

**UCHWAŁA Nr XL/323/21
RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE
z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Czyżowie dla którego organem prowadzącym jest
Gmina Łagów oraz nadania mu Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 1372), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75) **Rada Miejska w Łagowie uchwala, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Czyżowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Łagów.

§ 2.

Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia, w tym pomieszczenia mieszczące się na parterze budynku po byłej szkole Podstawowej w Czyżowie nr 92 łącznie 200m² wraz z otaczającą go powierzchnią przeznaczoną na plac zabaw 130 m².
2. Sprzęt, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne oraz mienie ruchome zostanie przekazane protokołem zdawczo odbiorczym.

§ 4.

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka Gminnego w Czyżowie nastąpi z dniem 1 stycznia 2022r.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łagowie

/-/ Marek Bartkiewicz

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 409.) określa: zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikację osób sprawujących opiekę, zasady finansowania opieki oraz nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki. W myśl przepisów ustawowych opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, może być zorganizowana w formie żłobka, którego organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego.

Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek Gminny w Czyżowie będzie Gmina Łagów. Zadaniem własnym gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Jedną z tych potrzeb jest edukacja i wychowanie. W związku z tym planowany żłobek będzie stanowił kolejny element realizacji tego zadania. Utworzenie nowej placówki podniesie wskaźnik atrakcyjności gminy, poprawi komfort i warunki życia młodego pokolenia dając większe szanse rozwoju osobistego i zawodowego.

Planowany żłobek będzie znajdował się w budynku po byłej szkole zlokalizowanym w miejscowości Czyżów.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łagowie

/-/ Marek Bartkiewicz

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W CZYŻOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Gminny w Czyżowie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Łagów.
2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Łagów.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XL/323/21 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 31 sierpnia 2021r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Czyżowie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Łagów oraz nadania mu Statutu;
2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. jedn. Dz. U. z 2021 roku, poz. 75);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 roku, poz. 305)
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1372);
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1282).

§ 3.

Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: Czyżów nr 92, 26-025 Łagów.

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5.

Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 6.

Do zadań ŻŁOBKA należy:

1. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
5. Współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci;

6. Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami diety.

§ 7.

Cele ŻŁOBKA są osiąmane poprzez:

1. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
2. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
3. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
4. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
5. Współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 8.

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w danym roku kalendarzowym, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 marca do 31 marca bieżącego roku, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. W kolejnych latach rodzice, prawni opiekunowie dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka przedkładając podpisaną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do żłobka w terminie do końca lutego każdego roku.
6. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.
7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
9. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Łagów. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL, z innym dokumentem potwierdzającym narodzenie dziecka i numerem PESEL rodziców.
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
 - Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - Dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - Dzieci z rodzin wielodzietnych, tj. posiadających troje i więcej dzieci.
11. Dzieci spoza Gminy Łagów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łagów i posiadania wolnych miejsc w placówce.
12. W przypadku zgłoszonej przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami / prawnymi opiekunami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 9.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystanie z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno - prawnej pomiędzy rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka, a Dyrektorem Żłobka według wzoru, który będzie szczegółowo określony w Regulaminie Organizacyjnym placówki.
2. Niepodpisanie umowy cywilno-prawnej przez rodzica, prawnego opiekuna jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 10.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) Uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) Uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka;
 - 3) Przyprawdzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) Przyprawdzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

IV. ZASADY UDZIAŁÓW RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ .11

1. W każdym żłobku rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć radę rodziców.
2. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku w dni uzgodnione z Dyrektorem Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka w każdym roku sporządza harmonogram zajęć, w których mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie prawni dzieci.
4. Harmonogram zajęć o którym mowa w ust. 3 podawany jest do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w żłobku oraz na stronie internetowej placówki.
5. Każdy rodzic lub opiekun prawny chcący wziąć udział w zajęciach prowadzonych w żłobku powinien uprzednio fakt ten zgłosić do Dyrektora Żłobka.

V. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka obejmujące:

1. Opłatę za wydłużony na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pobyt dziecka w Żłobku, tj. przekraczający 10 godzin dziennie;
2. Opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzenia posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, oraz maksymalną wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, ustala Rada Miejska w Łagowie w drodze uchwały.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym:
 - 1) Nie przysługuje zwrot wniesionych opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2;
 - 2) Dzienna opłata za wyżywienie (stawkę żywieniową), podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku opłata za wyżywienie dziecka należna za kolejny miesiąc ulega pomniejszeniu o sumę opłat za wyżywienie odpowiadającą liczbie dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.

VI. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 13.

1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.
4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.
5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) Ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka,
 - 3) Określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 4) Ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 5) Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 6) Samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 7) Opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
 - 8) Akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planu finansowego;
 - 9) Ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

§ 14.

1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Łagów.
2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 15.

Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

VII. MIENIE ŻŁOBKA

§ 16.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

VIII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 17.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 18.

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Łagów uchwalonego przez Radę Miejską w Łagowie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19.

Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

IX. NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 20.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łagów .
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) Warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) Realizację zadań statutowych;
 - 3) Prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) Gospodarkę finansową.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów .
2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łagowie

/-/ Marek Bartkiewicz