



Łagów, dnia 26.11.2024 r.

GMINA ŁAGÓW

26-025 Łagów, ul. Rynek 62

tel. 41 343 70 54 fax 41 343 70 51

NIP 657-25-24-434, REGON 291010286

pieczęć Zamawiającego

Znak: IZP.271.20.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Wykonanie tablic informacyjnych dla projektów realizowanych w ramach Rządowego Funduszu
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, NIP 657 252 44 34.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Tryb udzielania zamówienia publicznego- *Zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy w Łagowie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie z dnia 7 stycznia 2021r. ze zmianami.*

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablic informacyjnych dla projektów realizowanych w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

2. Konstrukcje nośne zostaną wykonane z elementów ze stali ocynkowanej malowanych proszkowo, tablice materiał blacha ocynkowana. Treść tablic zostanie naniesiona w sposób zapewniający czytelność oraz odporność na działanie warunków atmosferycznych i promieniowania UV. Tablice będą zaprojektowane, wykonane i posadowione w sposób zapewniający ich stabilność i bezpieczeństwo.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

a) zaprojektowanie tablic informacyjnych zgodnie z wytycznymi i wzorem tablicy określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie



w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych według poniższego wzoru:



**DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁĄD**

PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

NAZWA ZADANIA

DOFINANSOWANIE 1 000 000 zł
CAŁKOWITA WARTOŚĆ INWESTYCJI 1 000 000 zł



**POLSKI
ŁĄD**

- b) zaprojektowanie i wykonanie konstrukcji i słupków mocujących – wg standardów obowiązujących dla znaków drogowych;
- c) wykonanie zaprojektowanych tablic informacyjnych (przy wcześniejszym przedstawieniu projektu tablicy informacyjnej do akceptacji Zamawiającemu w formie elektronicznej w celu uzyskania akceptacji);
- d) dostawę i montaż wykonanych tablic informacyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

4. Tablica informacyjna musi zawierać następujące treści:

- barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- informację o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu państwa;
- nazwę programu;
- nazwę zadania.

5. Tabela z wymiarami i ilościami tablic do realizacji.

Lp.	Nazwa projektu	Wymiary tablicy	Ilość
1.	Budowa drogi gminnej wokół cmentarza w Łagowie oraz drogi gminnej wraz z budową obiektu mostowego tymczasowego w msc. Nowa Zbelutka	180 x 120 cm	2 szt.



2.	Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii oraz poprawa efektywności energetycznej na terenie Gminy Łagów	180 x 120 cm	1 szt.
3.	Budowa brakujących odcinków oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łagów wraz z dobudową zaplecza pod działalność kulturalną świetlicy wiejskiej	180 x 120 cm	2 szt.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

30195000-2 – Tablice.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2024 r.**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena 100%. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.

6. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Oferenci ubiegający się o zamówienia muszą załączyć do oferty:

1. ofertę złożoną na załączonym druku „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1,
2. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy przesać na adres e-mailowy: mkozlowska@lagowgmina.pl do dnia 04.12.2024 r. do godz. 10:00.

Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia 04.12.2024 r.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- b) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie i godzinie wyznaczonej do składania ofert nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona.
- c) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, a następnie skan przesać



na adres mailowy: mkozłowska@lagowgmina.pl

- d) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- e) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo).
- f) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
- g) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Magdalena Kozłowska - Grabda – Podinspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych,
tel. 41 343 70 54 wew. 308.

12. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy

13. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),



dalej „RODO¹”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: urząd@lagowgmina.pl*
- 1) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): tel: +48 795626770, e-mail: iod@abi-net.pl*
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz miasta i Gminy w Łagowie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt ;
- 5) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



6) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

12. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,



- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 1) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy/ podwykonawcy/podmiotu trzeciego do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Z up. Burmistrza

Magdalena Karwat-Kasińska

Sekretarz Miasta i Gminy Łagów

(podpis Kierownika Zamawiającego)

