

**Zarządzenie Nr 135/22**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łagów**  
**z dnia 30 grudnia 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

**§ 2.**

2.1. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych należy objąć:

- środki pieniężne
- druki ścisłego zarachowania
- czeki
- kwitariusze przychodowe

Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie: Anna Rycąbel –Skarbnik Gminy Łagów, Barbara Bera – Z-ca Skarbnika Gminy Łagów, Monika Sitarska-Danek-podinspektor ds. księgowości budżetowej.

2.2. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu wraz z porównaniem z danymi z ksiąg rachunkowych należy objąć:

- Zapasy materiałów i towarów

2.3. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ( w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
- udziały i akcje,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

2.4. Inwentaryzację w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

1. środki trwałe w budowie,
2. środki trwałe do których dostęp jest utrudniony ( np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkaniowe ),
3. grunty,
4. należności i zobowiązania publicznoprawne,
5. należności i zobowiązania wobec pracowników,

6. należności i zobowiązania dotyczące osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

### § 3.

1. Do przeprowadzenia powyższych czynności powołuję zespoły spisowe:

- I. Małgorzata Borek – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, Beata Szyszka – Starszy Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej, Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
- II. Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Alicja Wróblewska – Inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
- III. Marek Sitarz – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Informatyki, Andrzej Kołbuc – Podinspektor d/s Kasy i Rozliczeń,
- IV. Marek Sitarz – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Informatyki, Dorota Wodyńska – Starszy Inspektor ds. Podatków i Opłat
- V. Paweł Domański – Starszy Inspektor ds. utrzymania dróg, Monika Sitarska-Danek – Podinspektor ds. Księgowości Budżetowej
- VI. Monika Sitarska-Danek – Podinspektor ds. Księgowości Budżetowej, Bernarda Łygońska – Inspektor ds. Księgowości
- VII. Bernarda Łygońska – Inspektor ds. Księgowości, Andrzej Kołbuc – Podinspektor ds. Kasy i Rozliczeń
- VIII. Barbara Bera – Z-ca Skarbnika Gminy Łagów, Bernarda Łygońska – Inspektor ds. księgowości
- IX. Monika Sitarska Danek – Podinspektor ds. Księgowości Budżetowej, Agnieszka Religa – Referent ds. Księgowości Budżetowej
- X. Elżbieta Bal – Starszy Inspektor ds. Podatków i Opłat, Monika Sitarska Danek – Podinspektor ds. Księgowości Budżetowej
- XI. Andrzej Kołbuc – Podinspektor ds. Kasy i Rozliczeń, Katarzyna Masternak – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych,
- XII. Andrzej Kołbuc – Podinspektor ds. Kasy i Rozliczeń, Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Albert Wójcik – Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej

2. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

#### § 4.

Zobowiązuję poszczególne komisje i zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

#### § 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów  
/-/ Paweł Marwicki