

**Zarządzenie Nr 115 /22  
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów  
z dnia 14 listopada 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie**

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie :

1) Spisem zostaną objęte następujące składniki majątkowe:  
drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- zapasy materiałów,
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)

Do przeprowadzenia czynności wyznaczam zespoły spisowe w składzie:

I. 1. Łukasz Żebrowski – Kierownik referatu gospodarki komunalnej  
2. Beata Szyszka – Starszy Inspektor ds. gospodarki komunalnej  
3. Iwona Szachowicz - dokona inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych, wyposażenia i zapasu materiałów w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony przeciwpożarowej oraz weryfikacji w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami – środków trwałych w budowie,  
- środków trwałych do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkaniowe).

II. 1. Marek Sitarz – Inspektor ds. ewidencji ludności i informatyki  
2. Małgorzata Borek- Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
3. Katarzyna Masternak – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych – dokona w drodze spisu z natury środków trwałych, wyposażenia z zakresu sprzętu komputerowego i wyposażenia świetlic wiejskich.

III. 1. Barbara Bera – Z-ca Skarbnika

2. Bernarda Łygońska – Inspektor ds. księgowości budżetowej

3. Monika Sitarska Danek – referent ds. księgowości budżetowej – dokona:

- w drodze spisu z natury w formie protokołu inwentaryzacji kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) czeki i weksle obce,
  - c) depozyty,
  - d) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów.

- w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - a) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ( w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
  - c) udziały i akcje,
  - d) własne składniki majątkowe użyte innym jednostkom
- w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - a) należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - c) należności i zobowiązania dotyczące osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.
- w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
  - a) druki ścisłego zarachowania

IV. 1. Andrzej Kołbuc - Podinspektor ds. kasy i rozliczeń  
 2. Katarzyna Piekarz – Referent ds. podatków i opłat  
 3. Agnieszka Sadłocha – Starszy Inspektor ds. kadrowo-administracyjnych  
 4. Dorota Wodyńska – Starszy inspektors. Podatków i opłat :  
 dokona w drodze spisu z natury inwentaryzacji pozostałych środków trwałych (wyposażenia )  
 oraz w drodze weryfikacji – grunty.

## § 2.

1. Spisu należy dokonać według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.
2. Termin rozpoczęcia spisu ustalę na dzień 14 listopada 2022 roku.
3. Termin zakończenia spisu ustalę na dzień 15 stycznia 2023 roku.

## § 3.

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Agnieszka Sadłocha – Starszy Inspektor ds. kadrowo-administracyjnych
  - 2) Łukasz Żebrowski - Kierownik referatu gospodarki komunalnej
  - 3) Małgorzata Borek – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
2. Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Małgorzatę Borek.

## § 4.

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej w jednostce Instrukcji inwentaryzacyjnej.

#### § 5.

Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do bieżącego informowania o wynikach prowadzonych prac, w szczególności o nieprawidłowościach, lub trudnościach w prawidłowym prowadzeniu spisu z natury.

#### § 6.

Zastępcę Skarbnika zobowiązuje do współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Komisji.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów  
/-/ Paweł Marwicki