

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
zwanej dalej „ustawą”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Doposażenie świetlicy w budynku remizy OSP w Łagowie oraz zagospodarowanie terenu przyległego do Szkoły Podstawowej w Rudzie”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów
Miejscowość Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów
Strona internetowa: www.lagowgmina.pl
Tel. 041 30 74 600 , 041 30 74 121
Fax 041 30 74 236
Email urząd@lagowgmina.pl, bskrzyniarz@lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰
od wtorku do piątku w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Łagowie
ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów
Znak postępowania: IZP.271.02.2015

ZATWIERDZAM


Wójt Gminy Łagów
Paweł Marwicki

- marzec 2015-

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3. Oferty częściowe.....	6
Rozdział 4. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.	6
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach	6
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	7
Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	8
Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	12
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 13. Termin związania z ofertą.....	16
Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	17
Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	21
Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.....	21
Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	23
Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	28
Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
Rozdział 22. Inne informacje	32
Rozdział 23. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	32
Rozdział 24. Informacje dotyczące udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia	32
Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	32
Rozdział 26. Postanowienia końcowe	32
Rozdział 27. Załączniki do SIWZ	33

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 49828-2015 z dnia 06.03.2015r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka przetargi,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst. Jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) określanej dalej skrótem Pzp.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie zagospodarowania terenu przyległego do Szkoły Podstawowej w msc. Ruda oraz dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Łagowie stanowi w ramach Projektu pn. „Doposażenie świetlicy w budynku remizy OSP w Łagowie oraz zagospodarowanie terenu przyległego do Szkoły Podstawowej w Rudzie.

W ramach przedmiotowego projektu zostanie wykonane boisko wielofunkcyjne oraz zamontowane elementy małej architektury. Ponadto zostanie zakupione i zamontowane wyposażenie świetlicy i kuchni w budynku remizy oraz wykonany remont schodów w celu poprawy estetyki.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na cztery zadania.

Część 1- Roboty budowlane

Zadanie 1- Zagospodarowanie terenu przyległego do Szkoły Podstawowej w Rudzie.

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.11.12.91-4- Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

37.53.52.00-9- wyposażenie placów zabaw

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- boisko wielofunkcyjne z wyposażeniem – trawa sportowa wysiewana- 1056,0 m²,
- projektowane boisko do siatkówki z wyposażeniem – trawa sportowa wysiewana – 286,0 m²,
- utwardzenie powierzchni kostką gr. 6 cm 233,0 m²,
- utwardzenie powierzchni płytą ażurową 101,00 m²,
- wykonanie obiektów małej architektury – urządzenia siłowni zewnętrznej -4 szt., ławki parkowe z oparciem 11 szt., stojak na rowery 1 szt., grill 1 szt., altana 1 szt. , kosz 3 szt.,
- ogrodzenie boiska sportowego wraz z furtką i bramą,
- nasadzenie zieleni,
- demontaż kolidujących elementów zagospodarowania terenu w postaci wyposażenia sportowego wraz z fundamentami.

Zadanie 2: Remont w budynku remizy OSP w Łagowie (świetlica wiejska)

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne elektryczne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu klatki schodowej w budynku remizy, poprzez:

- wymianę licznika wraz z montażem,
- remont schodów, wymiana balustrady.

Część II- Dostawy

39.11.00.00-6 siedziska i krzesła

39.13.00.00-0 meble biurowe

39.11.20.00-0- krzesła

39.12.12.00-8- stoły

39.22.00.00-0- Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39.22.10.00-7- Sprzęt kuchenny

39.22.11.10-1- Naczynia

39.22.11.80-2- Naczynia do gotowania

39.20.00.00-4 – Wyposażenie domowe

Zadanie 3: Doposażenie boiska wielofunkcyjnego i terenu przyległego w Rudzie,

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu sportowego, tym:

- piłka nożna szt. 6,
- piłka koszykowa szt. 4 szt.,
- piłka siatkowa szt. 6,
- piłka ręczna szt. 4,
- piłeczki do tenisa stołowego – 2 kpl.
- piłeczki do tenisa stołowego – 2 kpl.,
- zestaw do badmintona- 1 kpl.
- stół do tenisa stołowego szt. 1,
- metalowy stół do gry w szachy, warcaby, chińczyka lub karty szt. 1

