



Łagów, dnia 27 września 2024r.

**Parafia Rzymsko- Katolicka  
pw. Św. Doroty w Starej Zbelutce.  
Stara Zbelutka 57  
26 – 025 Łagów  
woj. świętokrzyskie  
NIP: 6572216193  
REGON: 040057291**

**Znak postępowania: 2/2024**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zadanie pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Wykonanie prac remontowo – konserwatorski zabytkowego kościoła pw. Św. Doroty w Starej Zbelutce”**

#### **I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSOBU I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Wstępna promesa nr Edycja2RPOZ/2023/745/Polskiad.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), ze względu na fakt, iż podmiot prowadzący postępowanie zakupowe nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania zapisów powyższej ustawy.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ obejmuje wykonanie robót budowlanych o takim zakresie rzeczowym, że nie ma możliwości wydzielenia mniejszych podzakresów w taki sposób, aby mogli je wykonać różni wykonawcy. Zakres oraz wartość zamówienia powoduje, że jest ono dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw. Ze względu na wielkość zamówienia i kwestie organizacyjne związane z realizacją robót budowlanych Zamawiający uznał zamówienie za niepodzielone.
4. Zamówienie objęte niniejszą procedurą zakupową jest dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowania znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061).
6. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej Wnioskodawcy zwaną dalej stroną prowadzonego postępowania zakupowego, tj. strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Łagów pod linkiem: <https://www.lagowgmina.pl/asp/start,0> w zakładce „Aktualności” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie w zakładce „Przetargi”.

#### **II. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:**

##### **Wspólny słownik zamówienia CPV:**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu w pełnym zakresie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Wykonanie prac remontowo – konserwatorski zabytkowego



kościół p.w. Św. Doroty w Starej Zbelutce". Celem zadania jest zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez remont konserwatorski XIX- wiecznego Kościoła p.w. Św. Doroty w Starej Zbelutce.

Nadzór budowlany obejmuje zakres robót budowlanych (w systemie zaprojektuj i wybuduj), m.in.:

- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, i decyzji administracyjnych oraz dokonanie zgłoszeń (pozwoleń) warunkujących zrealizowanie prac budowlanych i przekazanie obiektu do użytkowania i eksploatacji na podstawie założeń Programu funkcjonalno – użytkowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- wykonanie badań konserwatorskich /archeologicznych (w razie konieczności);
- wykonanie niezbędnych prac dokumentacyjnych, konserwatorskich dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
- zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac;
- wykonanie robót budowlanych: wymianę posadzki na chórze, wymianę drewnianego podestu pod organami, wymianę drewnianych schodów, wymianę drewnianych ław, wymianę drewnianych okładzin ścian wewnątrz kościoła wraz z przyległymi siedziskami,
- remont schodów zewnętrznych przed głównym wejściem do obiektu;
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletniej dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń;
- przekazanie Zamawiającemu obiektu do użytkowania poprzez uzyskanie stosowanych pozwoleń na użytkowanie;
- nadzór konserwatorsko/archeologiczny nad realizacją zadania (w razie konieczności).

**Faza I** – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, uzyskanie pozwoleń na budowę.

**Faza II** – wykonanie robót budowlanych w oparciu o przyjętą przez Zamawiającego dokumentację projektową, uzyskanie wymaganych odbiorów, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenie zakończenia robót budowlanych do właściwego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (w razie konieczności).

2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) **opracowanie koncepcji projektowej** proponowanych rozwiązań technicznych dla zadania zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu;
- b) **opracowanie dokumentacji projektowej** i wykonawczej w ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej wydanych przez operatora systemu dystrybucyjnego (jeśli dotyczy), a także wszystkich innych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych dla zrealizowania zadania inwestycyjnego, w tym decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji środowiskowej i pozwolenia wodnoprawnego (jeśli dotyczy). Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w oparciu o PFU, w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 725 z poz. zm.) (zwanej dalej „Prawo budowlane”), ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1292), innymi przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz winno być poprzedzone konsultacjami i uzgodnieniami z Zamawiającym;
- c) **wykonanie przedmiaru robót;**
- d) **opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego;**



