

ZARZĄDZENIE Nr 51/21
Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie
z dnia 28 maja 2021r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Łagowie.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.713z późniejszymi zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie, zatwierdzonym zarządzeniem Nr 7/18 Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie z dnia 02 stycznia 2018r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 26 regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Do zadań stanowiska pracy pomoc administracyjna należy:

- 1/ obsługa urządzeń biurowych,
- 2/ przepisywanie tekstów i nanoszenie danych do komputera,
- 3/ prowadzenie korespondencji stanowiska pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych,
- 4/ pomoc przy sporządzaniu dokumentacji przetargowej,
- 5/ obsługa kancelaryjna stanowiska pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych.”

2. § 27 regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Do zadań stanowiska pracy pomoc administracyjna należy:

- 1/obsługa urządzeń biurowych,
- 2/ przepisywanie tekstów i nanoszenie danych do komputera,
- 3/ rejestrowanie korespondencji przychodzącej,
- 4/ wstępne sprawdzanie kompletności wniosków o dotacje w ramach programu „Czyste powietrze”,
- 5/archiwizacja dokumentacji stanowiska pracy ds. ochrony środowiska.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

/-/ Paweł Marwicki