Zadanie 4: Doposażenie świetlicy w budynku remizy OSP w Łagowie,

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyposażenia do budynku remizy OSP w Łagowie (świetlicy wiejskiej), tym:

- a) Wyposażenie pomieszczenia administracyjnego: biurko- 2 szt., zestaw mebli- 1 kpl., krzesło obrotowe- 2 szt., wieszak na ubranie – szt. 1, rolety szt. 4, drukarka laserowa – 1 szt., laptop z oprogramowaniem szt. 2,
- b) wyposażenie sali spotkań: krzesło konferencyjne szt. 70, stół konferencyjny, szt. 20, wentylator szt. 4, biurko szt.4, krzesło obrotowe szt. 4, komputer stacjonarny z oprogramowaniem i monitorem- 4 kpl., monitor szt. 4, regał przesuwany szt. 1, stół do gry w tenisa szt 1, cymbergay- szt. 1, drewniany stół do gry w karty, szachy i Chińczyka szt. 1, narożnik wypoczynkowy ze stolikiem szt. 1, tablica korkowa szt. 1 Tablica interaktywna 1 kpl. Tablica flipchart – 1 kpl., konsola kinect+płyty -1 kpl., zestaw dyskotekowy 1 kpl. , duża wytwornica baniek mydlanych 1 szt., rolety – 24 szt., stojak na rowery 1 szt.
- c) wyposażenie kuchni: zestaw mebli kuchennych – 1 kpl., regał z susznikiem na naczynia- 1 szt., stół przyścienny zabudowany - 1 szt., zlew+ szafka – 2 szt. sitko z szafką 1 szt. sitko stożkowe 1 szt. sitko stalowe z siatką 1 szt., sitko stalowe do przesiewania 1 szt., cedzak 1 szt., cedzak stojący, cedzak z uchwytyami , wanna okrągła z uchwytyami 1, szt., wiadro 1 szt., miska polerowana z rantem, miska satynowana 2 szt. , miska polerowana 1 szt. , patelnia 6 szt., gęsiarka 1 szt. , garnek do ryb 1 szt., garnek 6 szt. , szufelka 1 szt. . Lejek 1 szt. łopatką szt. 4, tarka 2 szt. , mini – traka stalowa 1 szt., widelec do przewracania 1 szt., łyżka do serowania 1 szt., porcja ner do ryżu i purre, 1 szt., łyżka cedzakowa szt. 3, chocha 14 szt., waza szt. 10, ubijak do ziemniaków 4 szt., dzbanek miarka 1 szt., różga 1 szt., tasak 1 szt., tłoczek do mięsa 1 szt., listwa magnetyczna 1 szt., stółka 1 szt. , nóż 13 szt., zesał do curlingu 1 kpl. Pojemnik na sztućce 2 szt., pojemniki na żywność – 5 szt. deska do krojenia 8 szy., stojak stalowy na 6 desek 1 szt. , czajnik 2 szt., mikser ręczny 2 szt., taboret gazowy 1 szt., maszynka do mielenia mięsa 1 szt. , krajalnica 1 szt. , gofrownica 1 szt. , toster 1 szt. , kuchenka mikrofalowa 1 szt. , termos stołowy 1 szt. , warnik do wody 1 szt., termos stalowy 3 szt., miska plastikowa 1 szt., szatkownica mandolina 1 szt., wózek kelnerski 1 szt., chłodziarka do napojów 1 szt., podgrzewacz 1 szt., grzałka do podgrzewacza 1 szt., taca kelnerska sz. 5, taca ekspozycyjna 5 szt., łyżka stalowa 100 szt. widelec stołowy 1 szt. nóż stołowy 100 szt., łuszczyka do herbaty 100 szt., kieliszek 100 szt., szklanka 200 szt., talerzyki płytkie 100 szt., talerzyki głębokie 100 szt., talerzyki deserowe 100 szt., cukiernica 10 szt., półmisek 20 szt., filiżanka 100 szt., spodek 100 szt., bulionówka 100 szt., salaterka 15 szt., zestaw 2- elementowy do przypraw 15 szt. sosjerka 15 szt., wazonik 15 szt., koszyk do pieczywa 15 szt., ekspozytur 2 szt., patera do tortu 10 szt., wałek 3 szt., ekspres do kawy 1 szt., grill ogrodowy 1 szt.

