

Łagów, dn. 04.01.2016r.

Znak IZP.271.01.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania budowa drogi gminnej Wola Łagowska (Kącik) Gęsice nr 338049T w km 0+555 do 1+410 wraz z uzyskaniem decyzji ZIRD w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa i przebudowa dróg gminnych”

1. **Adres Zamawiającego:** Gmina Łagów,
ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, www.bip.lagowgmina.pl
 2. **Podstawa prawna - Zamówienie** udzielone będzie zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro, tj. kwoty nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)
 3. **Przedmiotem niniejszego** zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest usługa opracowania dokumentacji technicznej w zakresie budowy drogi gminnej **Wola Łagowska (Kącik) Gęsice**.
- 3.1. Wymagania dotyczące opracowania projektu technicznego:**
- Przygotowanie inwestycji dla Zadania 2: Budowa drogi gminnej Wola Łagowska (Kącik) Gęsice nr 338049T w km 0+555 do 1+410 wraz z uzyskaniem decyzji ZIRD odbywać się będzie na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz 687 z późn. zmianami). Zakres opracowania obejmuje:
- 1) Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budowy drogi gminnej Wola Łagowska (Kącik) Gęsice nr 338049T w km 0+555 do 1+410 wraz z uzyskaniem decyzji ZIRD,
 - 2) Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno- wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
 - 3) Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej służącej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości spełniającego m.in. wymagania określone w przepisach z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych obejmujące sporządzony i zatwierdzony zgodnie z odrębnymi przepisami

operat podziałowy działek ewidencyjnych w skład którego wejdą: mapa uzupełniająca zbiorcza z projektem podziału, mapa sytuacyjna z naniesionymi granicami działek ewidencyjnych w tym granic podziału, zbiorczy wykaz zmian gruntowych z określeniem działek zajmowanych pod drogę, mapy z projektem podziału i wykazem zmian gruntowych oraz sytuacja,

- 4) Wykonanie operatu wodno-prawnego z określeniem parametrów technicznych projektowanych urządzeń wodnych odpowiadające wymogom ustawy z dnia 18.07.2001r. Prawo wodne (Dz. u. z 2012 poz. 145 ze zm.) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskiem decyzji wodno prawnej,
- 5) Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z art.71 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenie oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 1235 ze zm.), w tym sporządzenie Karty informacyjnej przedsięwzięcia (KPI),
- 6) Wykonanie dokumentacji geologiczno- inżynierskiej, geotechnicznej w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowlano- wykonawczego,
- 7) Uzyskanie warunków technicznych od zarządców istniejącej sieci oraz wykonanie dokumentacji projektowej usunięcia kolizji wszystkich występujących branż,
- 8) Uzyskanie dodatkowych niezbędnych uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa budowlanego,
- 9) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zieleni ze wskazaniem zadrzewienia powodujące kolizje z planowaną budową drogi oraz uzyskanie decyzji na wycinkę kolidujących zadrzewień,
- 10) Wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu,

3.2. Część rysunkowa dokumentacji projektowej powinna obejmować:

- 1) plan orientacyjny,
- 2) plan zagospodarowania terenu (sytuacje) na aktualnych podkładach geodezyjnych, z uwzględnieniem planowanej przebudowy infrastruktury technicznej oraz projektowanym odwodnieniem terenu w skali 1:500,
- 3) zlokalizowane przekroje poprzeczne wraz z niezbędnymi rysunkami konstrukcyjnymi,
- 4) przekroje poprzeczne,
- 5) profile podłużne

rysunki powinny być wykonane z należyłą dokładnością i szczegółowością, potrzebna do realizacji robót budowlanych.

3.3. Forma opracowania dokumentacji:

- 1) w formie opisowej i graficznej:

- a) projekt budowlano- wykonawczy wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi Prawem budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i innymi uregulowaniami prawnymi- 4 egz.

