



URZĄD MIASTA I GMINY ŁAGÓW
26 – 025 ŁAGÓW

ul. Rynek 62, woj. świętokrzyskie
tel. 41 343 70 54, 343 70 55, 343 70 56, fax. 41 373 70 51
e-mail: urząd@lagowgmina.pl
www.lagowgmina.pl

Łagów, dn. 18.07.2024r.

Znak: B.271.2.2024

ZAPYTANIE O CENĘ
W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z planowaniem podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.

"Opracowanie trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Łagów dla obrębów geodezyjnych Zamkowa Wola, Wiśniowa i Plucki"

Gmina Łagów, z siedzibą ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie szacunkowej wartości wykonania zadań określonych poniżej w celu oszacowania wartości zamówienia.

I Przedmiot usługi:

1. Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Zamkowa Wola w oparciu o uchwałę Nr LXVII/541/23 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Zamkowa Wola na terenie gminy Łagów oraz o uchwałę Nr LXXII/592/23 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LXVII/541/23 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Zamkowa Wola na terenie gminy Łagów. Dostęp do uchwały pod adresem:

<https://lagowgmina.biuletyn.net/?bip=2&cid=260&id=7243>

<https://lagowgmina.biuletyn.net/?bip=2&cid=260&id=6968>

2. Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wiśniowa w oparciu o uchwałę Nr LXVII/540/23 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wiśniowa na terenie gminy Łagów. Dostęp do uchwały pod adresem:

<https://lagowgmina.biuletyn.net/?bip=2&cid=260&id=6967>

3. Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Plucki w oparciu o uchwałę Nr LXVII/539/23 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 2 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Plucki na terenie gminy Łagów. Dostęp do uchwały pod adresem:

<https://lagowgmina.biuletyn.net/?bip=2&cid=260&id=6966>

Przedmiot usługi winien być sporządzony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie sporządzania przedmiotowej dokumentacji planistycznej oraz zmianami do tych przepisów, w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 977 ze zm.);
- ustawą z dnia 7 lipca 2023r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1688);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii 1 z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2404 ze zm.);
- ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023r., poz. 1094 ze zm.);
- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 214);
- odpowiednimi ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw mającymi zastosowanie przy sporządzaniu przedmiotu usługi, w tym m. in. przepisami w zakresie ochrony środowiska, ochrony zabytków, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawa wodnego, rewitalizacji, prawa geologicznego i górniczego i innych.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia procedury planistycznej oraz wskazanie organów i instytucji wraz z aktualnymi adresami, właściwych w sprawie opiniowania i uzgadniania projektów planów miejscowych;
- przeprowadzenie analizy wniosków złożonych w procedurze planistycznej oraz opracowanie wykazu wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia (jeśli dotyczy);
- przygotowanie projektów zmiany planów miejscowych wraz z uzasadnieniem stanowiących przedmiot niniejszej usługi wraz z niezbędną dokumentacją towarzyszącą, w tym m. in. prognozą oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego (jeśli takie okaże się konieczne);
- udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, w tym prezentacja projektów oraz naniesienie korekt wynikających z uwag wniesionych przez Komisję;
- przygotowanie projektów pism do właściwych organów i instytucji wraz z rozdzielnikiem oraz niezbędnymi materiałami w celu wystąpienia o uzgodnienie i zaopiniowanie projektów planów miejscowych oraz Prognozy oddziaływania na środowisko;
- przeprowadzenie analizy uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z opracowaniem ich wykazu, a w przypadku uzyskania negatywnego stanowiska naniesienie poprawek do projektu planu;
- przygotowanie wniosków o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz naniesienie odpowiednich korekt w przypadku braku zgody właściwego Ministra;
- przygotowanie niezbędnych ogłoszeń/ obwieszczeń o wyłożeniu projektów planów miejscowych do konsultacji, sporządzanie niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych wykazów wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, przeprowadza i bierze osobisty udział w konsultacjach społecznych organizowanych w trakcie wyłożenia, prezentacja planu oraz udzielanie odpowiedzi na uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji;
- przeprowadzenie analizy złożonych uwag oraz opracowanie raportu wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania uwag przez Zamawiającego;

- ponawia niezbędne czynności, o których mowa powyżej (w razie potrzeby i okoliczności zawartych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 977 ze zm.);

