



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

UMOWA NR IZP.272.....2014

zawarta w dniuw Urzędzie Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów pomiędzy Gminą Łagów - zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez mgr inż. Małgorzatę Orłowską- Masternak- Wójta Gminy Łagów a firmą zwaną w dalszej części Umowy "Wykonawcą".

Na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) zawarto umowę na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzgodnieniami i wszelkimi zapewnieniami dla:

Zadania nr 1 – Opracowanie dokumentacji na wykonanie placu zabaw

1. Opracowanie dokumentacji na plac zabaw dla dzieci w wieku szkolnym w miejscowości Gęsice dz. nr 334.

Proponowane elementy placu zabaw:

- a) Wieża ze zjeżdżalnią
- b) Piaskownica kwadratowa
- c) Huśtawka
- d) Huśtawka wagowa
- e) Karuzela obrotowa

Zadania nr 2 – Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na wykonanie oświetlenia boiska piłkarskiego oraz placu zabaw

- a) Boisko w miejscowości Gęsice dz. nr 334 o wymiarach około 38 m x 48 m
- b) Plac zabaw w miejscowości Gęsice dz. nr 334

Zakres opracowania dokumentacji projektowo obejmuje wykonanie w szczególności (dla każdego zadania osobno):



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

2. Dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi mapami, w tym do celów projektowych, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji na w/w zadania, uzyskaniem wszelkich warunków technicznych, decyzji i uzgodnień wymaganych do pozwolenia na budowę, - dla zadania II.

Dokumentacja powinna zawierać m.in:

Projekt budowlany opracowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.);

3. Zadanie I - Dokumentację techniczną niezbędną do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

Zadanie II - Projekt budowlany należy wykonać w ilości po 4 egzemplarze, dokumentację techniczną niezbędną do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę po 3 egzemplarze (dla zadania I) w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej z zapisem w PDF. Dokumentacja, w przypadku, gdy wymagają tego przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, winna zawierać oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w ilości 3 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej z zapisem PDF. Dokumentacja w przypadku, gdy wymagają tego przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, winna zawierać oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

5. Kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz przepisami odrębnymi (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)- w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

6. Przedmiar robót zawierający zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiary robót muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)- w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej z zapisem w PDF.
7. Uzyskanie pozwolenia na budowę (zadanie II) oraz dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (zadanie I).
8. Projekt należy sporządzić zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
10. Do właściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
11. Jeśli projektant zastosuje znaki towarowe w projekcie, specyfikacji technicznej wskazujące na konkretnego producenta Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stosowania zapisku „lub równoważny.”

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. Dokonania w imieniu Zamawiającego uzgodnień, opinii i pozwoleń wynikających z wydanych decyzji oraz przepisów szczególnych;
 2. Sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia o ile zachodzi taka konieczność;
 3. Uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, zezwoleń i zgód właścicieli działek prywatnych oraz uzgodnić dokumentację z ZUDP Starostwa Powiatowego i ZEORK-iem;
 4. Innych prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania, oraz zatwierdzenia przyjętych rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów przez Zamawiającego.

Koszt uzyskania wszelkich opinii, zezwoleń i uzgodnień, których dotyczy przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową wraz z niezbędnymi mapami, uzgodnieniami i pozwoleniami stanowiącymi przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30.10.2014r. dla zadania I oraz do 28.02.2015r. dla zadania II.
2. Dokumentacja projektowa winna być dostarczona Zamawiającemu w następującej formie:



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

- po 4 egzemplarze dokumentacji projektowej oraz wykonawczej dla zadania II oraz po 3 egzemplarze dokumentacji technicznej niezbędnej do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w tym po 1 egzemplarz z oryginałami uzgodnień) - wersja papierowa;
 - po 3 egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - wersja papierowa ;
 - dokumentacja powinna być zapakowana w opisane teuczki- wersja papierowa.
 - część tekstowa materiałów ma być również dostarczona na płytach CD z zapisem PDF – po 1 egzemplarzu.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest uzyskana decyzja o pozwolenie na budowę (dla zadania II) oraz zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę (dla zadania I).
 4. Brak uwag do wykonanej dokumentacji ze strony Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność jej wykonania.
 5. Uzyskana decyzja o pozwolenie na budowę oraz zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę, o której mowa w pkt. 3 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.
 8. Zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego dla celów przetargowych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.

§ 4

1. Za wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:zł (słownie złotych:.....), w tym nettozł, podatek VATzł.

Zadanie nr 1 -

Zadanie nr 2 -

2. Ustalone wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

3. Ustanawia się następujące terminy płatności:

- płatność końcowa (za przedmiot umowy wykonany do dnia 30.10.2014r. – dla zadania I oraz do dnia 28.02.2015r. – dla zadania II) na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego oraz uzyskanej decyzji o pozwolenia na budowę (zadanie II), zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (zadanie I).



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

4. Płatność faktyczna faktur nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
Zadanie 1 – Zapłata nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
Zadanie 2 – Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch etapach:
 - 75 % wartości zadania po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
 - 25 % wartości zadania po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
5. W wynagrodzeniu określonym w pkt. 1 są uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

8. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Podwykonawca nie może zawierać dalszych umów z podwykonawcami.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przejścia na Zamawiającego tych praw majątkowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w okresie od otrzymania dokumentacji protokołem zdawczo - odbiorczym do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian w projekcie i uzupełniania projektu w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 7

Wykonawca w okresie realizacji projektu pełni nadzór autorski, który obejmuje wyjaśnienia, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz stwierdza w toku wykonania robót budowlanych zgodność realizacji z projektem, jak również uzgadnia możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przekazanej dokumentacji projektowej, w szczególności zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno budowlanych, a także ustalonymi w niniejszej umowie warunkami i niekompletności opracowania.



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

3. Zarzuty z tytułu rękojmi mogą być zgłoszone także po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o stwierdzonej wadzie.

§ 9

1. Wady w przedmiocie zamówienia stwierdzone w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,3% całkowitej wartości Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończone jest później niż wymagany termin ukończenia.

3) Zamawiający może odliczyć kary umowne od dowolnej należności przysługującej wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

3. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie
- b. od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- c. w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- d. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- e. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- f. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

2) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Wykonanie placu zabaw dla dzieci”.

§ 10

1. Wykonawca do kierowania pracami projektowymi wyznacza
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) z powodu działań podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy