

Zarządzenie nr 72/2025
Burmistrza Gminy Łagów
z dnia 10 lipca 2025r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 285) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z realizacją umowy Nr 1/2025 z dnia 27 czerwca 2025r. w sprawie świadczenia usług przewozowych użyteczności publicznej w publicznym transporcie zbiorowym na obszarze dla którego Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, przyjmuje się Regulamin wydawania i korzystania z "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o wydanie "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 68/2025 Burmistrza Gminy Łagów z dnia 27 czerwca 2025r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego.

§ 3.

Realizację i koordynację działań związanych z wydawaniem i korzystaniem z "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, powierzam Referatowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Łagów.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łagów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Łagów
/-/ Sławomir Miechowicz

Regulamin wydawania i korzystania z "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego

§ 1.

1. Imienna "Karta Seniora Gminy Łagów", zwana dalej – Kartą, uprawnia mieszkańców gminy Łagów do korzystania z określonych w §2 przywilejów.
2. Kartę otrzymuje bezpłatnie osoba fizyczna, która ma ukończony 70 rok życia i zameldowana jest na pobyt stały na terenie gminy Łagów.
3. Karta wydawana jest bezterminowo z zastrzeżeniem § 6 pkt. 1.
4. Karta jest własnością Gminy Łagów.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
6. Wzór karty określa Burmistrz Gminy Łagów.
7. Karta obowiązuje od 1 lipca 2025 r.

§ 2.

1. Posiadacz Karty ma prawo do korzystania z 100% ulgi przy zakupie biletów jednorazowych podczas przejazdów publicznym transportem zbiorowym na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, świadczonych przez operatora t.j. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim Spółka Akcyjna, ul. Żabia 40, 27-400 Ostrowiec Św. w związku z realizacją umowy Nr 1/2025 z dnia 27 czerwca 2025r. w sprawie świadczenia usług przewozowych użyteczności publicznej w publicznym transporcie zbiorowym na obszarze dla którego Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego.
2. Karta nie uprawnia do korzystania z ulg podczas przejazdów u innych przewoźników, niż określono w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku o wydanie Karty, którego wzór określa Burmistrz Gminy Łagów.
2. Wnioski przyjmowane są w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, w godzinach pracy Urzędu.
3. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie przyjmujący wniosek o wydanie Karty potwierdza dane zawarte we wniosku z okazaniem przez Seniora dowodem osobistym oraz oświadczeniem potwierdzającym zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Łagów.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących adresu zameldowania na pobyt stały w złożonym przez wnioskodawcę oświadczeniu, pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie może żądać przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Łagów.
5. Odbiór Karty następuje w miejscu złożenia wniosku o wydanie Karty, w dniu jego złożenia.
6. W przypadku braku możliwości wydania Karty w dniu złożenia wniosku o jej wydanie, osoba składająca przedmiotowy wniosek zostanie poinformowana o terminie odbioru Karty telefonicznie bądź mailowo.
7. W przypadku zmiany danych osobowych Seniora jest on zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie nowej Karty i zwrotu posiadanej Karty.

§ 4.

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty na wniosek osoby uprawnionej wydawany jest duplikat Karty.

§ 5.

1. Posiadacz Karty nie może jej użyczać osobom trzecim. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, operator wskazany w § 2, ma obowiązek zatrzymać ją i przekazać do Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie.
2. Na żądanie operatora wskazanego w §2 posiadacz Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy prawa do ulgowego przejazdu przez podmiot wykonujący przewóz.

§ 6.

1. Karta wygasa w przypadku:
 - 1) zmiany miejsca zameldowania na pobyt stały poza teren gminy Łagów,
 - 2) śmierci Posiadacza Karty.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt. 1 i 2 Karta podlega zwrotowi.

§ 7.

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane będą w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

**WNIOSEK O WYDANIE
"KARTY SENIORA GMINY ŁAGÓW"**

uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego

IMIĘ:

NAZWISKO:

DATA URODZENIA:

PESEL:

ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY :

Niniejszym wnoszę o wydanie "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do przywilejów określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z "Karty Seniora Gminy Łagów" uprawniającej do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, dostępnym na stronie internetowej www.lagowgmina.pl.
Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu dowód tożsamości oraz składam oświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie gminy Łagów.

Na podstawie art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu wydania „Karty Seniora Gminy Łagów”.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Karta Seniora Gminy
Łagów)**

Na podstawie art. 13 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Łagów

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z Administratorem – Burmistrzem Gminy Łagów można skontaktować się bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pisząc na adres siedziby UMiG, pisząc na adres: urząd@lagowgmina.pl oraz telefonicznie: 41 3437054

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Burmistrz Gminy Łagów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@lagowgmina.pl lub pisemnie na adres UMiG Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane są w celu wydania „Karty Seniora Gminy Łagów” na podstawie art. 6. ust. 1 lit a) RODO w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych zawartych we wniosku i podanych dobrowolnie oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit e) tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

ODBIORCY DANYCH

Państwa dane będą przekazywane podmiotom uprawnionym, zgodnie z przepisami w/w ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.

OKRES PRZECHOWYWANIADANYCH

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

PRAWA PODMIOTÓWDANYCH

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawożądania ich sprostowania

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIADANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pochodzą z pisemnego wniosku.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUBOBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa). Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji wniosku.

ZAUTOMATYZOWANA DECYZJA ORAZ PROFILOWANIE

Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

WZÓR "KARTA SENIORA GMINY ŁAGÓW" uprawniająca do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym, na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego



KARTA SENIORA GMINY ŁAGÓW



Zgodnie z Zarządzeniem Nr..... Burmistrza Gminy Łagów
z dnia

Pan/i.....

uprawniony/a jest do korzystania z 100% ulgi przy zakupie biletów
jednorazowych podczas przejazdów publicznym transportem
zbiorowym na liniach komunikacyjnych, dla których Gmina Łagów
jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego

Sławomir Miechowicz
Burmistrz Gminy Łagów



Urząd Miasta i Gminy w Łagowie
ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
tel. 41 343 70 54
e-mail: urzad@lagowgmina.pl
www.lagowgmina.pl