Cel realizacji operacji Podniesienie jakości życia oraz poprawa warunków działania obiektów poprzez zagospodarowanie terenu przyległego do szkoły podstawowej oraz doposażenie świetlicy wiejskiej w gminie Łagów. W ramach przedmiotowego projektu zostanie uporządkowany teren w centralnej części miejscowości Ruda, co pozwoli stworzyć miejsce na wypoczynek i rekreację. Dzięki wykonaniu nowej nawierzchni oraz aranżacji zieleni poprawi się estetyka zagospodarowania przestrzeni publicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki

Załącznik S8 - Dokumentacja projektowa

Załącznik S9- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik S10- Przedmiar robót

Uwaga:

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane jako przykładowe i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). Przez równoważność należy rozumieć zastosowanie porównywalnych wyrobów, produktów innych marek/producentów o parametrach technicznych i wymogach jakościowych niepowodujących pogorszenia właściwości użytkowania i trwałości urządzenia, obiektu.

Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne

Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Część I obejmuje – zadanie 1 i 2, część II obejmuje zadanie 3 i 4 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Rozdział 4. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: 20.05.2015r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac w druku oferty
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż nowy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od jej zawarcia i jej zmian.
7. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń (do projektu umowy) lub sprzeciwu (do umowy) winna zawierać:
 - a) określenie przedmiotu umowy poprzez odesłanie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób który pozwoli na ustalenie Zamawiającemu jaka część robót została zlecona podwykonawcy,
 - b) ustalenie wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia, które za zleconą część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i Oświadczenie Wykonawcy, iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego,
 - c) określenie terminu wykonania robót w sposób nie naruszający terminów, którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym,
 - d) żadne z postanowień umowy nie może być sprzeczne z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności nie może modyfikować obowiązków i uprawnień Zamawiającego i Wykonawcy określonych w umowie,
 - e) termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej,
 - f) klauzuli o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo

do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
 - 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 7) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
- 2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

1) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik nr S3 do SIWZ)

b) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- dokumenty potwierdzające, że roboty zawarte w wykazie dołączonym do oferty zostały wykonane należycie,

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisem §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r poz. 231).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w ust. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia**1) część I- roboty budowlane**

Wykonawcy składający ofertę muszą spełnić (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączna wiedza i doświadczenie) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, polegający na wykazaniu w okresie ostatnich pięciu laty przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należytego wykonania, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości -100.000 zł brutto **wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych, sporządzonych według propozycji stanowiącej załącznik do siwz.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

2) Część II- dostawy

Wykonawcy składający ofertę muszą spełnić (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączna wiedza i doświadczenie) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, polegający na wykazaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym czasie minimum 2 dostawy o podobnym charakterze do przedmiotu o wartości nie mniejszej niż 45.000 zł brutto raz załączyć dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

część I- Wykonawca wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia. W celu wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda sporządzenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane –w specjalności konstrukcyjnej- budowlanej i elektrycznej. Wymaga się, aby podczas prowadzonych prac na terenie budowy obecny był osobiście Kierownik budowy lub wyznaczony uprawniony zastępca Kierownika robót posiadający w/w uprawnienia. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymienione uprawnienia.

Uwaga!

Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394 z dnia 18 marca 2008 r.)

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie, że osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane w przedmiotowym postępowaniu uprawnienia oraz są wpisani

na listę członków właściwej izby, sporządzone według propozycji stanowiącej załącznik do siwz.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Część II- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej-

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.**
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. **Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**
7. W przypadku nie wykazania przez wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4 niniejszego działu winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
9. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
10. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące załączniki:

- a) wypełniony formularz ofertowy- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz.
- b) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa.
- c) Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie- dokument potwierdzający ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

- b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (załącznik nr 4)- dla części I
- c) wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie -dla części II
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.(załącznik nr 5) dla części I
- 1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
- a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 9 – 11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu zamówienia lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) Dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2). Dowodami, o których mowa w pkt. 2b są:
- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane- inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.1
- c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi- oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej,
- Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie ze sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust..1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. 2013, poz. 231).
- 3) Wykonawca, powołując się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia

lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał podpisany przez podmiot).