- e) **opracowanie harmonogramu płatności po uzgodnieniu z Zamawiającym;**
- f) **dokumentacja projektowa** musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i aktualnych na dzień realizacji norm;
- g) **pozyskanie niezbędnych zgód, zezwoleń, decyzji, warunków** i innych wymaganych przepisami prawa pozwoleń;
- h) **uzgodnienie dokumentacji** w wymaganych przepisami prawa instytucjach np. wojewódzki konserwator zabytków, Straż Pożarna;
- i) **przedstawienie certyfikatów i atestów,**
- j) **wykonanie robót budowlanych** w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Wykonawcę robót wraz ze świadczeniami nie będącymi robotami budowlanymi oraz zapewnienie nadzoru przyrodniczego w zakresie wynikającym ze szczególnych przepisów oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia oraz decyzji pozwolenie wodnoprawne, w razie konieczności zabezpieczenie i przeniesienie zabytków małej architektury, zapewnienie nadzoru konserwatorskiego, archeologicznego i przeprowadzenie ratowniczych badań archeologicznych, zapewnienie nadzoru saperskiego, geologicznego (jeśli dotyczy). Przed przystąpieniem do prac wykonawczych należy wykonać badania konserwatorsko /archeologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- k) **sprawowanie nadzoru autorskiego** nad opracowaną dokumentacją projektową;
- l) **uzyskanie odpowiednich odbiorów i pozwoleń;**
- m) **uzyskanie odpowiednich zgód przyłączeniowych od operatora sieci dystrybucyjnej, Państwowej Straży Pożarnej, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz innych niezbędnych instytucji (w razie konieczności);**
- n) **oddanie do użytkowania** wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji pozwolenia na użytkowanie, koniecznych do rozpoczęcia użytkowania zrealizowanego obiektu,
- o) **bezpłatne usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje (system zaprojektuj i wybuduj):

**Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w: Programie Funkcjonalno-Użytkowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

Inwestycja zlokalizowana na dz. nr ewid. 234 obręb 0014 Zbelutka stara, gm. Łagów, woj. świętokrzyskie.

Kościół Parafialny p.w. Św. Doroty w Starej Zbelutce wpisany jest do rejestru zabytków na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Znajduje się w rejestrze zabytków woj. świętokrzyskiego pod nr 409.

Teren przeznaczony pod instalację nowych obiektów nie może stanowić barier, powodujących ograniczenia w dostępności dla osób korzystających. Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty były wykonywane w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu pieszego i jeźdnego w obrębie wykonywanych prac.

**2. Obowiązkiem Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie dopełnienie wszystkich obowiązków określonych w Prawie Budowlanym oraz ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w szczególności:**

- 1) **zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i techniczną oraz treścią umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych**



- na każde z zadań, a także treści umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami;
- 2) udział w protokolarnym przekazaniu terenu budowy;
  - 3) stała, bieżąca kontrola terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę/podwykonawcę robót budowlanych na każde z zadań z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  - 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 5) udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową, techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót z wyłączeniem spraw mających wpływ na wzrost kosztów budowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru inwestorskiego nie może podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Parafii;
  - 6) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 7) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz czynnościach odbioru obiektów budowlanych wchodzących w skład wykonywanego przedmiotu umowy i przekazywanie ich do użytkowania;
  - 8) organizacja prac związanych z nadzorem celem uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę;
  - 9) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania dodatkowych nieprzewidzianych niniejszą umową robót celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 10) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, akceptacja urządzeń zabezpieczających teren robót budowlanych, tablic informacyjnych, odcinków wyłączonych z ruchu, itp.
  - 11) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach dotyczących budowy, na każde wezwanie Zamawiającego, odbywanych w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy;
  - 12) sprawdzenie i akceptowanie kosztorysu powykonawczego, sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, dokumentacji powykonawczej, zatwierdzanie prawidłowo wystawianych faktur przez Wykonawcę, wypełnianie i podpisywanie dokumentów rozliczeniowych po zakończeniu robót;
  - 13) stała kontrola terenu budowy podczas wykonywania robót budowlanych nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Częstsze pobyty na budowie w zależności od potrzeb, życzenia Zamawiającego, kierownika budowy Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego, mailowego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego bądź niezwłocznie w nagłych przypadkach lub zagrażających bezpieczeństwu w terenie prowadzonych robót budowlanych (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy/liście obecności);
  - 14) akceptacja harmonogramów realizacji robót budowlanych,
  - 15) uczestniczenie w czynnościach odbiorów częściowych, jeżeli będą takie przeprowadzane;



