

Warszawa, dnia 30 czerwca 2021 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Spółki **REMONDIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zawodzie 18, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000031135, posiadającej nr NIP 728-01-32-515, nr REGON 011089141, kapitał zakładowy 66.319.000 zł, zwaną dalej „Spółką” udzielamy:

Panu **Hubertowi Jackowi Januszewskiemu** (PESEL 70072407355), Dyrektorowi Oddziału w Ostrowcu Świętokrzyskim,

pełnomocnictwa do samodzielnego wykonywania w imieniu Spółki następujących czynności faktycznych i prawnych:

- 1) reprezentowania Spółki przed zamawiającymi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym do składania oświadczeń woli i wiedzy w toku postępowania, w szczególności m.in. przygotowania, podpisania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami oraz oferty wraz z załącznikami, których wartość nie przekracza w odniesieniu do każdego postępowania w ujęciu rocznym kwoty 2 000 000,00 (słownie: dwa miliony) złotych brutto, a także przygotowania, podpisania i złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia lub oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
- 2) reprezentowania Spółki przed pomiotami, instytucjami i innymi osobami fizycznymi i prawnymi (takimi jak np. przedsiębiorcy, wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne), podpisywania w imieniu Spółki wniosków i ofert składanych w ramach przetargów i postępowań organizowanych przez te podmioty i instytucje, jednakże z ograniczeniem do wartości nieprzekraczającej w odniesieniu do każdego postępowania lub przetargu w ujęciu rocznym kwoty 1 000 000,00 (słownie: jeden milion) złotych brutto,
- 3) podpisywania oraz poświadczania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów załączanych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty, o których mowa powyżej, bądź stanowiących ich integralną część, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w szczególności podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby;
- 4) składania ofert lub postąpień w trakcie aukcji i licytacji elektronicznych w ramach postępowań, o których mowa w punktach 1) i 2) powyżej, z uwzględnieniem wartości o których w punktach 1) i 2) powyżej,
- 5) podpisywania umów zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umów zawieranych w ramach postępowań, o których mowa w punkcie 2) powyżej, z uwzględnieniem wartości o których w punktach 1) i 2) powyżej, a także uzgadniania treści i podpisywania aneksów, porozumień, umów zmieniających zawartą umowy zawarte w ramach postępowania, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej;
- 6) zawierania umów na podstawie, których Spółka wraz z innymi podmiotami będzie się wspólnie ubiegała o udzielenie zamówienia;
- 7) podpisywania w imieniu Spółki zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby o oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami;
- 8) dokonywania w związku z postępowaniem wszelkich innych czynności, w tym m.in. składania oświadczeń, wyjaśnień, zapytań, prowadzenia i uczestniczenia w negocjacjach, uzupełniania dokumentów, złożenia wniosku o zwrot wadium;
- 9) wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10) reprezentowania Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówienia z wolnej ręki związanych z postępowaniem, w tym do prowadzenia negocjacji z Zamawiającym;

- 11) wnoszenia, popierania i cofania środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i czynności z tym związanych, w tym m.in: wnoszenia odwołań, skarg, opozycji, sprzeciwów, przystąpień do postępowania odwoławczego, reprezentowania Spółki wobec Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Krajowej Izby Odwoławczej, osób fizycznych i prawnych, sądów powszechnych i Sądu Najwyższego oraz innych podmiotów stosujących Prawo zamówień publicznych;
- 12) wglądu w treść ofert, korespondencji z wykonawcami, protokołu i załączników do protokołu postępowania;
- 13) reprezentowania Spółki w stosunkach z urzędami, organami, instytucjami w sprawach związanych z postępowaniami, o których mowa w punktach 1) i pkt 2) powyżej;
- 14) wszystkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji upoważnień wynikających z pkt. 1) -13).

Pełnomocnik nie może udzielać dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo jest ważne aż do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2021 roku. Pełnomocnictwo automatycznie wygasa w przypadku odwołania Pana z funkcji Dyrektora Oddziału.

W imieniu
REMONDIS Sp. z o.o.

.....

.....