



Łagów, dnia 30 lipca 2025 r.

Gmina Łagów
ul. Rynek 62
26 – 025 Łagów
woj. świętokrzyskie
NIP: 6572524434
strona internetowa: www.lagowgmina.pl
BIP: www.lagowgmina.biuletyn.net
Adres e-mail: urząd@lagowgmina.pl

Znak postępowania: IZP.271.31.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.:
„Budowa wodociągu w Łagowie”

I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSOBU I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1065 ze zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie, zakładka /przetargi/.

II. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówienia CPV:



71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu w pełnym zakresie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Budowa wodociągu w Łagowie”.

Nadzór inwestorski obejmuje zakres robót budowlanych, m.in.:

- budowę sieci wodociągowej PE 110 – ok. 160 m, tj. odcinek od drogi gminnej nr 338065T ul. Wicentego Witosa, działka o nr ewid. 83 obręb 0001 Łagów, gm. Łagów wzdłuż drogi wewnętrznej ul. Akacyjowa w Łagowie do końca działki o nr ewid. 71/6 obręb 0001 Łagów, gm. Łagów. Końcówka sieci wodociągowej musi zostać zaślepiona. Musi zostać zamontowany hydrant podziemny HPDN80 przeznaczony do poboru wody pitnej oraz w celach gaśniczych z rurociągów ogólnego przeznaczenia zgodnie z projektem technicznym;
- budowę przyłączy wodociągowych PE 40 do działek w obrębie 0001 Łagów o nr ewid.: 71/3 (1 szt.), 71/4 (1 szt.), 71/5 (1 szt.), 71/6 (1 szt.), 73/5 (3 szt., lokalizacje 2 szt. przyłączy zostaną wskazane przez właściciela nieruchomości). Każde przyłącze musi zostać zakończone zasuwą wodociągową. Zmiana rury wodociągowej na PE40 została uwzględniona w projekcie technicznym;
- włączenie się do istniejącej sieci wodociągowej znajdującej się w drodze gminnej nr 338065T ul. Wicentego Witosa w Łagowie, działka o nr ewid. 83 obręb 0001 Łagów;
- odtworzenie nawierzchni dróg poprzez uzupełnienie asfaltu w przypadku drogi gminnej nr 338065T ul. Wicentego Witosa w Łagowie oraz uzupełnienie drogi kruszywem łamanym 0,31,5 w miejscu przekopu w przypadku drogi wewnętrznej ul. Akacyjowa w Łagowie. Parametry jezdni asfaltowej do odtworzenia: warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S, gr. 4 cm, warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC11W, gr. 5 cm, warstwa podbudowy bitumicznej AC22P, gr. 7 cm, podbudowa kruszywa łamanego 0,31,5 gr. 20 cm, warstwa mrozochronna z rumoszu skalnego piaskowca, gr. 40 cm;
- odtworzenie zjazdu publicznego z drogi publicznej na drogę wewnętrzną poprzez uzupełnienie asfaltu. Parametry zjazdu publicznego do otworzenia: warstwa ścieralna z betonu asfaltowego



AC11S gr. 4cm, warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC11W gr. 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5, gr. 20 cm, warstwa z rumoszu skalnego piaskowca, gr. 20 cm.

2. Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w:

a) dokumentacji projektowej załączonej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę wodociągu w Łagowie, która zawiera:

- Projekt zagospodarowania terenu;
- Projekt techniczny;
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

Link do ogłoszonego postępowania przetargowego na budowę wodociągu w Łagowie, w którym znajduje się dokumentacja techniczna:

<https://lagowgmina.ezamawiajacy.pl/pn/lagowgmina/demand/notice/public/174426/details>

3. Obowiązkiem Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie dopełnienie wszystkich obowiązków określonych w Prawie Budowlanym, a w szczególności:

