

**Uchwała Nr XV/121/2019
Rady Miejskiej w Łagowie
z dnia 26 listopada 2019 r.**

w sprawie **przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) Rada Miejska w Łagowie uchwała, co następuje :

§ 1

Uchwała się „**Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**”, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE

Marek Bartkiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz.506) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego programu współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejszy Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Łagów poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne.

Przy opracowywaniu niniejszego Programu wykorzystano przede wszystkim dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Łagów oraz podstawowe zasady dotyczące tworzenia Programów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Projekt programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na ul. Rynek 62, na stronie internetowej www.lagowgmina.pl zakładka Organizacje Pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lagowgmina.biuletyn.net celem konsultacji. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag do projektu.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE
Marek Bartkiewicz
Marek Bartkiewicz

*Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XV/121/2019
Rady Miejskiej w Łagowie z
dnia 26 listopada 2019r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
ŁAGÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2020 ROK**

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 668 z późn. zm.) reguluje zasady prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizację w sferze zadań publicznych oraz współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 668 z późn. zm.) zobowiązuje organ stanowiący jednostki do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program ten stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów działających na terenie Gminy Łągów wyrażających wolę i gotowość podjęcia współpracy w działalności na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców. Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Zatem niniejszy Program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym i pozafinansowym, określa też jej formy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Program określa: formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Łągów z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

2. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.);
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Łągów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.;
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to gminę Łągów;
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 3 ustawy;

- 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869)
- 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 7) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizację oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie oraz wzmacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zaspakajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) poprawa jakości życia poprzez lepsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promocja jego osiągnięć;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w gminie;

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza współpracę samorządu z podmiotami programu, opartej na wspólnych działaniach, zmierzających do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Zasada ta jest jednocześnie gwarancją szerokiej partycypacji społeczności lokalnej w procesie decydowania i współzarządzania;

- 2) **suwerenności stron** – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** - samorzady traktują organizacje pozarządowe, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Jednocześnie oczekują aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy;
- 4) **efektywności** – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Łagów i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – wszystkie organizacje pozarządowe traktowane są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących)
- 6) **jawności** – organy administracji udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Zasada ta polega także na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - 3) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy;
 - 4) udzielaniu pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego
- 5) częściowym pokrywania kosztów związanych z organizacją wspólnych przedsięwzięć.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu świętokrzyskiego;
- 2) udzielaniu przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcia merytorycznego prowadzonych zadań, merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza gminy;
- 3) nieodpłatnym umożliwianiu organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystaniu z sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie lub innych obiektów, w celu organizowania spotkań i szkoleń, warsztatów;
- 4) informowaniu organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) wspólnym aplikowaniu o środki zewnętrzne;
- 6) udzieleniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 7) aktualizowaniu utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 8) umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych komunikatów, wiadomości w miesięczniku „Nasza Gazeta Łagowska” oraz na stronie www.lagowgmina.pl, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych;
- 10) udziale we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Na rok 2020 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie następujących dyscyplin sportu: piłka nożna, piłka siatkowa,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie procesów edukacyjnych (stypendia) skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy;
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- wspieranie przedsięwzięć artystycznych i zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne i narodowe;

d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- pozyskiwanie i dystrybucja żywności;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2020 r.

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
 - 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.
3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe – rozdział VI Programu.
4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
6. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
7. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
8. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. W terminie określonym w art. 5 a ust. 3 Ustawy Burmistrz Miasta i Gminy Łagów przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni oraz publikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z podmiotami Programu.
3. Sprawozdanie zostanie przygotowane przez koordynatora ds. współpracy.
4. Do zadań koordynatora należeć będzie monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
- 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ XI

Wskaźniki efektywności programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
- 6) wysokość pożyczek udzielonych organizacjom pozarządowym;
- 6) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- 8) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – ogółem.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

i. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:

- a) przynajmniej 2 przedstawicieli Burmistrza;
 - b) przynajmniej 1 osoba wskazana przez organizację pozarządową z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
2. Procedura oceny zostaje przeprowadzona bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową jedynie w następujących przypadkach:
- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;

- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.
5. Konkursy ogłasza się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Łągowie.
- a) termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - b) w ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:
 - rodzaju zadania;
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - zasadach przyznawania dotacji;
 - terminach i warunkach realizacji zadania;
 - terminie składania ofert;
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.
 - c) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie:
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny dokument określający osobowość prawną, jeżeli organizacja wpisana jest do innego rejestru niż KRS;
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 - d) oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
 - e) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnieniu braków.
7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
8. Konkurs składa się z trzech etapów:
- a. w pierwszym etapie następuje ocena formalna złożonych ofert
 - b. w drugim etapie komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania;
 - c. w trzecim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę formalną i merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
9. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Burmistrz ogłasza niezwłocznie w formie zarządzenia poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy.
10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Łagów niezwłocznie zawiera umowę z organizacją pozarządową o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został:

- a) zamieszczony na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu : www.lagowgmina.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lagowgmina.pl w zakładce Urzędowa Tablica Ogłoszeń.
- b) uwagi, wnioski i opinie do Projektu Programu można było zgłaszać w terminie do 8 listopada 2019 r, po umieszczeniu projektu na stronach internetowych: www.lagowgmina.pl, www.bip.lagowgmina.pl w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów lub elektronicznej na adres urząd@lagowgmina.pl

2. W czasie konsultacji wszelkie sugestie są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

3. W oparciu o wniesione przez organizację pozarządowe propozycje do Programu opracowany został Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE
Marek Bartkiewicz
Marek Bartkiewicz

