



Urząd Miasta i Gminy w Łagowie
ul. Rynek 62 26-025 Łagów
tel. (41) 343 70 54
e-mail urząd@lagowgmina.pl
www.lagowgmina.pl

KA.1431.17.2024

Łagów, dn. 13.11.2024 r.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) w odpowiedzi na wniosek z dnia 31 października 2024 r. w załączeniu przesyłam skany umów o obsługę prawną Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie w latach 2021-2024.

USTANOWIŁ
[Podpis]
Sławomir Miechowicz

Jawność danych dotycząca imienia i nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu została wyłączona na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami /Wyłączenia jawności dokonał Sławomir Miechowicz - Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

UMOWA ZLECENIA nr Or.2151.1.2021

Zawarta w Łagowie w dniu 04 stycznia 2021r., pomiędzy:
Gminą Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Pawła Marwickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łagów Anny Rycąbel,
a Tomaszem Żelechowskim prowadzącym zaewidencjonowaną działalność gospodarczą pod nazwą firmy Kancelaria Adwokacka Adwokat Tomasz Żelechowski z siedzibą przy ul. Słowackiego 21 lok. 22, 25-365 Kielce posiadającą numery NIP 5471749042, REGON 292862318, reprezentowaną przez Tomasza Żelechowskiego, zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

Niniejszym Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie w wymiarze 12 godzin tygodniowo, w podziale na 3 dni po 4 godziny.

§ 2.

Obsługa prawna obejmuje:

- 1) sprawdzanie pod względem formalnoprawnym umów zawieranych przez Zleceniodawcę,
- 2) sprawdzanie pod względem formalnoprawnym przygotowanych przez Zleceniodawcę aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, oświadczeń woli),
- 3) opiniowanie i doradztwo prawne w sprawach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
- 4) zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, w sprawach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
- 5) prowadzenie postępowań przedsądowych (negocjacji, wezwań), w tym windykacji przedsądowej należności z tytułu czynszów, opłat za media, zaliczek eksploatacyjnych, opłat za wodę i ścieki oraz innych należności związanych z działalnością Zleceniodawcy.

§ 3.

1. Za czynności określone niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 3.300,00 zł (trzy tysiące trzysta złotych) + VAT miesięcznie.
2. W przypadku zastępstwa procesowego w sprawach sądowych, Zleceniobiorcy należą się dodatkowo zasądzone od strony przeciwnej koszty zastępstwa procesowego, w pełnej orzeczonej przez sąd lub komornika wysokości.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie co miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na koniec miesiąca,

M

w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia. przelewem na następujący rachunek Zleceniobiorcy:

4. W przypadku spraw sądowych toczących się przed innymi sądami, niż sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy, za wyjątkiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie, na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek zapewnienia przejazdu do tych sądów lub zwrotu jego kosztów.
5. Niniejsza umowa stanowi dla Zleceniobiorcy pełnomocnictwo do prowadzenia w imieniu Zleceniodawcy postępowań przedsądowych, o których mowa w § 3 pkt 5).
6. Pełnomocnictwo do spraw sądowych, będzie każdorazowo udzielane na odrębnym dokumencie.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta od dnia 04.01.2021r. do dnia 31.12.2023r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron w terminie trzech miesięcy, licząc na koniec miesiąca.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy, jej uzupełnienie albo rozwiązanie, za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

BURMISTRZ

Dariusz Marwicki
PRZYKONTASIGNACJE SKARBNIKA MIASTA I GMINY ŁAGÓW:

ZLECENIOBIORCA:

KANCELARIA ADWOKACKA

ADWOKAT

25-365 Kielce, ul. Słowackiego 21/22

NIP 547-174-90-42, REGON 292862318

Wydatki w ramach niniejszej umowy będą klasyfikowane
Dział 150... Rozdział 15023

SKARBNIK GMINY

Anna Rycał

ANEKS nr 1

zawarty w dniu 23 stycznia 2023 r. do umowy zlecenia nr Or.2151.1.2021 z dnia 4 stycznia 2021 r. zawartej pomiędzy:

- 1) Gminą Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, NIP: 657-25-24-434, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Pawła Marwickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łagów Anny Rycąbel, a
- 2) Tomaszem Żelechowskim prowadzącym zaewidencjonowaną działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adw. Tomasza Żelechowskiego, ul. Słowackiego 21/22, 25-365 Kielce, NIP: 547-174-90-4, REGON: 292862318 zwany dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez Tomasza Żelechowskiego

zwanych dalej łącznie Stronami

§1

W związku z nadzwyczajną zmianą stosunków polegającą na istotnym wzroście cen towarów i usług, który w okresie jej obowiązywania tj. w latach 2021 i 2022 r. (licząc do grudnia 2022 r.) wyniósł wg danych Prezesa GUS łącznie 23% co spowodowało znaczący wzrost kosztów wykonywania umowy, oraz w związku z podwyżkami składek na ubezpieczenia społeczne od 1 stycznia 2023 r. Strony zgodnie postanawiają zmienić §3 ust. 1 umowy Zlecenia nr Or.2151.1.2021 z dnia 4 stycznia 2021 r., który otrzymuje brzmienie: „Za czynności określone niniejszą umową z zastrzeżeniem ust. 2 Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 4.158,00 zł (cztery tysiące sto pięćdziesiąt osiem złotych) + VAT miesięcznie.”

§2

Niniejszy aneks ma zastosowanie do wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy począwszy od miesiąca stycznia 2023 r.

§3

Niniejsza aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA
BURMISTRZ
Paweł Marwicki

ZLECENIOBIORCA
KANCELARIA ADWOKACKA
ADWOKAT
Tomasz Żelechowski
25-365 Kielce, ul. Słowackiego 21/22
NIP 547-174-90-42, REGON 292862318

PRZY KONTRASYGNIACIE SKARBNIKA MIASTA I GMINY ŁAGÓW

Zaangażowano
dział 750 rozdz. 75013 § 13 kwota 61.372,08
data 23.01.23 podpis Blm

SKARBNIK GMINY
Anna Rycąbel

UMOWA ZLECENIA nr KA.2151.8.2023

Zawarta w Łagowie w dniu 18 grudnia 2023r., pomiędzy:
Gminą Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Pawła Marwickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łagów Anny Rycąbel,
a Tomaszem Żelechowskim prowadzącym zaewidencjonowaną działalność gospodarczą pod nazwą firmy Kancelaria Adwokacka Adwokat Tomasz Żelechowski z siedzibą przy ul. Słowackiego 21 lok. 22, 25-365 Kielce posiadającą numery NIP 5471749042, REGON 292862318, reprezentowaną przez Tomasza Żelechowskiego, zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

Niniejszym Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie w wymiarze 12 godzin tygodniowo, w podziale na 3 dni po 4 godziny.

§ 2.

Obsługa prawna obejmuje:

- 1) sprawdzanie pod względem formalnoprawnym umów zawieranych przez Zleceniodawcę,
- 2) sprawdzanie pod względem formalnoprawnym przygotowanych przez Zleceniodawcę aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, oświadczeń woli),
- 3) opiniowanie i doradztwo prawne w sprawach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
- 4) zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, w sprawach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
- 5) prowadzenie postępowań przedsądowych (negocjacji, wezwań), w tym windykacji przedsądowej należności z tytułu czynszów, opłat za media, zaliczek eksploatacyjnych, opłat za wodę i ścieki oraz innych należności związanych z działalnością Zleceniodawcy.

§ 3.

1. Za czynności określone niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 4.308,94 zł (cztery tysiące trzysta osiem złotych 94/100) + VAT miesięcznie.
2. W przypadku zastępstwa procesowego w sprawach sądowych, Zleceniobiorcy należą się dodatkowo zasądzone od strony przeciwnej koszty zastępstwa procesowego, w pełnej orzeczonej przez sąd lub komornika wysokości.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie co miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na koniec miesiąca,

w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia, przelewem na następujący rachunek Zleceniobiorcy:

4. W przypadku spraw sądowych toczących się przed innymi sądami, niż sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy, za wyjątkiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie, na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek zapewnienia przejazdu do tych sądów lub zwrotu jego kosztów.
5. Niniejsza umowa stanowi dla Zleceniobiorcy pełnomocnictwo do prowadzenia w imieniu Zleceniodawcy postępowań przedsądowych, o których mowa w § 3 pkt 5).
6. Pełnomocnictwo do spraw sądowych, będzie każdorazowo udzielane na odrębnym dokumencie.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta od dnia 02.01.2024r. do dnia 31.12.2025r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron w terminie trzech miesięcy, licząc na koniec miesiąca.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy, jej uzupełnienie albo rozwiązanie za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:
BURMISTRZ
Fawst Marwicki

ZLECENIOBIORCA:
KANCELARIA ADWOKACKA
ADWOKAT
Tomasz Żelechowski
25-365 Kleice, ul. Słowackiego 21/22
NIP 547-174-90-42. REGON 292862313 *Tomasz Żelechowski*

PRZY KONTRASYGNAJCIE SKARBNIKA MIASTA I GMINY ŁAGÓW:

Wydatki w ramach niniejszej umowy będą klasyfikowane
Dział ⁷⁵⁰150 Rozdział ⁷⁵⁰²³3...