4) Zamawiający wymaga aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
 - informację wskazującą, który konkretny zasób jest udostępniany.
- W przypadku udostępniania wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo).**

- 5) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 6) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 2b, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 (zgodnie z załącznikiem do siwz). *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp), albo informację o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm) – informacja zawarta w druku oferty.

Ilekoć mowa jest o grupie kapitałowej- rozumnie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich

Zamawiający na podstawie art. 24b ust. 1 - 3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy istniejących pomiędzy przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydajne się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 b-d- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. **Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem lub drogą elektroniczną.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 41 30 74 236) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
(adres e-mail: bskrzyniarz@lagowgmina.pl lub urząd@lagowgmina.pl)
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net, na której jest udostępniona specyfikacja.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
12. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Beata Skrzyniarz, faks 41 30 74 236 lub e-mail bskrzyniarz@lagowgmina.pl
13. Numer telefonu i faksu Zamawiającego wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,

- 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IZP.271.02.2015**
15. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pok. nr 8, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
16. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
19. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **IZP.271.02.2015**
20. Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych
- Beata Skrzyniarz – kierownik ds. inwestycji i zamówień publicznych,
 - Iwona Babicz - referent ds. inwestycji i zamówień publicznych,
 - Małgorzata Borek- inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według zaleceń określonych w niniejszej siwz,
- c) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez: **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów)

upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- d) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopie poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

2. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Nadawca:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów

„Doposażenie świetlicy w budynku remizy OSP w Łagowie oraz zagospodarowanie terenu przyległego do Szkoły Podstawowej w Rudzie”.

Część

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

- 23.03.2015r. godz. 10.15

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;

- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie,
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr S1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

9. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r.- Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pokój nr 1 (sekretariat), **w terminie do dnia 27.02.2015r., godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjne w dniu 20.03.2015r. roku, godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w siwz dokumentacji technicznej Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. W cenie winny być uwzględnione wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług- VAT.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do siwz.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą- dla części I- sporządzenia kosztorysu ofertowego w formie uproszczone. Kalkulacje ceny ofertowej należy sporządzić przy pomocy przedmiaru robót, który stanowi załącznik do siwz. Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy wyceny realizacji robót objętych zamówieniem. Przedmiar ma charakter informacyjny – pomocniczy. Załączony przez wykonawcę kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjny – pomocniczy.
6. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz ofertowy. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.

7. Podstawą określenia całkowitej ceny ryczałtowej stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej, w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy prawo budowlane oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. W ofercie należy przewidzieć koszt robót przygotowawczych i prac towarzyszących koniecznych do uwzględnienia, których nie zawierają przedmiary robót, a wynikających z projektu, wizji lokalnej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wynikających z przepisów prawa, a które Wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia, m.in.:
- a) organizację i zabezpieczenie placu budowy,
 - b) obsługę geodezyjną,
 - c) opracować i uzgodnić stałą organizację ruchu, ponadto przed przystąpieniem do robót, wykonawca opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu,
 - d) sukcesywne i niezwłoczne przywracanie terenu do stanu pierwotnego (najpóźniej w ciągu 30 dni od odbioru robót na danym odcinku) tj. odbudowa i utwardzenie dróg, placów, chodników, przepustów, ogrodzeń, kładek, wykonanie mostków przejazdowych oraz wyrównanie i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - e) odtworzenie granic własności terenu (wbudowanie graniczników w przypadku ich uszkodzenia),
 - f) ubezpieczenie robót, w tym ubezpieczenie od skutków klęsk żywiołowych,
 - g) koszty związane z pompowaniem wody gruntowej, wynikłe na etapie realizacji i wykonawstwa,
 - h) inne odbiory i opłaty wynikające z potrzeby realizacji,
 - i) ewentualne odszkodowania z tytułu zniszczonych nasadzeń, np. krzewów, drzew, zasiewów, kwietników,
 - j) koszty wynikające z dokumentacji projektowej dotyczącej:
 - k) dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media)
8. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca, za wykonanie przedmiotu zamówienia, poda cenę ryczałtową brutto, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowaniu kosztorysu kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.
9. Dla części II- Wykonawca określi cenę ryczałtową za dostarczone towary i urządzenia na postawie załącznika nr S10 wykazu wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu kalkulacji cenowej dla każdego wyszczególnionego elementu wyposażenia z podaniem ceny netto, podatku VAT i ceny brutto zgodnie z załącznikiem do siwz.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia,
 - b) uprawnienia budowlane osób wyznaczonych do kierowania robotami wraz z zaświadczeniem o aktualnym wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
11. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane (np. wycinka drzew lub krzewów, itp.). Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. **Wykonawca, który wygra przetarg posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania prawidłowego oszacowania kosztów wyżej wymienionych elementów (w oparciu o istniejące opracowania oraz wizję terenową), które należy dodatkowo uwzględnić w cenie oferty. Z uwagi na ryczałtowy charakter ceny, w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie w/w elementy, a Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek dopłat za prace wyżej wymienione. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w dokumentacji, a nieuwzględnione w przedmiarach robót**
13. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
14. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
16. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności oferty z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oddzielnie dla części I i części II.
- 2) Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w dwóch etapach. **I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.**
- 3) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- 4) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
- 5) Zamawiający dokona oceny ofert, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 6) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- 7) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzenia ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji- oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. Przedstawione przez Wykonawcę informacje nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przedmiotowego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 10) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryteria:
 - **Cena =95 %**
 - **Okres gwarancji =5 %**
- 11) Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.
- 12) Oceny oferty dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest oferta najkorzystniejszą.
- 13) Dla oceny punktowej oferty zastosowanie zostaną wzory:

