

ZARZĄDZENIE Nr 5/25
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie oraz na terenie miasta Łagów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie oraz na terenie miasta Łagów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3.

Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów
/-/ Sławomir Miechowicz

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w
Łagowie oraz na terenie miasta Łagów.**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie oraz na terenie miasta Łagów.

§ 2

1. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych i przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych z nagrań monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Łagów. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w postaci nagrań z kamer monitoringu wizyjnego wynikające z art 13 RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminy.
3. Dane osobowe zarejestrowane przy pomocy kamer mogą występować w postaci:
 - a) wizerunku osób przebywających w zasięgu kamer monitoringu (w tym m. in. sylwetka, płeć, dane szczególne, np. niepełnosprawność),
 - b) numeru rejestracyjnego lub innych danych identyfikujących pojazd osoby fizycznej (marka, model),
 - c) możliwości określenia czasu i miejsca (celu) przebywania osoby fizycznej w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
4. Przestrzenie objęte monitoringiem oznaczone są odpowiednimi znakami w postaci tablic informacyjnych umieszczonych przy drogach wjazdowych do miasta informujących o jego stosowaniu oraz tablic informacyjnych na drzwiach wejściowych do budynku objętego monitoringiem.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, zapewnienie porządku publicznego ochrona przeciwpożarowa, zapobieganie dewastacji i kradzieży a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obszar wykazany w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, który w miarę rozwoju struktury monitoringu będzie aktualizowany nie później niż 14 dni przed uruchomieniem nowych kamer.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracowników.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rejestrujących obraz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz wraz z możliwością zgrania materiału na zewnętrzny nośnik danych,
 - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zabezpieczonych pomieszczeniach do którego mają dostęp jedynie upoważnione osoby.
 5. Dostęp do rejestratora zabezpieczony jest indywidualnym loginem i hasłem osób upoważnionych do obsługi monitoringu.
 6. Upoważnienie nadaje Administrator.
 7. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer,
 - d) kopii zapisów z kamer sporządzonych na wniosek uprawnionego podmiotu.
 8. Osoby upoważnione do obsługi monitoringu wizyjnego są zobowiązane do nieujawniania jego zapisów osobom nieuprawnionym oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych z monitoringu.

§ 5

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniany wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora systemu monitoringu wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora systemu monitoringu wizyjnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o udostępnienie danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów do tego upoważnionych, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny
5. Informacje o udostępnionych danych z pisemnego wniosku rejestrowane są w rejestrze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w bezpiecznym miejscu i udostępniania jedynie uprawnionym organom, np. Policji, Prokuraturze, Sądom itp.
7. Jeśli w wyniku realizacji nagrania udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, administrator zobowiązany jest do przekazania kopii nagrania do organów ścigania

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu monitoringu wizyjnego.

§ 7

Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie oraz jest dostępny w siedzibie Administratora.

§ 8

Załączniki do regulaminu:

Klauzula informacyjna

Obszar objęty monitoringiem

Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu

Rejestr udostępnionych danych.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

/-/ Sławomir Miechowicz

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub
w ramach sprawowania władzy publicznej – monitoring wizyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO uprzejmie informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z Administratorem – Burmistrzem Miast i Gminy Łagów można skontaktować się bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pisząc na adres siedzimy UMIG, pisząc na adres: urząd@lagowgmina.pl oraz telefonicznie: 41 3437054

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@lagowgmina.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta i Gminy Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z zastosowaniem monitoringu wizyjnego na terenie miasta w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami w/w ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;

OKRES PRZECHOWYWANIADANYCH

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 30 dni w formie zaszyfrowanej.

PRAWA PODMIOTÓWDANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawożądania ich sprostowania

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczegozajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIADANYCH OSOBOWYCH

Dane pochodzą z urzędzeń rejestrujących, a przebywanie w oznaczonym obszarze monitorowanym oznacza, że wizerunek zostanie utrwalony

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Dane pochodzą z urzędzeń rejestrujących.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych

ZAUTOMATYZOWANA DECYZJA ORAZ PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Obszar objęty monitoringiem wizyjnym

Lp.	Opis lokalizacji	Ilość kamer	Uwagi
1.	Teren miasta – centrum	1	Kamera obrotowa 360stopni
2.	Teren miasta – skrzyżowanie ulic Bardzka i Rakowska	1	Kamera kierunkowa
3.	Teren miasta – ulica Rynek - kierunek miasto	1	Kamera kierunkowa
4.	Teren miasta – ul Rynek – kierunek park	1	Kamera kierunkowa
5.	Budynek UMiG Łagów – zewnętrzne wejście zachodnie (kam 7,8)	2	Kamera kierunkowa
6.	Budynek UMiG Łagów – zewnętrzne wejście wschodnie (kam 9,10)	2	Kamera kierunkowa
7.	Budynek UMiG Łagów - klatka schodowa zachodnia (kam1)	1	Kamera kierunkowa
8.	Budynek UMiG Łagów wejście wschodnie – główne (kam 2)	1	Kamera kierunkowa
9.	Budynek UMiG Łagów – łącznik parter (kam 3)	1	Kamera kierunkowa
10.	Budynek UMiG Łagów - wejście wschodnie główne – kam 4	1	Kamera kierunkowa
11.	Budynek UMiG Łagów - klatka schodowa wejście zachodnie (kam 5)	1	Kamera kierunkowa
12.	Kam 6	1	wyłączona
13.	Kam 11	1	wyłączona

Wzór wniosku o udostępnienie danych

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię/ Nazwa

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**WNIOSEK
o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego**

Zwracam się z prośbą, o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

OPIS ZDARZENIA I CEL UZYSKANIA NAGRAN:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe - wypełnia Burmistrz

wyrażam zgodę na udostępnienie nagrania

nie wyrażam zgody na udostępnienie nagrania - uzasadnienie:

(data i podpis)