- przygotowanie ostatecznej wersji projektów zmiany planów miejscowych wraz z uzasadnieniem, niezbędnymi załącznikami oraz opracowaniami sporządzonymi w trakcie procedury planistycznej w tym raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, wykazem zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, w tym protokołami z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji do przedłożenia Radzie Miejskiej w Łagowie, w tym osobisty udział na sesji Rady Miejskiej oraz w razie konieczności zwołanych Komisjach, celem prezentacji sporządzonych planów miejscowych;

- przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu wystąpienia do Wojewody Świętokrzyskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi;

- przedstawienie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a także uchwał oraz załączników graficznych w sprawie zmiany planu miejscowego, w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie ze standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.),

- sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust 3. oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.)

- sporządzanie stosowanych wystąpień i wyjaśnień w przypadku wszczęcia przez Wojewodę postępowania nadzorczego lub zaskarżenia uchwały do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;

- wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie odpowiedzialnych za planowanie przestrzenne, w tym: udzielenie niezbędnych odpowiedzi i wyjaśnień na każdym etapie sporządzania zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i inne zadania zlecone w przedmiotowym zakresie.

Koszty poprawek, uzupełnień oraz innych dotyczących całkowitego zamknięcia procedury planistycznej w tym m.in. ewentualnego ponowienia procedury w wyniku działania i postępowania organów wyższej instancji Wykonawca ponosi na swój koszt.

W ramach każdej części przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:

1. Opracowanie ekofizjograficzne – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: pdf, doc) – jeśli wykonanie opracowania okaże się konieczne ;
2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi załącznikami

- po 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: część tekstowa – doc, pdf, część graficzna: pdf, jpg lub tiff) dla każdego z planów;

- po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie XML 1,0 określonego standardem W3C zgodnie z wymaganiami, określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Z 2023r. poz. 2622) dla każdego z planów;

3. dane przestrzenne oraz metadane dla sporządzonych planów miejscowych oraz uchwał intencyjnych umożliwiające ich udostępnienie zgodnie z ustawą o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 214 ze zm.), przekazane w postaci plików w formacie .shp i/lub .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach dla danych tych stosuje się powszechnie inny format

4. Prognozę oddziaływania na środowisko - po 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc.) - dla każdego z planów;
5. Dokumentację formalno-prawną - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą dla każdego z planów.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji przez organy uzgadniające i opiniujące.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- sporządzenie wszelkich opracowań, analiz, prognoz i studiów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej i realizacji przedmiotu usługi;
- ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikające z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planów miejscowych przez Radę Miejską w Łagowie (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- uzupełnienie (zmiana) opracowania stanowiącego przedmiot usługi o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu usługi (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu usługi);
- usunięcie wszelkich wad w przedmiocie usługi na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- przeniesienie wszelkich praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu usługi na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
- wsparcie pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie w zakresie interpretacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały, w tym w razie konieczności sporządzenie opinii urbanistycznej (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);

Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno zostać zrealizowane w terminie 18 m-cy od dnia zawarcia umowy.

II. Sposób komunikacji:

Osobą odpowiedzialną w zakresie udzielenia szczegółowych informacji w zakresie przedmiotu zadania jest Anita Łata. Numer telefonu: 41 343 70 54 wew. 217, adres e-mail: alata@lagowgmina.pl.

III. Termin i sposób ustalenia wartości usługi

Oszacowaną wartość należy wskazać na formularzu szacunkowym (załącznik Nr 1) jako wartości częściowe dla poszczególnych opracowań przedmiotu usługi (zgodnie z podjętymi Uchwałami Rady Miejskiej w Łagowie – wiersze 1, 2, i 3 załącznika) oraz jako wartość usługi wykonanej w całości (wiersz 4 załącznika).

Oszacowaną wartość należy złożyć do dnia 02.08.2024r. bezpośrednio na adres e-mail: alata@lagowgmina.pl

IV. Postanowienia końcowe:

Niniejsze zapytanie o cenę ws. Przedmiotowej usługi nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie

/-/ Sławomir Miechowicz

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz szacunkowy

Załącznik Nr 2 – Klauzula Informacyjna RODO

Sporządziła: Anita Łata, tel. 41 343 70 54 wew. 217