a) Kryterium cena:- znaczenie 95 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times W_{\max} \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

W_{\max} – 95 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

b) Kryterium okres gwarancji - znaczenie 5 pkt.

- 1) W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
- 2) Zamawiający za udzielenie gwarancji przyznawać będzie następujące punkty:
 - okres gwarancji równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.
 - okres gwarancji równy 48 miesięcy otrzyma 2,5 pkt.
 - okres gwarancji równy 60 miesięcy otrzyma 5,0 pkt.
- 3) Ocena ofert w zakresie kryterium: gwarancja udzielona przez wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady:- gwarancja udzielona przez wykonawcę: waga max 5%

- 4) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez wykonawcę: 5 punktów.
- 5) Wykonawca w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* określi okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem.
- 6) Okres gwarancji udzielanej przez wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.
- 7) Okres gwarancji udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy
- 8) W przypadku podania w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 7 do SIWZ) okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 36 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 36 miesięcznego okresu gwarancji.
- 9) W przypadku podania w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 7 do SIWZ) okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 miesięcy a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 60 miesięcznego okresu gwarancji.
- 10) W przypadku gdy wykonawca w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 7 do SIWZ) nie określi okresu gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, iż udzielona przez wykonawcę gwarancja wynosi minimalny okres gwarancyjny, tj.: 36 miesięcy.
- 11) Do oceny kryterium „gwarancja udzielona przez wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem określony przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 12) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 5 pkt.
- 13) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = KC + G$$

Gdzie: SP – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i gwarancja udzielona przez wykonawcę
Ci – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty
G – ilość punktów przyznana w kryterium: gwarancja udzielona przez wykonawcę

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

14) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

15) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (cena + okres gwarancji) będzie uznana jako najkorzystniejsza.
5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i gwarancji, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 lit. c).
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
 - b) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - c) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest

zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

13. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do siwz tj. istotne postanowienia umowy,
15. Zgodnie z zapisami z art. 139 i 140 ustawy Pzp w sprawie niniejszego zamówienia:
 - c) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - d) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - e) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - f) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - g) jest zawarta na okres wskazany w siwz,
 - h) podlega unieważnieniu: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp, zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz,
16. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
17. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
18. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Wykonawca, który prowadzi działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartości umowy przekroczy dwukrotność wysokości kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy :
 - a) kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

W przypadku, gdy wykonawca nie spełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznacza dodatkowy/ostateczny termin uzupełniania brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma

prawo uznać, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy, w taki wypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- a) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
- b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 (zatrzymania wadium).

