

Zarządzenie Nr 79/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Łagów

z dnia 24 sierpnia 2021r.

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łagów

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 132) art. 9 u ust. 1, w związku z art. 9 oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2020 poz. 888) oraz z związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2020 roku poz. 1219 ze zm) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łagów w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie  
/-/ Paweł Marwicki

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łagów**

### **I. Zakres przedmiotowy kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Łagów, wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów, co najmniej raz na dwa lata.

### **III. Kontrolujący pracownicy**

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia)

### **IV Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Burmistrz zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca Prawo przedsiębiorców oraz wskazuje listę dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia)
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przez upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie została wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców)

### **V. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni) kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolujących dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnianie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 roku poz. 122)  
w zakresie :

- 1) posiadania bazy magazynowo -transportowej;
  - 2) wyposażenia bazy magazynowo -transportowej;
  - 3) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu;
  - 4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
  - 5) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
  - 6) prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych.

#### **VI. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia).
2. Protokół podpisują : kontrolujący pracownicy oraz podmiot kontrolowany, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia pokontrolne i wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska , kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

## UPOWAŻNIENIE NR ....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021 poz. 162 ) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2020 poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm)

### Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

#### Upoważnia

Panią/Pana .....pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie  
legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ....., Wydany  
przez ..... Legitymacja służbowa nr  
..... do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych  
przedsiębiorcy

.....  
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się dnia  
..... w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łagów.

Termin rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Niniejsze upoważnienie jest wydawane jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej  
upoważnienie)

#### ***Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy***

- Kontrolujący wykonując kontrolę jest uprawniony do:
  - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22- na pozostały teren;
  - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust.3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust.3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust.1 ustawy Prawo ochrony środowiska);

**Zawiadomienie**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021 poz. 162 ) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm.) w związku z art. 9d, 9e, i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 poz. 888) Burmistrz Miasta i Gminy Łagów zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w :

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
.....

**2. Przedmiot kontroli:**

Spełnianie wymagań określonych w art. 9 d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 poz. 888) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122)

**3. Termin kontroli:**

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia ..... Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych ora składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021 poz. 162 ), czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnione, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2020 poz. 1740) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu prowadzącego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli.
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Tytuł prawny do terenu , na którym zlokalizowana jest baza transportowo-magazynowa.

## Protokół z kontroli

Przeprowadzonej w dniu .....  
przedsiębiorstwa..... z siedzibą w  
..... w zakresie spełniania wymagań  
przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości  
określonych w art. 9 d, 9e i 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i  
porządku w gminach ( Dz.U. z 2020 poz. 888) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11  
stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122)

### I. Podstawa prawna kontroli:

art.. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021 poz. 162 );  
zawiadomienie o kontroli znak..... z dnia .....  
potwierdzone doręczenie adresatowi z dnia.....

### II. Prowadzący kontrolę:

1. ....

Na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów nr z dnia  
.....

2. ....

Na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów nr z dnia  
.....

### III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1. ....

2. ....

### IV. Ustalenia kontrolujących .

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### V. Zastrzeżenia i uwagi złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono u przedsiębiorcy/kierownikowi kontrolowanej jednostki/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz nr .....

Miejsce i data sporządzenia protokołu.....

Protokół po odczytaniu podpisano.

Odmówili podpisania protokołu :

1..... -

.....

(podpis)

2..... -

.....

(podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....  
.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

.....

**POUCZENIE:**

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska

1. z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.