- 1) zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i techniczną oraz treścią umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych na każde z zadań, a także treści umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami;
- 2) udział w protokolarnym przekazaniu terenu budowy;
- 3) stała, bieżąca kontrola terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę/podwykonawcę robót budowlanych na każde z zadań z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 5) udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową, techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót z wyłączeniem spraw



- mających wpływ na wzrost kosztów budowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Inspektor nadzoru inwestorskiego nie może podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Inwestora;
- 6) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 7) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz czynnościach odbioru obiektów budowlanych wchodzących w skład wykonywanego przedmiotu umowy i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 8) organizacja prac związanych z nadzorem celem uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę;
 - 9) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania dodatkowych nieprzewidzianych niniejszą umową robót celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 10) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, akceptacja urządzeń zabezpieczających teren robót budowlanych, tablic informacyjnych, odcinków wyłączonych z ruchu, itp.
 - 11) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach dotyczących budowy, na każde wezwanie Zamawiającego, odbywanych w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy;
 - 12) sprawdzenie i akceptowanie kosztorysu powykonawczego, sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, dokumentacji powykonawczej, zatwierdzanie prawidłowo wystawianych faktur przez Wykonawcę, wypełnianie i podpisywanie dokumentów rozliczeniowych po zakończeniu robót;
 - 13) stała kontrola terenu budowy podczas wykonywania robót budowlanych nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Częstsze pobyty na budowie w zależności od potrzeb, życzenia Zamawiającego, kierownika budowy. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji



elementów robót. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego, mailowego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego bądź niezwłocznie w nagłych przypadkach lub zagrażających bezpieczeństwu w terenie prowadzonych robót budowlanych (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy/liście obecności);

- 14) akceptacja harmonogramów realizacji robót budowlanych,
- 15) uczestniczenie w czynnościach odbiorów częściowych, jeżeli będą takie przeprowadzane;
- 16) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sporządzenie listy ewentualnych wad i usterek z terminem ich usunięcia oraz innych dokumentów związanych z warunkami realizacji zamówienia;
- 17) opiniowanie projektów aneksów do umowy z Wykonawcą robót budowlanych za ewentualne roboty dodatkowe, przygotowywanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe;
- 17) udział w organizowanych przez Zamawiającego przeglądach okresowych i gwarancyjnych w całym okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót oraz potwierdzanie wykonania prac mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych oraz ich usunięcia w ramach przeglądów okresowych w całym okresie gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę robót budowlanych – licząc od daty odbioru zadania;
- 18) sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
- 19) żądanie od Wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową/techniczną;



- 20) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego;
- 21) kontrola i potwierdzenie, iż wykonawca robót dostarcza materiały i sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.
 - a) bieżące sprawdzanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych (potwierdzone wpisem w dzienniku budowy), w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - b) sprawdzenie, czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty i certyfikaty i gwarancje (potwierdzone wpisem do dziennika budowy), odbiór tych dokumentów od wykonawcy w trakcie ich wbudowania oraz przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.,
 - c) nadzór nad wszystkimi próbami- wystawienie lub potwierdzenie wystawionych przez wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób;
- 22) sprawdzanie zakresu i wartości wykonanych robót, dokonanie ewentualnych korekt przedłożonych zestawień sporządzonych przez Wykonawcę oraz potwierdzanie kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień;
- 23) w ciągu 3 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia rozliczenia okresowego, przekazanie Zamawiającemu informacji na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego potwierdzającą należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia, z wnioskiem o odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
- 24) sprawdzanie zakresu wykonanych robót i potwierdzanie kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy - przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i wykonawcy zostanie dokonany obmiar powykonawczy;



