

Zarządzenie Nr 115/23
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

§ 2.

2.1. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych należy objąć:

- środki pieniężne
- druki ścisłego zarachowania
- czeki
- kwitariusze przychodowe

Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie: Anna Rycąbel –Skarbnik Gminy Łagów, Barbara Bera – Z-ca Skarbnika Gminy Łagów, Bernarda Łygońska- Inspektor d/s księgowości budżetowej.

2.2. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu wraz z porównaniem z danymi z ksiąg rachunkowych należy objąć:

- Zapasy materiałów i towarów

2.3. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
- udziały i akcje,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

2.4. Inwentaryzację w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

1. środki trwałe w budowie,
2. środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkaniowe),
3. grunty,
4. należności i zobowiązania publicznoprawne,
5. należności i zobowiązania wobec pracowników,
6. należności i zobowiązania dotyczące osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia powyższych czynności powołuję zespoły spisowe:
 - I. Małgorzata Borek – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, Beata Szyszka – Starszy Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej , Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - II. Marek Sitarz – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Informatyki, Andrzej Kołbuc – Podinspektor d/s Kasy i Rozliczeń,
 - III. Marek Sitarz – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Informatyki, Dorota Wodyńska – Starszy Inspektor ds. Podatków i Opłat
 - IV. Paweł Domański – Starszy Inspektor ds. utrzymania dróg, Klaudia Pióro – Referent ds. księgowości budżetowej,
 - V. Klaudia Pióro – Referent ds. Księgowości Budżetowej, Bernarda Łygońska – Inspektor ds. Księgowości
 - VI. Bernarda Łygońska – Inspektor ds. Księgowości, Andrzej Kołbuc – Podinspektor ds. Kasy i Rozliczeń
 - VII. Barbara Bera – Z-ca Skarbnika Gminy Łagów, Bernarda Łygońska – Inspektor ds. księgowości
 - VIII. Klaudia Pióro – Referent ds. Księgowości Budżetowej, Agnieszka Religa – Podinspektor ds. Księgowości Budżetowej
 - IX. Elżbieta Bal – Starszy Inspektor ds. Podatków i Opłat, Klaudia Pióro – Referent ds. Księgowości Budżetowej
 - X. Andrzej Kołbuc – Podinspektor ds. Kasy i Rozliczeń, Iwona Szachowicz - Z-ca kierownika ds. inwestycji i zamówień publicznych,
 - XI. Andrzej Kołbuc – Podinspektor ds. Kasy i Rozliczeń, Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
2. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 4.

Zobowiązuję poszczególne komisje i zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów
/-/ Paweł Marwicki