- b) aktualna mapa sytuacyjno- wysokościowa- 1 egz.
- c) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z decyzją zatwierdzającą,
- d) operat wodno prawny wraz z decyzją - 2 egz.
- e) dokumentacja geologiczna i geotechniczna- 4 egz.
- f) uzyskane uzgodnień i decyzje administracyjne wymagane przepisami prawa,
- g) **Przedmiar robót – 2 egz.**, szczegółowe przedmiary robót - opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych,
- h) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.** specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- i) **Kosztorys inwestorski - 2 egz.**; kosztorys inwestorski dla wszystkich robót z podziałem na branże i obiekty, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- j) **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** – w ilości 2 egz.,
- k) **założenia wyjściowe do kosztorysowania robót – 2 egz.** przez co należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na ustalenie cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
- l) projekty budowlane winny być zaopatrzone w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami, i że zostały wydane w stanie kompletnym.

2) na nośniku cyfrowym:

- projekt budowlano-wykonawczy w formacie *PDF lub równoważnym,
- rysunki zawarte w projektach w formacie *PDF lub równoważnym,
- projekt docelowej organizacji ruchu w formacie *PDF lub równoważnym,
- Specyfikacje techniczne w formacie *PDF lub równoważnym,
- przedmiary i kosztorys w formacie *xls, *PDF lub równoważnym,

Zapisane pliki powinny posiadać odpowiednie nazewnictwo umożliwiające zidentyfikowanie danego pliku

3.4. W ramach uzgodnionej ceny ofertowej wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do udzielenia wyjaśnień w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia.

3.5. W ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w następującym zakresie:

- a) Czuwanie w toku realizacji robót budowlanych, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, a w przypadku złożenia przez oferenta w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawionych w dokumentacji technicznej) lub wariantowych- do kontrolowania, opiniowania parametrów tych urządzeń i materiałów,
- b) Uzupelnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót realizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację,
- c) Udział w naradach technicznych po wezwaniu przez Zamawiającego,
- d) Udział w odbiorze poszczególnych istotnych częściach robót budowlanych, jeśli będzie taka potrzeba oraz w odbiorze końcowym inwestycji. ,

3.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 3) Ustawą z dn. 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz zmianami do w/w ustawy z dnia 25 lipca 2008r. (t.j. Dz. U.2013 poz. 687)

- 1) Rozwiązania projektowe powinny mieścić się w obszarze wyznaczonym granicą decyzji ZRID.

3.7. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień projektantów oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- b) część opisowa i obliczeniowa powinna być pisana na komputerze, jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- c) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum,
- d) całość dokumentacji będzie oprawiona twardą oprawą, na odwrocie której będzie spis treści,
- e) część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie, rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- f) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką podobnie, jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

3.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uzyskania warunków technicznych oraz uzgodnień związane z opracowywaną branżą. Warunki techniczne oraz uzgodnienia branżowe (właścicieli/zarządców sieci lub urzędów) muszą być ważne do daty ostateczności decyzji o pozwoleniu na budowę. Ww. warunki i uzgodnienia stanowią integralną część projektów branżowych. Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Zamawiający i wykonawca będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji: czas obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do 30.07.2016r.

5. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ceny brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisem zawartym w druku oferty załączonym do niniejszego postępowania.
- 2) Do ceny należy doliczyć należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

6. Wymagania od wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego załączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności oferty z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu .
- 2) **I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.**
- 3) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym postępowaniu oceniana będzie według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- 4) Oferty niespełniające wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
- 5) Zamawiający dokona oceny ofert, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 6) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
- 7) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji.
- 9) **II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.** Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryteria:
 - **Cena =97 %**
 - **okres gwarancji i rękojmi =3 %**
- 10) Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.
- 11) Oceny oferty dokonywać będą upoważnione pracownicy Zamawiającego, stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest oferta najkorzystniejszą.
- 12) Dla oceny punktowej oferty zastosowanie zostaną wzory:

a) Kryterium cena:– znaczenie 97 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times W_{max} \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

W_{max} – 95 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

b) Kryterium dodatkowy okres rękojmi i gwarancji - znaczenie 3 pkt.

- 1) W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
- 2) Zamawiający za udzielenie gwarancji przyznawać będzie następujące punkty:
 - **okres rękojmi i gwarancji** równy 24 miesiące otrzyma 0 pkt.

- **dodatkowy okres rękojmi i gwarancji** 36 miesięcy otrzyma 1,5 pkt.