- 25) wzywianie każdorazowo Wykonawcy robót do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości. Wykonawca robót budowlanych składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa powyżej oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w pkt. 3 będzie nadal nieprawidłowe, inspektor dokonuje samodzielnie korekty wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego, ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres robót, wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru obmiarów powykonawczych robót;
- 26) w przypadku konieczności Inspektor Nadzoru na wniosek Zamawiającego sporządza kosztorys robót zaniechanych i korekty wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy;
- 27) każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich opóźnień w wykonywaniu prac w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego robót dostarczonego przez Wykonawcę.;
- 28) przedkładanie Zamawiającemu wszelkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczanych przez Wykonawcę robót;
- 29) ocena wniosków wykonawcy i przedkładanie Zamawiającemu propozycji ich rozpatrzenia. Udzielanie Zamawiającemu konsultacji i doradztwa technicznego;
- 30) bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac;
- 31) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót;
- 32) nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienia o zakończenia robót;



- 33) sprawdzenia prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 34) sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania;
- 35) sprawdzenie kosztorysu powykonawczego po zakończeniu robót i dokumentacji powykonawczej faktycznie wykonanych robót;
- 36) współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawczą w zakresie realizowanych robót;
- 37) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad w zakresie nadzorowanego zadania, w tym także w okresie gwarancji na roboty budowlane, udzielonego przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 38) dokładna znajomość dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, a także treści umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami;
- 39) nadzorowanie Wykonawcy w zakresie przestrzegania ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 40) bieżąca kontrola terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę i podwykonawców z harmonogramem rzeczowo- finansowym;
- 41) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość realizowanej inwestycji;
- 42) podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za nie, w sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego i postępem robót;
- 43) udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót z wyłączeniem spraw mających wpływ na wzrost kosztów budowy, Inspektor nadzoru nie może samodzielnie (bez zgody Zamawiającego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Zamawiającego;



- 44) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych;
- 45) akceptacja materiałów przewidzianych w inwestycji, a dostarczonych przez Wykonawcę, udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego, a w ramach tych czynności stwierdzanie gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz faktu usunięcia ewentualnych wad;
- 46) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
- 47) poświadczenie terminu zakończenia robót;
- 48) kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
- 49) innych czynności niewymienionych powyżej, a zleconych przez Zamawiającego lub koniecznych dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.

3 Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty (koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca).

4. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w Zapytaniu ofertowym i w załącznikach do Zapytania ofertowego normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które



mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w Zapytaniu ofertowym i/lub w załącznikach do Zapytania ofertowego. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

III. OGÓLNE WYMAGANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia rzeczowego i finansowego całkowitego rozliczenia inwestycji.
Termin robót budowlanych został określony do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, w tym: do 1 miesiąca wykonanie robót budowlanych, do 3 miesięcy od dnia zakończenia robót budowlanych uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i 36 lub 48 lub 60 miesięcy (zgodnie z deklaracją wykonawcy robót budowlanych, która zostanie określona w ofercie Wykonawcy robót budowlanych) od zakończenia inwestycji na czynności

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:



Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć: wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania budową lub robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)



gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

b) wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie kompleksowo nadzorował jedną robotę budowlaną zrealizowaną w ramach jednej umowy/jednego kontraktu związanej/związanego z budową lub przebudową lub rozbudową sieci wodociągowej.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie dołączonych dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:



- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę.

2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz.U. poz. 835).

Oświadczenie dla Wykonawców dotyczące braku podstaw do wykluczenia znajduje się w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. OCENA OFERT:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów łącznie w kryterium oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XII Zapytania ofertowego oraz złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:

- jest niezgodna z postanowieniami Zapytania ofertowego;
- jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłkę rachunkową inną niż wskazaną w pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale V Zapytania ofertowego – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,



- wykaz wykonanych/wykonywanych usług – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- pełnomocnictwo, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

IX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z Zapytania ofertowego wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy). Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).



5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek Vat, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy alb przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 2) Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną podpisane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym/tradycyjnym w formie scanu na adres e-mailowy: iszachowicz@lagowgmina.pl



3. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) pismo należy przesłać na e-maila: iszachowicz@lagowgmina.pl oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty prosimy składać na adres e-mailowy: iszachowicz@lagowgmina.pl do dnia **05 sierpnia 2025 r.** do godz. **12:00** na załączonym formularzu ofertowym.

Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia **05 sierpnia 2025 r.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.



4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100 %
Razem: 100 % = 100 pkt		

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać



			oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 - wskaźnik stały	100 %	100 pkt

XIII. WYBÓR OFERTY I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert opublikuje informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania oraz prześle zawiadomienie drogą elektroniczną do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazane telefonicznie Wykonawcy. Którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Projekcie umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - Kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert) wraz z potwierdzeniem wymaganego doświadczenia



np. referencje.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) nie zostanie przyznana promesa dofinansowania inwestycji dla wnioskodawcy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zakupowego Zamawiający zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania zakupowego i zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną, którzy złożyli ofertę.

XV. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

– Iwonę Szachowicz – tel. 41 343 70 54 wew. 308.

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:00, wtorek – 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila:

iszachowicz@lagowgmina.pl

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.



W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zapytanie ofertowe.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYPEŁNIAJĄC OBOWIĄZEK CIĄŻĄCY NA ADMINISTRATORZE – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO uprzejmie informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Łagów.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z Administratorem – Burmistrzem Gminy Łagów można skontaktować się bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pisząc na adres siedziby UMiG, pisząc na adres: urząd@lagowgmina.pl oraz telefonicznie: 41 3437054

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Burmistrz Gminy Łagów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@lagowgmina.pl lub pisemnie na adres UMiG Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

ODBIORCY DANYCH



Państwa dane będą przekazywane podmiotom uprawnionym, zgodnie z przepisami w/w ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Z 2020 r. poz. 164). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pochodzą z pisemnego wniosku w odpowiedzi na ogłoszenie.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

ZAUTOMATYZOWANA DECYZJA ORAZ PROFILOWANIE

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SYGNALISTÓW

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zobowiązuje określone podmioty, w tym organ publiczny jednostki samorządu terytorialnego do opracowania procedur, dzięki którym sygnalista będzie mógł bezpiecznie zgłosić naruszenie prawa.



2. W Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych została wprowadzona zarządzeniem Nr 125/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 31 grudnia 2024 r.

3. Pod pojęciem nieprawidłowości należy rozumieć stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń naruszających, lub mogących naruszać obowiązujące przepisy prawa, jak również każde działanie czy zaniechanie, które stanowi lub może stanowić działanie nielegalne, lub nieetyczne m. in. w sferze zamówień publicznych.

4. Zgłoszenia nieprawidłowości dokonywane mogą być poprzez dedykowane poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w Urzędzie:

- 1) dedykowanej skrzynki mailowej: sygnalisci@lagowgmina.pl;
- 2) operatora pocztowego w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów z dopiskiem na kopercie „**Nie otwierać sygnalista – zgłoszenie**”;
- 3) przekazania Koordynatorowi ds. obsługi zgłoszeń formularza zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagów ustalonych zarządzenia Nr 125/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie;
- 4) ustnie u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń. Tego rodzaju zgłoszenie wymaga sporządzenia protokołu przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń lub za zgodą zgłaszającego dokumentowania w formie nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie.

Zgłoszenia dokonane inną drogą, niż wskazane powyżej, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Szczegóły dotyczące sygnalistów znajdują się pod linkiem:

<https://lagowgmina.biuletyn.net/?bip=1&cid=297&bsc=N>

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.



- b) Oświadczenie o spełnienie warunków zamówienia w postępowaniu oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 2,
- c) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – Załącznik nr 3,
- d) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 4,
- e) Projekt umowy – Załącznik nr 5.

BURMISTRZ

Sławomir Miechowicz

GMINA ŁAGÓW

26-025 Łagów, ul. Rynek 62
tel. 41 343 70 54 fax 41 343 70 51
NIP 657-25-24-434, REGON 291010286

