

**Zarządzenie Nr 71/21
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 29 lipca 2021r.**

w sprawie powołania Komisji Odbiorowej do przeprowadzenia odbioru końcowego zadania pn. „Budowa trybun sportowych przy istniejącym boisku w msc. Łagów w ramach zadania inwestycyjnego Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych na terenie Gminy Łagów” / w formule zaprojektuj i wybuduj/

Na podstawie art. 18 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. 2020.1333 t.j. z dn. 03.08.2020 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372). zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Odbiorową do przeprowadzenia odbioru końcowego ww. inwestycji w składzie:

1. Beata Skrzyniarz – Przewodniczący Komisji Odbiorowej
2. Łukasz Żebrowski – Członek Komisji Odbiorowej
3. Paweł Domański – Członek Komisji Odbiorowej

§ 2.

Termin odbioru wyznacza się na dzień: 10 sierpnia 2021r.

§ 3.

1. Zadaniem Komisji Odbiorowej jest dokonanie odbioru robót zgodnie z umową oraz przekazanie inwestycji do użytkowania i eksploatacji.
2. Odbiór końcowy polega na ostatecznej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową. Poprzez odbiór końcowy następuje przekazanie przez wykonawcę wybudowanego obiektu inwestorowi.
3. Za przeprowadzenie odbioru końcowego odpowiada Przewodniczący Komisji, o którym mowa w §1 niniejszego zarządzenia.
4. Komisja odbierająca prace, dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową. Komisja dokonuje protokolarnego odbioru od wykonawcy obiektu budowlanego wraz z niezbędną dokumentacją oraz przekazuje obiekt do użytku.
5. Pozytywny odbiór końcowy jest podstawą do ostatecznego rozliczenia Inwestora i Wykonawcy oraz protokolarnego przejścia placu budowy przez inwestora.
6. Z dokonanych czynności odbioru końcowego robót budowlanych, Komisja sporządzi protokół odbioru.
7. Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego stanowiącego potwierdzenie odbioru robót.

§ 4

1. Odbiór pogwarancyjny - ostateczny polega na przeglądzie przedmiotu umowy i zgłoszeniu ewentualnych roszczeń w ramach udzielonej przez wykonawcę gwarancji lub rękojmi. Przegląd wykonywany jest w terminie do 45 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
2. Za przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego odpowiada Beata Skrzyniarz.

3. Podstawowym dokumentem odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego, jest protokół. Do protokołu pogwarancyjnego - ostatecznego należy dołączyć dokumentację dotyczącą zgłaszanych przez administratora (użytkownika) wad, jakie ujawniły się w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wraz z protokołami ich usunięcia. W protokole odbioru pogwarancyjnego -ostatecznego należy wskazać

elementy przedmiotu umowy, jeżeli występują, na które przedłużono okres gwarancji wraz z określeniem terminów zakończenia gwarancji na przedmiotowe elementy.

4. W przypadku, kiedy w czasie odbioru gwarancyjnego ujawnione zostaną wady, których wcześniej nie dało się wykryć pomimo staranności administratora (użytkownika), wady te (nazywane usterkami) powinny być ujawnione w dokumencie z przeglądu pogwarancyjnego i po uzgodnieniu z użytkownikiem i wykonawcą robót, w ustalony termin powinny zostać usunięte.

5. Protokół odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego jest podstawą do zwrotu na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów
/-/ Paweł Marwicki