



***Zaproszenie do składania propozycji cenowych
na opracowanie dokumentu pn. „Kompleksowy Program Rozwoju Szkół na terenie Gminy Łagów”***

Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro tj. nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. u. z 2015 poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (D. u. z 2016r. poz. 1020).

- 1. Zamawiający: Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów,
NIP:657-25-24-434, adres email: urząd@lagowgmina.pl, www.lagowgmina.pl**
- 2. Przedmiot zamówienia stanowi opracowanie dokumentu pn. Kompleksowy Plan Rozwoju Szkół,**
który będzie stanowił podstawę do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w nowej perspektywie finansowej na lata 2014-2020 (w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020).
 - 1) Kompleksowy Plan Rozwoju Szkół będzie opracowany z uwzględnieniem wszelkich wymogów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej tak-że: RPO WŚ 2014-2020) w tym działania 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej bowiem będzie stanowił załącznik do wniosku Gminy Łagów do RPO WŚ 2014-2020. Ponadto musi wykazywać zgodność z:
 - a) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskie na lata 2014-2020,
 - b) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
 - c) Zasadami Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jego załącznikami, w szczególności z: Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. oraz innymi dokumentami opublikowanymi na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl
 - d) zgodność z dokumentami planistycznymi Gminy Łagów, powiatu kielecki województwa świętokrzyskiego oraz dokumentami krajowymi i unijnym w obszarze edukacji,
 - e) potrzebami placówek oświatowych Gminy Łagów w obszarze edukacji.



- f) w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół dla Gminy Łagów na lata 2016-2023, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym, przez organy zakresem opracowania. Wykonawca będzie również zobowiązany do uaktualnienia prognozy oddziaływania na środowisko Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół dla Gminy Łagów na lata 2016-2023 zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
2. Opracowanie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokument powinien zawierać:
- 1) Diagnozę stanu istniejącego placówek oświatowych w Gminie Łagów. Definicję potrzeb w zakresie kierunków rozwoju szkół na terenie Gminy Łagów.
 - 2) Minimalny zakres opracowania: Odniesienie do dokumentów strategicznych, ogólna charakterystyka gminy, opis i diagnoza stanu istniejącego, analiza SWOT, definicja potrzeb w zakresie kierunków rozwoju szkół na terenie Gminy Łagów, kierunki działań, opracowanie należy objąć placówki oświatowe z terenu Gminy Łagów wskazane w załączniku nr 1 – wykaz placówek oświatowych.
3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania KPRSZ (nie dotyczy to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu).
 - b) Udziału w spotkaniach roboczych dotyczących przygotowania KPRS na wezwanie Zamawiającego na terenie gminy Łagów (informacja przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem).
 - c) Przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem.
3. Termin realizacji zamówienia: 30.10.2016r.
4. Formy rozliczenia- zgodnie z umową.
- Rozliczenie z tytułu wykonania zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania. Płatności w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentu faktury u Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.
- 9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**
- 1) Oferta musi zawierać ceny brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisem zawartym w druku oferty załączonym do niniejszego postępowania.



- 2) Do ceny należy doliczyć należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

10. Wymagania od wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego załączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych- wykonawca może złożyć ofertę na realizację zadania 1 i/lub zadania 2 i/lub zadania 3,,
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składanie wariantowych lub równoważnych.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności oferty z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu .

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

- 2) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym postępowaniu oceniana będzie według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Oferty niespełniające wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert ostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający dokona oceny ofert, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 5) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
- 6) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert



- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryteria: **Cena =100 %**

- 8) **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w zaproszeniu.**

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści zaproszenia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana drogą elektroniczną niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom do których zapytanie zostało wysłane. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

15. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) Złożone przez wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym

16. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawca polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,



5) Pozostawali z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób.

17. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać w godz. 8.00-15,00 pod niżej wymienionymi numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: tel. 41 343 70 54

- 1) Beata Skrzyniarz - kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych,
- 2) Iwona Babicz- referent ds. inwestycji i zamówień publicznych,
- 3) Małgorzata Borek – inspektor ds. pozyskania zewnętrznych środków finansowych

18. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym drukiem – załącznik nr 1 (druk oferty),
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 1 (druk oferty)
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu do oferty dołączyć należy: **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1). **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zaproszenia do składania ofert** z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć poświadczenia, że usługa ta została wykonana należycie.

Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 1 usługi w zakresie opracowania Kompleksowego Programu Rozwoju Szkół (zatwierdzonego przez miejscową Radę Gminy) Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie/referencje.

2). Wykonawca, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**



W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych powyżej oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo („za zgodność” musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

19. Sposób składania oferty

Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej – w zamkniętej oznakowanej w sposób następujący: nr sprawy IZP.271.38.2016 oferta na opracowanie dokumentacji „Kompleksowy Program Rozwoju Szkół”
- drogą elektroniczną – fax 41 343 70 54 lub bskrzyniarz@lagowgmina.pl

20. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia (wzór ofert stanowi Załącznik Nr S1).

21. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat w terminie do dnia 25.08.2016r. do godz. 10.00
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) **Odczytanie otwartych ofert nastąpi w dniu 25.08.2016r. o godz. 10.15 – pokój 23 I piętro (mała sala konferencyjna tut. urzędu).**
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 5) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 7) Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 8) Informacje, o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za -uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty.
- 4) W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące treści złożonej oferty.

23. Podpisanie umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do zaproszenia. Dla każdego z zadań zostanie podpisana odrębna umowa.
- 2) Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.



3) Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4) **Zmiana umowy** może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach:

- a) działanie siły wyższej;
- b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
- f) niezależne od Wykonawcy przedłużanie się postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
- g) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
- h) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
- i) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
- j) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. **Umowa o wykonanie** zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia oraz spełni warunki postawione przez Zamawiającego.



5. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Imię i nazwisko: Beata Skrzyniarz, tel. 41343 70 54 wew. 308,

e-mail: bskrzyniarz@lagowgmina.pl

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Łagów

Paweł Marwicki

(data, podpis)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty;

Załącznik Nr 2 –Istotne postanowienia umowy wraz z wykazem placówek oświatowych na terenie Gminy Łagów;

