

Zarządzenie NR 76/19  
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów  
z dnia 21 sierpnia 2019r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych poprzez dofinansowanie do zadań własnych gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pozyskały dofinansowanie ze źródeł pozagminnych w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688).

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 688) oraz Rozdziału XIII Uchwały Nr II/17/18 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 27 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 67/19 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 19 lipca 2019r. na wsparcie realizacji zadań publicznych poprzez dofinansowanie do zadań własnych gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pozyskały dofinansowanie ze źródeł pozagminnych w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688) w składzie:

- 1) Robert Szwagierczak – Kierownik Referatu inwestycji i zamówień publicznych (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Łagów) – Przewodniczący Komisji;
- 2) Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu gospodarki komunalnej (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Łagów) – Sekretarz Komisji;
- 3) Iwona Szachowicz – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Łagów) – Członek komisji.

**§2**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem powołanym w celu stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenia procedury konkursowej, zaopiniowania (sprawdzenia) złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

**§3**

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
  - a) Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z Członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
  - b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - c) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
  - d) Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie, co najmniej 2 osobowym.
  - e) Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w niniejszym zakresie, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji głosem doradczym i wydawać opinie.

- f) Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
- g) Przed przystąpieniem do oceny oferty każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- h) Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert kartę oceny formalnej oferty – wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie Nr 67/19 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 19 lipca 2019r.).
- i) W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert - Komisja przystępuje do ich dalszej oceny.
- j) W przypadku ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach – Komisja wzywa wnioskodawcę do osobistego uzupełnienia ofert w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnieniu braków, a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- k) Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i przystępuje do oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne.
- l) Każdy Członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej ofert - wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie Nr 67/19 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 19 lipca 2019r.).
- m) Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, które jest minimalną liczbą punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 7 pkt. na 14 możliwych do uzyskania (ocena ofert będzie obliczana, jako średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
- n) Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji – co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- o) Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów
- p) Decyzje o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.
- q) Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Inwestycji i Zamówień Publicznych.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/podpisano w oryginale/

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 76/19  
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów  
z dnia 21 sierpnia 2019r.

Łagów, dnia ..... 2019r.

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
O BEZSTRONNOŚCI**

**Oświadczam, że:**

- 1) Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny oferty,  
w tym, że:
  - a) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z przedstawicieli oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego dofinansowanego ze środków finansowych Gminy Łagów.
  - b) w ciągu ostatnich 6 miesięcy poczynając od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/nie pozostawałem w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o powierzenie zadania publicznego;
  - c) w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam/ nie byłem \* członkiem żądanej z władz oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego;
  - d) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz oferentów, których wnioski o finansowanie przez Gminę Łagów realizacji zadania publicznego będą rozpatrywane;
  - e) nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Gminy Łagów w innych relacjach, które mogłyby wpłynąć na ocenę oferty;
  - f) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył ofertę będącą przedmiotem oceny, za wyjątkiem ofert:

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się brać/ nie brać\* udziału w ocenie ofert.

Data i czytelny podpis

.....

\*nie prawidłowe skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 76/19  
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów  
z dnia 21 sierpnia 2019r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania
1.						
2.						

Łagów, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....