

Znak: IZP.271.17.2015

Łagów, 27 kwietnia 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Gmina Łagów zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro na zadanie pn.:

Udzielenie długoterminowego kredytu konsolidacyjnego


Wójt Gminy Łagów
Paweł Marwicki

Zatwierdzono dnia: 27 kwietnia 2015 r.

GMINA ŁAGÓW
26-025 Łagów, ul. Iwańska 11
tel. 041-3074121, fax 041-3074236
NIP 657-25-24-434

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Łagów
ul. Iwańska 11
26-025
NIP 661 16 26 720
REGON 000545314
Tel.: +48 (41) 30-74-121
E-mail: urząd@lagowgmina.pl
Faks: +48 (41) 30-74-236
strona internetowa: www.lagowgmina.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu konsolidacyjnego dla Gminy Łagów w wysokości 10 956 458,22 PLN (słownie: dziesięć milionów dziewięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta pięćdziesiąt osiem złotych, 22/100) o okresie spłaty do 31 grudnia 2030 r.

Kredyt jest przeznaczony na całkowitą spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów. Wykonawca udzielający kredytu dokona całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów bezpośrednio na konta wskazanych Wierzycieli.

Zamawiający przewiduje jednorazowe uruchomienie całej kwoty poprzez spłacenie wierzytelności Gminy Łagów zgodnie z uchwałą VI/39/15 Rady Gminy Łagów z dnia 25 marca 2015 r. (stanowiącą zał. nr 6 do SIWZ) w kwocie 10 956 458,22 zł w dniu 30 czerwca 2015 r.

Spłata zaciągniętego zobowiązania nastąpi w 56 kwartalnych ratach płatnych w terminie od dnia 31 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2030 r., zgodnie z poniższym harmonogramem:

L.P.	data	kwota [zł]
1	31 marzec 2017	1 458,22
2	30 czerwiec 2017	1 500,00
3	30 wrzesień 2017	1 500,00
4	31 grudzień 2017	2 000,00
5	31 marzec 2018	12 500,00
6	30 czerwiec 2018	12 500,00
7	30 wrzesień 2018	12 500,00
8	31 grudzień 2018	12 500,00
9	31 marzec 2019	65 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Gmina Łagów

10	30 czerwiec 2019	65 000,00
11	30 wrzesień 2019	65 000,00
12	31 grudzień 2019	65 000,00
13	31 marzec 2020	100 000,00
14	30 czerwiec 2020	100 000,00
15	30 wrzesień 2020	100 000,00
16	31 grudzień 2020	100 000,00
17	31 marzec 2021	100 000,00
18	30 czerwiec 2021	100 000,00
19	30 wrzesień 2021	100 000,00
20	31 grudzień 2021	100 000,00
21	31 marzec 2022	150 000,00
22	30 czerwiec 2022	150 000,00
23	30 wrzesień 2022	150 000,00
24	31 grudzień 2022	150 000,00
25	31 marzec 2023	160 000,00
26	30 czerwiec 2023	160 000,00
27	30 wrzesień 2023	160 000,00
28	31 grudzień 2023	160 000,00
29	31 marzec 2024	212 500,00
30	30 czerwiec 2024	212 500,00
31	30 wrzesień 2024	212 500,00
32	31 grudzień 2024	212 500,00
33	31 marzec 2025	237 500,00
34	30 czerwiec 2025	237 500,00
35	30 wrzesień 2025	237 500,00
36	31 grudzień 2025	237 500,00
37	31 marzec 2026	250 000,00
38	30 czerwiec 2026	250 000,00
39	30 wrzesień 2026	250 000,00
40	31 grudzień 2026	250 000,00
41	31 marzec 2027	250 000,00
42	30 czerwiec 2027	250 000,00
43	30 wrzesień 2027	250 000,00
44	31 grudzień 2027	250 000,00
45	31 marzec 2028	300 000,00
46	30 czerwiec 2028	300 000,00
47	30 wrzesień 2028	300 000,00
48	31 grudzień 2028	300 000,00
49	31 marzec 2029	450 000,00
50	30 czerwiec 2029	450 000,00
51	30 wrzesień 2029	450 000,00
52	31 grudzień 2029	450 000,00
53	31 marzec 2030	450 000,00
54	30 czerwiec 2030	450 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Gmina Łagów

55	30 wrzesień 2030	450 000,00
56	31 grudzień 2030	450 000,00

Wykonawca dokonuje całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów wskazanych przez Zamawiającego w łącznej wysokości 10 956 458,22 zł. Spłata zobowiązań Zamawiającego poprzedzona będzie zawarciem umowy z Wykonawcą, w której strony szczegółowo określą sposób spłaty przejętych zobowiązań.

Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału kalendarzowego, począwszy od 30 września 2015 roku. W przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu wolnym ustawowo od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty (dni robocze: poniedziałek-piątek). Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym (tj. w danym kwartale) w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok odsetkowy liczy 365 dni).

Okres finansowania: od dnia 30 czerwca 2015 r. do 31 grudnia 2030 r.

Oprocentowanie w okresie obowiązywania umowy: ustalone w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną o stałą marżę. Stawka bazowa ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniem stawki WIBOR 3M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie oprocentowania wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 3M Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała.