- **dodatkowy okres rękojmi i gwarancji** 48 miesięcy otrzyma 3,0 pkt.

3) Ocena ofert w zakresie kryterium: **dodatkowy okres rękojmi i gwarancji** udzielona przez wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady: **dodatkowy okres rękojmi i gwarancji** - udzielona przez wykonawcę: waga max 3%

4) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium **okres rękojmi i gwarancji** udzielona przez wykonawcę: 5 punktów.

5) Wykonawca w Formularzu Ofertowym Wykonawcy określi **okres rękojmi i gwarancji** udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych usług objętych niniejszym zamówieniem.

6) **okres rękojmi i gwarancji** udzielanej przez wykonawcę musi zostać podany w miesiącach.

7) **okres rękojmi i gwarancji** udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy 24 miesięcy i nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

8) W przypadku podania w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 24 miesięcy a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania termin płatności 24 miesięcy.

9) W przypadku podania w Formularzu Ofertowym Wykonawcy **okres rękojmi i gwarancji** dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny **okres rękojmi i gwarancji** a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania **okres rękojmi i gwarancji 48 miesięcy**.

10) W przypadku gdy wykonawca w Formularzu Ofertowym Wykonawcy nie określi **okres rękojmi i gwarancji** udzielanej Zamawiającemu na całość usługi objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, iż udzielony przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi wynosi minimalny okres , tj.: 24 miesiące.

11) Do oceny kryterium „gwarancja udzielona przez wykonawcę” będzie brany pod uwagę **okres rękojmi i gwarancji** udzielanej Zamawiającemu na całość usługi objętych niniejszym zamówieniem określony przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ).

12) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 3 pkt.

13) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = KC + G$$

Gdzie: Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i gwarancja udzielona przez wykonawcę

Ci – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

G – ilość punktów przyznana w kryterium: **okres rękojmi i gwarancji** i udzielony przez wykonawcę

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

14) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

15) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści zaproszenia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.lagowgmina.biuletyn.net** zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 334 70 51) lub do których zapytanie zostało wysłane. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

11. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym

12. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawca polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawali w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) Pozostawali z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób.

13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać w godz. 8.00-15.00 pod niżej wymienionymi numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: tel. 41 343 70 54

- 1) Beata Skrzyniarz - kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych,
- 2) Iwona Babicz- referent ds. inwestycji i zamówień publicznych,
- 3) Paweł Domański – podinspektor ds. utrzymania dróg.

14. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym drukiem – załącznik nr 1,
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu do oferty dołączyć należy: **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1). **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zaproszenia do składania ofert** z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć poświadczenia, że usługa ta została wykonana należycie.

2). Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.

Wykonawca, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych powyżej oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo („za zgodność” musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

15.Sposób składania oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący: nr sprawy IZP.271.52.2015 oferta na

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DLA ZADANIA
„BUDOWA DROGI GMINNEJ WOLA ŁAGOWSKA (KĄCIK) GĘSICE”
- NIE OTWIERAĆ PRZED 22 stycznia 2016r.. GODZ. 10.10.

16. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia (wzór ofert stanowi Załącznik Nr S1).

17. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat w terminie do dnia 22.01.2016r. do godz. 10.00
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2016r. o godz. 10.15 - sala konferencyjna pokój 22**
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 5) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 8) Informacje, o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

- zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za -uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty.

4) W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące treści złożonej oferty.

19. Podpisanie umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do SIWZ.
- 2) Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 4) Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach:
 - a) działanie siły wyższej;
 - b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;

- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
 - f) niezależne od Wykonawcy przedłużanie się postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
 - g) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Stronę (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - h) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
 - i) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - j) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia oraz spełni warunki postawione przez Zamawiającego.

ZATWIERDZAM
.....**Wójt Gminy Łagów**
Paweł Marwicki

Załączniki:

1. Druk oferty- załącznik nr 1,
2. Projekt umowy- załącznik nr 2
3. Mapa z zaznaczoną lokalizacją drogi, wykaz właścicieli działek
4. Wypis i wyrys z Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego