiłków i materiałów szkoleniowych przez uczestniczki,
- oryginału list potwierdzających odbiór garsonki i butów przez uczestniczki;
- oryginału list potwierdzających korzystanie z usług fryzjerskich i kosmetycznych przez uczestniczki;
- oryginału list potwierdzających odbiór zestawu kosmetyków wraz z kuferkami przez uczestniczki;
- oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć przez uczestniczki;
- rejestru oraz kopii wydanych zaświadczeń lub certyfikatów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, świadczących o ukończeniu przez uczestników warsztatów,
- oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły daną formę wsparcia,
- oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły danej formy wsparcia, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
- oryginału ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na początku i na zakończenie warsztatów,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- oryginału kompletu materiałów warsztatowych przekazanych uczestnikom.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów WYKONAWCY związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych w przypadku kontroli Instytucji Pośredniczącej lub innych instytucji uprawnionych do tego.

Jeżeli została wskazana nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 5. Informacja dotycząca zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie – od dnia podpisania umowy do 15.12.2013r., w dni robocze, tj. pn. – pt. w godzinach 8.00-18.00.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac – załącznik nr 1 do siwz – formularz ofertowy





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

2. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres zamówienia zostanie powierzony podwykonawcom.
3. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
4. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
5. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 7) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

a) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- oferta,
- wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 4 do SIWZ)

b) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 2,3,6 do SIWZ),
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji,
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 3 pkt. 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1, Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].





Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

2.2. Posiadania wiedzy i doświadczeń;

2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia.

2.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca:

Musi wykazać, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata, to za okres prowadzenia działalności, wykonał należycie, co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (np. warsztaty, szkolenia);

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzonych według propozycji stanowiącej załącznik nr 4 do siwz oraz dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodem potwierdzającym należyte wykonanie usługi szkoleniowej są referencje wydane przez Zleceniodawcę, dla którego została wykonana podobna usługa.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi przedłożyć:

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi przedłożyć:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami oraz kopią na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 5 do Siwz.

Do organizacji warsztatów wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną - 30 h warsztatów + usługa fryzjerska + usługa kosmetyczna dla 12 uczestniczek projektu - wymagane jest potwierdzenie kwalifikacji zawodowych dla osób wykonujących usługi.

W przypadku stylistki Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca posiadała wykształcenie wyższe, min. 10 lat pracy w zawodzie stylistki, certyfikaty potwierdzające przygotowanie do pracy na stanowisku stylistki, w tym certyfikat trenera rozwoju osobistego.

W przypadku trenera Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca posiadała wykształcenie wyższe, min. 3 lata pracy w zawodzie trenera, certyfikaty potwierdzające znajomość zasad dot. wizażu, autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku oraz udokumentowane 3 – letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu wizażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku.

W przypadku kosmetyczki Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca usługi posiadała co najmniej średnie wykształcenie, tytuł technika usług kosmetycznych oraz min. 5 lat pracy w zawodzie kosmetyczki; w przypadku fryzjera Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca usługi posiadała co najmniej średnie wykształcenie, tytuł technika usług fryzjerskich oraz min. 5 lat pracy w zawodzie fryzjera.

Zamawiający wymaga również, aby co najmniej jedna z w/w osób posiadała przygotowanie pedagogiczne.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Proszę nie dodawać do oferty dokumentów dodatkowych typu CV wykładowców, ponieważ nie podlegają one ocenie, a tym samym nie mają wpływu na wynik oferty. W wykazie musi być wskazana osoba, która będzie kierownikiem- koordynatorem szkolenia/ warsztatów. Kierownikiem – koordynatorem może być wykładowca prowadzący zajęcia na szkoleniu/warsztatach/zajęciach, ale fakt ten musi być odnotowany w załączniku nr 5 do





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Siwz w rubryce „zakres wykonywanych czynności”. Do wypełnionego załącznika nr 5 do Siwz należy dołączyć pisemną zgodę osób wymienionych w tym załączniku na ich udział w realizacji szkolenia.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi przedłożyć:

- Oświadczenie o dysponowaniu lokalem szkoleniowym, zakładem kosmetycznym i fryzjerskim wystarczającym do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 11 do Siwz.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 3 do Siwz).

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. **Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**

4. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełnić, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

9. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębną ofertę, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.





Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

I. Na ofertę składają się następujące załączniki:

1. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony formularz oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa.
- 3) Jeżeli o zamówienie wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie przez reprezentanta w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.
- 4) Oświadczenie o niewystąpieniu konfliktu interesów oraz o unikaniu podwójnego finansowania – załącznik nr 7 do siwz.
- 5) Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 8 do siwz.
- 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Beneficjentem projektu „Integracja społeczna poprzez twórczość ludową” – załącznik nr 9 do siwz.
- 7) Program warsztatów wirażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną.
- 8) Oświadczenie o dysponowaniu lokalem szkoleniowym, zakładem kosmetycznym i fryzjerskim wystarczającym do realizacji przedmiotu zamówienia- załącznik nr 11 do Siwz.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Siwz.
- 2) Wykaz wykonanych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczanie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

należycie. (Wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz). Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzonych według propozycji stanowiącej załącznik nr 4 do siwz oraz dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, np. referencje.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do Siwz.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy:

1) Dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Siwz). *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*

2) Dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert. *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp), albo informację o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm) – wg załącznika nr 7 do Siwz.

Ilekroć mowa jest o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. Zamawiający na podstawie art. 24b ust. 1 -3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy istniejących pomiędzy przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale 12 pkt. 3.

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 14. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniem terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem(nr 41 30 74 236) lub drogą elektroniczną (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: urząd@lagowgmina.pl
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.lagowgmina.pl , na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Numer telefonu i faksu wskazane na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – 711/08/2013
11. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.bip.lagowgmina.pl zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Biuro Projektu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres e- mail: urząd@lagowgmina.pl.
12. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.lagowgmina.pl zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
15. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – 711/08/2013
16. Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
- Marzena Kupka - pracownik socjalny
 - Iwona Babicz- Młodszy referent ds. inwestycji i zamówień publicznych

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

<p>Nadawca: <i>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</i></p> <p>Adresat: Biuro Projektu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie</p> <p>OFERTA NA: ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO POD NAZWĄ „INTEGRACJA SPOŁECZNA POPRZEZ TWÓRCZOŚĆ LUDOWĄ”- Warsztaty wirażu, autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku w miejscu pracy, na spotkanie rekrutacyjne związane z nabyciem zatrudnienia. Połączone z usługą fryzjerską i kosmetyczną</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT - 22.11.2013r. godz. 10.15</p>
--

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.





2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane.
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie.
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr 1** do Siwz).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Biuro Projektu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, **w terminie do dnia 22.11.2013r., godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 22.11.2013r., godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto (z uwzględnieniem podatku VAT), w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
8. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
9. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonywanego zamówienia, a więc składanej oferty. W związku z powyższym cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, jak również w nim nieujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

Będą to m. in. koszty:

- wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty, w tym: trenera, stylistki,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- usługę fryzjerską w salonie fryzjerskim (w tym: koloryzacja, zabiegi regeneracyjne, strzyżenie, modelowanie) – 12 usług,
- usługę kosmetyczną w salonie kosmetycznym (w tym: zabiegi kosmetyczne na twarz i dłonie, wykonanie makijażu oraz stylizacji paznokci) – 12 usług,
- komplet podstawowych kosmetyków damskich za kwotę 100 zł/os. – 12 kompletów,
- kuferek do przechowywania kosmetyków (wymiar kufereka nie powinny być mniejsze niż: wys. 26 cm, szer. 24 cm, dł. 35 cm, waga 2 kg),
- garsonka damska w numeracji charakterystycznej dla każdej uczestniczki projektu – 12 kompletów,
- buty wizytowe damskie w numeracji charakterystycznej dla każdej uczestniczki projektu – 12 par,
- ubezpieczenie na czas trwania warsztatów od NNW powstałych w związku z warsztatami oraz w drodze do i z miejsca warsztatów dla wszystkich uczestniczek – Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestniczek warsztatów na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
- ciepły posiłek – drugie danie, na każdym szkoleniu, które trwa więcej niż 5 godzin – dla każdej uczestniczki
- 2 przerwy kawowe m.in. kawa, herbata, ciastka, woda mineralna, cukier, podczas każdego ze szkoleń – dla każdej uczestniczki,
- materiały szkoleniowo - dydaktyczne dla każdej uczestniczki szkolenia (w tym m.in. skrypt z zajęć + segregator, długopis, zakreślacz, notes,) + 1 komplet do akt projektu **oznakowane zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)**,
- koszty przejazdu uczestników zajęć na warsztaty z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia warsztatów oraz z miejsca prowadzenia warsztatów do miejsca zamieszkania – Oferent zapewni transport 12 uczestniczkom warsztatów (uczestniczki mieszkają w miejscowościach: Sędek, Sadków, Łagów, Nowy Staw, Piotrów Podłazy, Żłota Woda, Lechówek) lub pokryje koszty przejazdów - o ile uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć - wówczas Oferent dokona rozliczenia kosztów przejazdów uczestniczek zajęć na podstawie dwóch biletów tj. tam i z powrotem oraz na podstawie listy obecności uczestniczki na warsztatach ,
- koszty wynajmu i eksploatacji sali szkoleniowej,
- osobę na miejscu zajmującą się obsługą warsztatów ze strony Oferenta – koordynatora warsztatów,
- odpowiednie oznaczenie sal warsztatowych zgodnie z wytycznymi PO KL,
- przygotowanie programu warsztatów,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- przygotowanie (w tym również wydruk) dzienników zajęć, ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych materiałów do prawidłowego monitoringu i ewaluacji zadań.
11. W cenę muszą być w kalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w wymagania SIWZ. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 12. W związku z powyższym należy skalkulować cenę z należyłą starannością.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.
 14. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi po całościowym zrealizowaniu usług szkoleniowych. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z dokumentami wymienionymi w Rozdziale II punkt 3. Termin płatności – 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 10 SIWZ, Komisja będzie oceniała według formuły “spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, Wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich wagą:

Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

3. Zamawiający celem ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczącej elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny.
4. W sytuacji w której w wyniku oceny złożonych ofert, gdzie jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na jednakową cenę ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą przedstawić cen wyższych niż zaoferowali w złożonych już ofertach.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza w/w informacją na stronie internetowej www.bip.gminałagow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego /tablica ogłoszeń/.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wskazany w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym wzorze nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem pkt 3. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) zmiany harmonogramu realizacji kursu;
 - 2) zmiany osoby wykonującej powierzoną funkcję, które mogą nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. choroba), pod warunkiem, że osoba (osoby) wskazana do prowadzenia zajęć, będzie posiadała przygotowanie co najmniej równe osobie dotychczas pełniącej funkcję oraz będzie spełniała wymogi określone w SIWZ;
 - 3) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy).





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 25. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie o niewystępowaniu konfliktu interesów oraz o unikaniu podwójnego finansowania
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik 9	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Beneficjentem projektu „Integracja społeczna poprzez twórczość ludową”
Załącznik nr 10	Program szkolenia
Załącznik nr 11	Oświadczenie o dysponowaniu lokalem szkoleniowym, zakładem kosmetycznym i fryzjerskim wystarczającym do realizacji przedmiotu zamówienia.



