



GK.6131.55.2024

Łagów, dn. 26-11-2024 r.

Zapytanie ofertowe na sprzedaż drzew „na pniu” z nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łagów.

Gmina Łagów ogłasza zapytanie ofertowe na sprzedaż drzew „na pniu” wraz z ich wycinką, usunięciem pni na wys. 5 cm nad ziemią i uporządkowaniem nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Łagów.

**Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 grudnia 2024 roku o godz. 13:10
w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.**

1. Dane sprzedającego:

Gmina Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów tel. 41 343 70 54 wew. 311

e-mail: urząd@lagowgmina.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

A. Sprzedaż drzew na pniu wraz z wycinką i usunięciem pni oraz uporządkowaniem terenu, rosnących na niżej wymienionej nieruchomości:

Nr działki/ położenie działki	Nazwa gatunku drzewa	Ilość	Obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm
34, obręb Czyżów	brzoza brodawkowata	2 szt.	115 cm, 32 cm
	topola osika	2 szt.	180 cm, 70 cm
	świerk pospolity	4 szt.	61 cm, 47 cm, 45 cm, 68 cm

Nieruchomość:

- oznaczona nr ewid. 34, położona w obrębie 0001 Czyżów stanowi drogę gminną publiczną nr 338006T Sędek-Bardo.

2.2. Kupujący usuwa pnie na wys. 5 cm od ziemi i gałęzie drzew na własny koszt i odbiera własnym środkiem transportu /z własnym załadunkiem/ z miejsca pozyskania.

2.3. W przypadku wyboru oferty Kupujący zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie do 7 dni licząc od chwili uzyskania informacji o wyborze oferty.

2.4. Sprzedający przekaze plac robót nie później niż 7 dni od chwili podpisania umowy.

2.5. Z chwilą przekazania placu robót, Kupujący przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo na nieruchomości nr 34 obręb Czyżów oraz działkach sąsiednich,





w okresie wykonywania robót tj. do czasu ponownego przekazania placu robót dla Sprzedającego.

2.6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan ilościowy i jakościowy drzew na pniu, z którym kupujący powinien się zapoznać przed złożeniem oferty.

2.7. Do wycinki drzew i usunięcia pni będzie można przystąpić po protokolarnym przekazaniu placu robót.

3. Dokumenty wymagane w ofercie:

Kupujący załączy do oferty wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

3.1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

4.1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4.2. Kupujący przedłoży tylko jedną ofertę.

4.3. Kupujący powinien dokonać wizji lokalnej w terenie polegającej na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym drzew oferowanych do sprzedaży wskazanych w pkt 2.1 niniejszego ogłoszenia oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

4.4. Przy ustalaniu ceny zakupu drzew na pniu należy uwzględnić:

- a) oznakowanie miejsca wycinki pod względem BHP i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- b) ścięcie i usunięcie drzew z uprzątnięciem terenu z dłużyc i gałęzi,
- c) wszelkie inne nie przewidziane koszty związane z pozyskaniem drzewa ponosi kupujący.

4.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę do tego upoważnioną.

4.6. Oferta winna być złożona w kopercie zaadresowanej do Sprzedającego z oznaczeniem „**Sprzedaż drzew z nieruchomości o nr ewid. 34 obręb Czyżów**”.

4.7. W postępowaniu mogą wziąć udział Kupujący, którzy zaakceptują warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz zaakceptują warunki umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy: **do dnia 20 grudnia 2024 r.**

6. Kryteria oceny ofert:

6.1. Przy wyborze oferty Sprzedający będzie się kierował jedynym kryterium: najwyższą ceną brutto za pozyskane drewno. W przypadku złożenia ofert równoważnych – oferenci złożą dodatkowe oferty z podaniem nowej ceny. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych. Wybrana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę.

6.2. Kwota podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.





6.3. W związku z faktem, iż drzewa pozyskane z wycinki zostaną przekazane Wykonawcy, kwota oferty powinna uwzględniać wartość pozyskanego drewna.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

6.5. Wymaga się, żeby wszystkie poprawki były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Termin związania z ofertą:

Kupujący pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert:

8.1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie w terminie do dnia 3 grudnia 2024 r. do godz. 12:00.

8.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 grudnia 2024 r. o godz. 13:10 w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, pokój nr 57 /II piętro/.

9. Informacje dodatkowe:

9.1. Do niniejszego postępowania środki odwoławcze nie przysługują.

9.2. Sprzedający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

9.3. Wynik postępowania zamieszczony zostanie niezwłocznie po wyborze oferty, na stronie BIP Gminy Łagów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie.

9.4. Prace należy wykonać w sposób nie kolidujący z pozostałymi drzewami.

9.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia i specjalistyczny sprzęt niezbędny do realizacji umowy.

9.6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ewentualnych uzgodnień z odpowiednimi służbami tj. zarządcą sieci energetycznej itp.

9.7. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu prac oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa a także do wykonywania prac w obrębie pasa drogowego, w sposób nie powodujący kolizji z uczestnikami ruchu drogowego.

9.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i/lub rzeczowe, wyrządzone osobom trzecim, które wynikły podczas wykonywania prac.

9.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Z up. Burmistrza

Załączniki:

- załącznik nr 1 do ogłoszenia – Oferta cenowa
- załącznik nr 2 do ogłoszenia – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 do ogłoszenia – Wzór umowy
- załącznik nr 4 do ogłoszenia – Klauzula informacyjna RODO

/-/ Magdalena Karwat-Kasińska
Sekretarz Miasta i Gminy Łagów

Sporządziła: Beata Szyszka, tel. 41 343 70 54 wew. 311





Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U..UE.L.2016.119.1 dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Łagowie danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Łagów z siedzibą przy ul. Rynek 62, 26-025 Łagów kontakt email: urząd@lagowgmina.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować w sprawie swoich danych, dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie: tel.:(+48) 795 626 770, adres e-mail: iod@abinet.pl.
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: dane osobowe zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy Łagów ustawowych zadań publicznych, określonych m. in. w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, art.6 ust.1lit.c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy Łagów.
4. Okres przechowywania danych osobowych: dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych).
5. Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w ramach dopuszczonych przepisami prawa.
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Odbiorcami danych będą instytucje uprawnione z mocy prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane następnie , jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