⁹⁰⁰ SKARBNIK GMINY
Anna Rycąbel

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ KA.2151.12.2024

zawarta w Łagowie w dniu 14 maja 2024 r. pomiędzy:

Gminą Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, NIP 657-252-44-34, REGON 291010286

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Sławomira Miechowicza przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łagów z upoważnienia którego działa Barbara Bera

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Maksymilianem Ślusarczykiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego doktor nauk prawnych Maksymilian Ślusarczyk, ul. Targowa 18/103C, 25-520 Kielce, NIP: 657-265-06-24

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie w wymiarze 7,5 (słownie: siedem i pół godziny) godziny tygodniowo.

2. Obsługa prawna o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje:

a) udzielanie porad i konsultacji prawnych,

b) przygotowywanie opinii prawnych,

c) przygotowanie projektów wszelkich pism w zakresie świadczonych usług,

d) reprezentacja w postępowaniach przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami z wyłączeniem dotyczących lub których stroną jest Wojewoda Świętokrzyski lub Skarb Państwa reprezentowany przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

3. Zakres obsługi prawnej o której mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu nie obejmuje spraw dotyczących lub których stroną jest Wojewoda Świętokrzyski lub Skarb Państwa reprezentowany przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz aktów prawnych organów gminy podlegających nadzorowi Wojewody Świętokrzyskiego.

4. Świadczenie obsługi prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. d niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 2

1. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą osobiście lub przez osoby przez niego wskazane, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem Zleceniobiorcy.

2. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą w jego siedzibie, siedzibie Zleceniodawcy oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.

3. Zleceniodawca zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadania osobiście lub przesyłając w formie pisemnej mailem, faksem lub pocztą, informację wraz z opisem zlecenia oraz ze wskazaniem sugerowanego terminu zakończenia prac. Do pisemnego zlecenia Zleceniodawca jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Zleceniobiorcy w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 3

1. Za wykonywanie zlecenia strony uzgadniają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 4000 zł netto (słownie: cztery tysiące złotych i zero groszy netto) powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

2. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i za wszelkie podjęte czynności, które są choćby pośrednio związane z przedmiotem zlecenia i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zleceniodawcę.

3. Kwota wynagrodzenia powiększona zostanie o obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury.

5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur dla Zleceniodawcy bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.

6. Faktura wystawiana będzie co miesiąc, ostatniego roboczego dnia miesiąca.

7. Niezależnie od postanowień zawartych w § 3 ust. 1 - 6 niniejszej umowy w razie reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zleceniodawcy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

8. Powyższe postanowienie dotyczy również zwrotu kosztów zastępstwa w postępowaniu klauzulowym oraz postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym przez komornika, a także zwrotu kosztów przyznanych Zleceniodawcy w postępowaniu przed innym organem, niż wymienione.

§ 4

Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wydatki poniesione w związku z prowadzeniem zlecenia oraz poniesie wszelkie koszty sądowe i opłaty. Zwrot wydatków ponoszonych w związku z przejazdami nastąpi na podstawie i według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r., nr 27, poz. 271 wraz z późn. zm.). Przejazd realizowany środkiem transportu innym niż samochód w dyspozycji Zleceniobiorcy (koleją, samolotem) podlega zwrotowi stosownie do kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych rachunkiem.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zleceniodawcy w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Zleceniobiorcę.

§ 6

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony w ramach wykonywania umowy.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, wymagają dotrzymania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

BURMISTRZ
[Signature]
Sławomir Miechowiec

[Signature]

Z up. Skarbnika
[Signature]
Barbara Bera
Zastępca Skarbnika

UMOWA ZLECENIA nr KA.2150.45.2024

zawarta w dniu 14 maja 2024 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie pomiędzy

Gminą Łagów - Urzędem Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62 26-025 Łagów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Sławomira Miechowicz zwanego dalej Zleceniodawcą przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łagów z upoważnienia którego działa Barbara Bera zatrudniona na stanowisku zastępcy skarbnika

a

Mateuszem Zaborowskim

wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Kielcach pod nr KL 1509, zwanym dalej Zleceniobiorcą treści następującej:

§ 1.