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BS O/Łagów nr 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002 przed terminem podpisania umowy**, z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” nr sprawy IZP.272.....2015
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego)
12. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczeń lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
 - nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - sformułować zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego oraz bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,

- terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt. 8 i 9.
- z chwili zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowych dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przestania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
- Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - kopia pisma wzywającego wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pisma, wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru oferty.
4. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach
 - 1) **zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji**, jak też powołania nowych w przypadku:
 - a. śmierci,
 - b. rozwiązania stosunku pracy,
 - c. utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia,
 - d. choroby, urlopu wypoczynkowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na czas urlopu,
 - e. innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w siwz, co

oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wskazanego w ofercie.

- 2) **zmiana terminu** - zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalonego w umowie, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności skutkujące zmianą terminu mogą wynikać z:
- a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez właściwą instytucję na przedłużenie okresu realizacji projektu,
 - c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - d) błędy w zinventaryzowanych obiektach mające wpływ na realizację robót;
 - e) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
 - f) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - g) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w gruncie lub w budynku,
 - h) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez te organy administracyjnych decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - i) zmiana terminu zakończenia robót budowlanych wynikających z konieczności dokonania zmian projektowych w projekcie na podstawie, którego realizowany jest przedmiot zamówienia,
 - j) zmiana terminu zakończenia robót wynikających z wykonania robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających oraz zmiana wynagrodzenia za wykonane prace (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych),
 - k) w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich- w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia przed wszczęciem postępowania,

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, która ją spowodowała. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

- 3) **zakresu umowy** – powodem wprowadzenia zmian w zakresie umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane:
- a) są korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniosą korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
 - b) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej, pozwalają na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, przyspieszenie terminu realizacji umowy,
 - c) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.
 - d) Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys różnicowy Sporządzony przez wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii cena robót zostanie obliczona w sposób następujący:

parametry kosztowe będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, ceny materiałów i sprzętu zostaną ustalone według cen uzgodnionych i udokumentowanych z Inwestorem. Tak sporządzony kosztorys różnicowy będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

- e) Wprowadzenie robót zamiennych nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Roboty zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- g) Wynagrodzenie wykonawcy za roboty zamienne zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę dla tych robót oraz ilości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego robót zamiennych. Podstawą odbioru robót zamiennych będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.
- h) zmiana zakresu umowy na skutek rezygnacji z robót zaniechanych jest możliwe jeśli konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Przez roboty zaniechane rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne. Podstawa określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę, tj. określający ilość jednostek obmiarowych zakresu robót podlegających zaniechaniu pomnożony przez cenę jednostkową wynikającą z kosztorysu ofertowego, stanowiącego podstawę obliczenia ceny w ofercie. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inwestora, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
- i) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4) zmiany podwykonawców:

- a) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłuży się podwykonawca doprowadzi do skrócenia czasu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu zamówienia bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do skazanych w siwz,
- b) Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmian może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia p[odwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmian dotyczy podmiot trzeciego , na zasobach, którego wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuścił ziaje pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie ni mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę.

5) zmian w stosunku do dokumentacji projektowej:

- a) na wniosek Wykonawcy, za zgoda Zamawiającego w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest

równoważne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt ten wymaga akceptacji ze strony nadzoru autorskiego. I zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Koszty związane z uzyskaniem akceptacji nadzoru autorskiego ponosi Wykonawca.

- b) z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmian rozwiązań technicznych wynikających z umowy, Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania
- 6) zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego,
- 7) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 8) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 9) zmiany i modyfikacje w harmonogramie rzeczowo -finansowym projektu z uwzględnieniem konsekwencji finansowych z tego tytułu

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 24. Informacje dotyczące udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 26. Postanowienia końcowe

- 1. Zasady udostępniania dokumentów
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z

wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Zainteresowanego;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
3. Udostępnienie ma mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział 27. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr S1	Wzór oferty
Załącznik nr S2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr S3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr S4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr S5	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr S6	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr S7	Przedmiary robót
Załącznik nr S8	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr S9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik nr S10-	wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr S11-	Opis wyposażenia dla remizy w Łagowie
Załącznik S12	– kalkulacja wyposażenia

