

Łagów, dnia 19.12.2024 r.

Znak: GK.1431.19.2024

Odpowiadając na wniosek w zakresie udzielenia informacji publicznej, który wpłynął do tutejszego Urzędu dnia 11 grudnia 2024r. informuję, że usługę pn. „Odlawianie, transport oraz zapewnienie miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu Gminy Łagów” w bieżącym roku świadczy firma pod nazwą BAROS Maciej Glijer z siedzibą i adresem Suchedniów, ul. Berezów 76D, 26-130 Suchedniów.

Należy wskazać, że Wnioskodawca skierował również żądanie rozpatrzenia sprawy w formie wniosku z art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r., poz. 572).

Zgodnie z przepisami prawa o tym, czy przedmiotowe pismo ma charakter wniosku decyduje jego treść. Na stronie 3 i kolejnych stronach, Fundacja wskazała, iż żąda realizacji zadania publicznego w zakresie zapisów w umowie ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt poprzez:

- aktywne poszukiwanie właściciela zwierzęcia na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, na tablicy informacyjnej umieszczonej na terenie,
- schronisko otwarte na współpracę z zewnątrz - współpraca pomiędzy schroniskiem a wolontariuszami/ organizacjami pozarządowymi (mającymi w statucie ochronę praw zwierząt), które w imieniu Miasta/Gminy zgłosiliby chęć odwiedzin danego schroniska, z którym to urząd podpisałby umowę. Zaangażowanie wolontariuszy i organizacji pozarządowych miałyby na celu socjalizację, spacery i promocję zwierząt umieszczonych w schronisku z terenu Państwa gminy. Zwracamy Państwa uwagę, że wiele schronisk może przekonywać o tym, że ma wolontariat, ale w rzeczywistości jest on fikcyjny, bowiem nie jest potwierdzony żadną dokumentacją m.in. oficjalne informacje schroniska o ogłaszanych naborach na wolontariat, regulamin wolontariatu w schronisku, dostępny wzór umowy na wolontariat, wykaz osób pełniących funkcje wolontariusza w schronisku, umowy z wolontariuszami, listy obecności wolontariuszy w schronisku, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca np. spacery z psami i ich socjalizację. W związku z tym Miasto/Gmina jako prawny opiekun zwierząt musi być decydem w tej kwestii, a współpraca z wolontariuszami z zewnątrz np. z ramienia gminy powinno być zasadniczym punktem umowy ze schroniskiem.
- schronisko w dniu przyjęcia psa do schroniska zakłada mu kartę ewidencyjną, w której jest zdjęcie danego psa (kolorowa fotografia psa z uwiecznieniem jego pełnej sylwetki), data kwarantanny, jego szczegółowy opis (wiek zwierzęcia, nr czip, uwagi do stanu zwierzęcia w dniu przyjęcia). Kopia takiej karty w terminie 3 dni roboczych od dnia przyjęcia psa do schroniska wysyłana jest drogą mailową na adres Urzędu Miasta/Gminy i stanowi to dowód do wypłacenia pieniędzy za zleconą usługę; Karta, o której mowa ma być na bieżąco uzupełniana o wykonane zabiegi weterynaryjne, nr wszczepionego chipu a w dniu adopcji, zbiegu, padnięcia, eutanazji zwierzęcia kopia tej karty wysyłana będzie do urzędu na adres mailowy podany w umowie;
- comiesięczne przysyłania do Urzędu Miasta/Gminy kopii protokołów odłowienia nowych zwierząt, karty zwierzęcia, zestawienie wszystkich aktualnie przebywających zwierząt wraz

z numerami czip oraz na wniosek gminy historię leczenia. Ponadto protokołów padnięcia lub eutanazji zwierząt podpisanych przez lekarza weterynarii z pełnym opisem dot. przyczyn i okoliczności zgonu zwierzęcia;

- obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt po przebytej 14-to dniowej kwarantannie a w wypadku zwierząt zbyt młodych zawarcie odpowiedniej klauzuli w umowie adopcyjnej. Wyjątkiem są sytuacje gdy stan zdrowia zwierzęcia na pozwala na wykonanie zabiegu, jednak fakt ten musi być uzasadniony i potwierdzony pisemnie przez lekarza weterynarii wraz z diagnozą i badaniami.

Pouczam Państwa, że zgodnie z § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, wnioski niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu pozostawia się bez rozpatrzenia. W przedmiotowej sprawie została wskazana nazwa ale brakuje adresu.

W związku z powyższym wniosek jest niepełny, ponieważ zgodnie z przepisami prawa za adres nie można uznać poczty elektronicznej.

Z up. Burmistrza

Magdalena Marwat-Kasińska
Sekretarz Miasta i Gminy Łagów

Jawność danych dotycząca imienia i nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu została wyłączona na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami /Wyłączenia jawności dokonał Sławomir Miechowicz - Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.

Sporządziła: Katarzyna Zieja tel. 41/ 343 70 54 w.311

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że: Administrator danych: Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Łagowie danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Łagów. Adres: ul. Rynek 62, 26-025 Łagów adres e-mail: urzed@lagowgmina.pl Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie: tel.: +48 79 562 67 70, adres e-mail: iod@abi-net.pl Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Dane osobowe zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy Łagów ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy Łagów. Okres przechowywania danych osobowych: Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Prawo do dostępu danych osobowych: Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych będą instytucje uprawnione z mocy prawa. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.