Zabezpieczenie wiarytelności: weksel in blanco z deklaracją wekslową.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 30 czerwca 2015 r. do 31 grudnia 2030 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie z art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:**
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub
 - Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – z wykorzystaniem formularza zał. nr 4 do SIWZ.
- 4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć:**
- Sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik w postaci harmonogramu spłaty wierzytelności,
 - Zaparafowany projekt/istotne postanowienia umowy.
- 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI, ust. 2 pkt. 2-4 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI, ust. 2 pkt. 5 i 7 SIWZ:

- d. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp,
- Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
- 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz wspólnie udokumentują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:**
- Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

URZĄD GMINY W ŁAGOWIE

ul. Iwańska 11

26-025 Łagów

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Skarbnik Gminy, Małgorzata Sitarz - tel. +48 (41) 30-74-016, e-mail: msitarz@lagowgmina.pl
9. Wykonawca może złożyć na piśmie, e-mailem lub faksem do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**. Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto Zamawiającego: Gmina Łagów,
3. Bank Spółdzielczy O/Łagów, nr konta 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przekazać Zamawiającemu w osobnej kopercie – pok. nr 8 – Referat Inwestycji i zamówień publicznych.
5. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **do dnia 08 czerwca 2015 r. do godziny 9:30.**
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni od ostatecznego terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2) musi być w formie pisemnej,
 - 3) musi być czytelna,
 - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 5) wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę,
 - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 7) jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - 10) zaleca się, aby podpisy i parafki wykonywane były atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

Gmina Łagów

ul. Iwańska 11

26-025 Łagów

„Udzielenie długoterminowego kredytu konsolidacyjnego”

Nie otwierać przed dn. 19 maja 2015 r. przed godz. 10:00

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pok. nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **08 czerwca 2015 r. do godziny 9:30**. Godziny pracy urzędu: poniedziałek, od godz. 8.00 do godz. 16.00
od wtorku do piątku, od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Zamawiający otworzy koperty w obecności Wykonawców dnia **08 czerwca 2015 r. o godzinie 10:00** w Urzędzie Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, sala konferencyjna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględni wszystkie elementy kosztów związane ze spłatą wierzytelności i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
2. W ofercie (wyłącznie dla celów ofertowych) należy podać cenę – całkowity koszt usługi.
3. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża oraz prowizja zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wielkość prowizji nie może przekroczyć 0,20% kwoty przedpłacanych przez Wykonawcę zobowiązań Gminy.
4. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
 - jednorazowe uruchomienie całej kwoty kapitału dnia **30 czerwca 2015 r.** i spłatę według opisu przedmiotu zamówienia,
 - oprocentowanie według stawki WIBOR 3M zgodnie z notowaniem z dnia 7 kwietnia 2015 r. – tj. 1,65% oraz marży,
 - spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału, począwszy od **30 września 2015 roku**,
 - odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok liczy 365 dni),
 - prowizja podlega spłacie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - 1) **cena**
znaczenie kryterium – 100%
ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:
$$\frac{C_{\min}}{C} \times 100 = \text{ilość punktów}$$
, gdzie:
 C_{\min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych,
 C – cena oferty badanej, nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej, powinna zawierać m.in.:
 - Określenie celu gospodarczego,
 - Oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - Wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - Oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy, niż okres realizacji zamówienia),
 - Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z art. 139 i 140 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Projekt/istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy określa **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (w formie aneksu) w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Możliwość wcześniejszej spłaty zobowiązania – Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
 - 2) Możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. o 12 kolejnych rat kwartalnych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu

do Umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania o maksymalnie kolejne 3 lata (tj. 12 rat):

- a. Zamawiający w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty.
 - b. wydłużenie okresu spłaty zobowiązań będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez obydwie strony umowy,
 - c. pozostała do zapłaty część kapitału będzie płatna w równych ratach (z zastrzeżeniem, że ostatnia rata będzie ratą wyrównującą) na koniec każdego kwartału,
 - d. w wydłużonym okresie spłaty (12 rat) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału,
 - e. w wydłużonym okresie spłaty (12 rat) odsetki płatne będą na koniec każdego kwartału.
- 3) Możliwość przesunięcia terminu spłacenia wierzytelności Zamawiającego z dnia **30 czerwca 2015 r.** na późniejszy – w przypadku niemożności zawarcia umowy spowodowanej przedłużającą się procedurą przetargową.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Informacja o naruszeniu prawa

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane e-mailem lub faksem, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
 - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel: +48 22 458 78 01, faks: +48 22 458 78 00; URL: www.uzp.gov.pl.
- 11) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX. Zamówienie częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunku, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4

Nie dotyczy.

XXVI. Podwykonawstwo

Zamawiający nie wyraża zgody na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XXVII. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp;
- jej treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVIII. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 121 z późn. zm.).

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1;
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;
- **Załącznik nr 4** – Formularz informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- **Załącznik nr 5** – Projekt/istotne postanowienia umowy;
- **Załącznik nr 6** – Uchwała VI/39/15 Rady Gminy Łagów z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu konsolidacyjnego zaciąganego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów;
- **Załącznik nr 7** – Uchwała VI/37/15 Rady Gminy Łagów z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łagów na lata 2015-2030.