- 16) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sporządzenie listy ewentualnych wad i usterek z terminem ich usunięcia oraz innych dokumentów związanych z warunkami realizacji zamówienia;
- 17) opiniowanie projektów aneksów do umowy z Wykonawcą robót budowlanych za ewentualne roboty dodatkowe, przygotowywanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe;
- 17) udział w organizowanych przez Zamawiającego przeglądach okresowych i gwarancyjnych w całym okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót oraz potwierdzanie wykonania prac mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych oraz ich usunięcia w ramach przeglądów okresowych w całym okresie gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę robót budowlanych – licząc od daty odbioru zadania;
- 18) sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
- 19) żądanie od Wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową/techniczną;
- 20) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego;
- 21) kontrola i potwierdzenie, iż wykonawca robót dostarcza materiały i sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.
  - a) bieżące sprawdzanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych (potwierdzone wpisem w dzienniku budowy), w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - b) sprawdzenie, czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty i certyfikaty i gwarancje (potwierdzone wpisem do dziennika budowy), odbiór tych dokumentów od wykonawcy w trakcie ich wbudowania oraz przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.,
  - c) nadzór nad wszystkimi próbami- wystawienie lub potwierdzenie wystawionych przez wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób;
- 22) sprawdzanie zakresu i wartości wykonanych robót, dokonanie ewentualnych korekt przedłożonych zestawień sporządzonych przez Wykonawcę oraz potwierdzanie kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień;
- 23) w ciągu 3 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia rozliczenia okresowego przekazanie Zamawiającemu informacji na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego potwierdzającą należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia;
- 24) z wnioskiem o odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
- 25) sprawdzanie zakresu wykonanych robót i potwierdzanie kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy - przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i wykonawcy zostanie dokonany obmiar powykonawczy;
- 26) wzywaniu każdorazowo Wykonawcy robót do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości. Wykonawca robót budowlanych składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa powyżej oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Inspektorem



nadzoru inwestorskiego. Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w pkt. 3 będzie nadal nieprawidłowe, inspektor dokonuje samodzielnie korekty wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego;

- 27) ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres robót, wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru obmiarów powykonawczych robót;
- 28) w przypadku konieczności Inspektor Nadzoru na wniosek Zamawiającego sporządza kosztorys robót zaniechanych i korekty wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy;
- 29) każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich opóźnień w wykonywaniu prac w stosunku do harmonogramu rzeczowo- finansowego robót dostarczonego przez Wykonawcę.;
- 30) przedkładanie Zamawiającemu wszelkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczanych przez Wykonawcę robót;
- 31) ocena wniosków wykonawcy i przedkładanie Zamawiającemu propozycji ich rozpatrzenia. Udzielanie Zamawiającemu konsultacji i doradztwa technicznego;
- 32) bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac;
- 33) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót;
- 34) nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienia o zakończenia robót;
- 35) sprawdzenia prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 36) sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania;
- 37) sprawdzenie kosztorysu powykonawczego po zakończeniu robót i dokumentacji powykonawczej faktycznie wykonanych robót;
- 38) współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawczą w zakresie realizowanych robót;
- 39) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad w zakresie nadzorowanego zadania, w tym także w okresie gwarancji na roboty budowlane, udzielonego przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 40) dokładna znajomość dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, a także treści umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami;
- 41) nadzorowanie Wykonawcy w zakresie przestrzegania ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 42) bieżąca kontrola terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę i podwykonawców z harmonogramem rzeczowo- finansowym;
- 43) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość realizowanej inwestycji;
- 44) podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za nie, w sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego i postępowaniem robót;
- 45) udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót z wyłączeniem spraw mających wpływ na wzrost



- kosztów budowy, Inspektor nadzoru nie może samodzielnie (bez zgody Zamawiającego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Zamawiającego;
- 46) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych;
  - 47) akceptacja materiałów przewidzianych w inwestycji, a dostarczonych przez Wykonawcę, udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego, a w ramach tych czynności stwierdzanie gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz faktu usunięcia ewentualnych wad;
  - 48) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 49) poświadczenie terminu zakończenia robót;
  - 50) kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
  - 51) innych czynności niewymienionych powyżej, a zleconych przez Zamawiającego lub koniecznych dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.

3 Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty (koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca).

4. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w Zapytaniu ofertowym i w załącznikach do Zapytania ofertowego normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w Zapytaniu ofertowym i/lub w załącznikach do Zapytania ofertowego. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

### **III. OGÓLNE WYMAGANIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia rzeczowego i finansowego całkowitego rozliczenia inwestycji.

Termin robót budowlanych został określony od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2026r., tj. data uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie (w razie konieczności).

2. Miejsce realizacji: Łagów, woj. świętokrzyskie

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki posiadania osoby, która spełnia poniższe wymogi:

W zakresie osób Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) dysponuje osobą/osobami spełniającą/spełniającymi wymogi do wykonywania nadzoru inwestorskiego przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1292). Osoba/osoby pełniące/pełniące funkcję nadzoru inwestorskiego musi/muszą posiadać uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej) oraz, która/które przez co najmniej 18 miesięcy brała/brały udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1292).

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

**Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

*Ocena spełnienia powyższego warunku będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

#### VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę.





2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz.U. poz. 835).

**Oświadczenie dla Wykonawców dotyczące braku podstaw do wykluczenia znajduje się w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

## **VII. OCENA OFERT:**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów łącznie w kryterium oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XII Zapytania ofertowego oraz złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:
  - jest niezgodna z postanowieniami Zapytania ofertowego;
  - jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego lub niezaproszonego do składania ofert;
  - zawiera omyłkę rachunkową inną niż wskazaną w pkt. 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale V Zapytania ofertowego – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
  - pełnomocnictwo, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do



reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

- Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

## **IX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z Zapytania ofertowego wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy). Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek Vat, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

### **2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 2) Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną podpisane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym/tradycyjnym w formie scanu na adres e-mailowy: [iszachowicz@lagowgmina.pl](mailto:iszachowicz@lagowgmina.pl)

### 3. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) pismo należy przesłać na e-maila: [iszachowicz@lagowgmina.pl](mailto:iszachowicz@lagowgmina.pl) oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### 4. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty prosimy składać na adres e-mailowy: [iszachowicz@lagowgmina.pl](mailto:iszachowicz@lagowgmina.pl) do dnia **04 listopada 2024r.** do godz.**10:00** na załączonym formularzu ofertowym.

Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia **04 listopada 2024r.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

## XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
----------	----------------------	-----------



1	Cena brutto	100 %
Razem: 100 % = 100 pkt		

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 100 - wskaźnik stały	100 %	100 pkt

### XIII. WYBÓR OFERTY I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert opublikuje ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania zakupowego oraz prześle zawiadomienie drogą elektroniczną do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazane telefonicznie Wykonawcy. Którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Projekcie umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - Kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert) wraz z potwierdzeniem wymaganego doświadczenia np. referencje.

### XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,



- b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) nie zostanie przyznana promesa dofinansowania inwestycji dla wnioskodawcy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zakupowego Zamawiający zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania zakupowego i zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną, którzy złożyli ofertę.

## **XV. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

– Iwonę Szachowicz – tel. 41 343 70 54 wew. 309

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:00, wtorek –7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila:  
[iszachowicz@lagowgmina.pl](mailto:iszachowicz@lagowgmina.pl)

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zapytanie ofertowe.

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY DOFINANSOWANIA**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”<sup>1</sup>, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl)*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): Robert Pytlik, tel: +48 795626770, e-mail: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl)
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie przy realizacji zadanie pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Wykonanie prac remontowo – konserwatorski zabytkowego kościoła pw. Św. Doroty w Starej Zbelutce”, odbiorcami danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO





## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO<sup>2</sup>”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Parafia Rzymsko - Katolicka pw. Św. Doroty w Starej Zbelutce, Stara Zbelutka 57, 26-025 Łagów;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy, dotacji, dofinansowania, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym oraz Wnioskodawcy przy realizacji zadania pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Renowacja zabytkowego kościoła parafialnego w Łagowie wraz z otaczającą infrastrukturą”;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Ks. A. Cuić

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





Załączniki:

- a) Program funkcjonalno – użytkowy, pismo Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, znak: ZN.AiB.5183.107.2024 z dnia 11.09.2024r. – Załącznik nr 1,
- b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- c) Oświadczenie o spełnienie warunków zamówienia w postępowaniu – Załącznik nr 3,
- d) Projekt umowy – Załącznik nr 4.