1. Niniejszym Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie w wymiarze 8 godzin tygodniowo, w podziale na 2 dni po 4 godziny.
2. Potwierdzenie liczby godzin realizacji zlecenia będzie dokonywane na koniec każdego miesiąca poprzez wypełnienie przez Zleceniobiorcę ewidencji ilości godzin realizacji zlecenia, według określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Obsługa prawna obejmuje:

- 1) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Zleceniodawcę,
- 2) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym przygotowanych przez Zleceniodawcę aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, oświadczeń woli),
- 3) opiniowanie i doradztwo prawne w sprawach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
- 4) zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, w sprawach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
- 5) prowadzenie postępowań przedsądowych (negocjacji, wezwań), w tym windykacji przedsądowej należności z tytułu czynszów, opłat za media, zaliczek eksploatacyjnych, opłat za wodę i ścieki oraz innych należności związanych z działalnością Zleceniodawcy.

§ 3.

1. Za czynności określone niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 3 500,00 zł (brutto) słownie: trzy tysiące pięćset złotych miesięcznie.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 zostanie pomniejszona o sumę należnych składek lub innych płatności, do których odprowadzenia do właściwych organów zobowiązany jest Zleceniodawca.
3. Wypłaty wynagrodzenia w wysokości przysługującej za miesiąc realizacji zlecenia dokonuje się w formie pieniężnej, na koniec każdego miesiąca, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania Zleceniodawcy ewidencji ilości godzin realizacji zlecenia na rachunek Zleceniobiorcy nr
4. W przypadku zastępstwa procesowego w sprawach sądowych, Zleceniobiorcy należą się dodatkowo zasądzone od strony przeciwnej koszty zastępstwa procesowego, w pełnej orzeczonej przez sąd lub komornika wysokości.
5. W przypadku spraw sądowych toczących się przed innymi sądami, niż sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy, za wyjątkiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie, na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek zapewnienia przejazdu do tych sądów lub zwrotu jego kosztów.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta od dnia 14.05.2024 r. do dnia 14.06.2024 r.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy, jej uzupełnienie albo rozwiązanie za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

BURMISTRZ

Sławomir Miechowiec

ZLECENIOBIORCA:

Włodzisław Zaborowski
RADCA PRAWNY
Włodzisław Zaborowski
/KL-1509/

Z up. Skarbnika

Barbara Bera
Zastępca Skarbnika

Aneks Nr 1
z dnia 14.06.2024 r. do
UMOWY ZLECENIA nr KA.2150.45.2024

zawartej w dniu 14 maja 2024 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie pomiędzy

Gminą Łagów - Urzędem Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62 26-025 Łagów,
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Sławomira
Miechowicz zwanego dalej Zleceniodawcą przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
i Gminy Łagów Ewy Wójcik

a

Mateuszem Zaborowskim

wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez
Okręgową Izbę Radców Prawnych w Kielcach pod nr KL 1509,
zwanym dalej Zleceniobiorcą treści następującej:

Zgodnie z § 6 umowy wprowadza się następujące zmiany

§ 1

§ 4 otrzymuje następujące brzmienie:

Umowa zostaje zawarta od dnia 14.05.2024 r. do dnia 14.08.2024 r.

§2

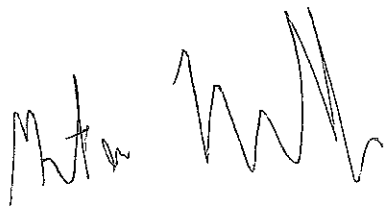
Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem 14.06.2024 r.

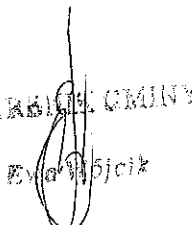
§4

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.



BURMISTRZ

Sławomir Miechowicz

SKARBNIK GMINY

Ewa Wójcik

Aneks Nr 2
z dnia 14.08.2024 r. do
UMOWY ZLECENIA nr KA.2150.45.2024

zawartej w dniu 14 maja 2024 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie pomiędzy

Gminą Łagów - Urzędem Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62 26-025 Łagów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów Sławomira Miechowicz zwanego dalej Zleceniodawcą przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łagów Ewy Wójcik

a

Mateuszem Zaborowskim

wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Kielcach pod nr KL 1509, zwanym dalej Zleceniobiorcą treści następującej:

Zgodnie z § 6 umowy wprowadza się następujące zmiany

§ 1

- 1) § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

Umowa zostaje zawarta od dnia 14.05.2024 r. do dnia 30.09.2024 r.

- 2) Po § 3 ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

W okresie od 15.09.2024 r. do 30.09.2024 r. za czynności określone niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 1 750,00 zł (brutto) słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych.

§2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.

§4

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

BURMISTRZ

Sławomir Miechowicz

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

SKARBNIK GMINY

Ewa Wójcik

Zleceniobiorca

RADCA PRAWNY

Mateusz Zaborowski
/KL-1509/